



Załącznik nr 4 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Rozdział I Przedmiot zamówienia

Organizacja dwóch biegów w celu promocji Funduszy Europejskich w Wielkopolsce.

Rozdział II Zamawiający

Instytucją Zarządzającą programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 jest Zarząd Województwa Wielkopolskiego, natomiast Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu jest podmiotem odpowiedzialnym za koordynację działań mających na celu promocję Funduszy Europejskich w Wielkopolsce.

Celem imprezy jest poinformowanie mieszkańców o efektach wdrażania Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 oraz promocja i komunikacja Funduszy Europejskich dla Wielkopolski 2021-2027. W czasie trwania imprezy konsultanci Funduszy Europejskich i Wojewódzkiego Urzędu Pracy będą informować o możliwościach uzyskania dofinansowania oraz o aktualnych i planowanych naborach wniosków, o obowiązujących procedurach, dokumentach i wszystkich regulacjach związanych z realizacją projektów. Zaproszeni goście - beneficjenci zaprezentują projekty zrealizowane w ramach Funduszy Europejskich jako przykłady dobrych praktyk. Impreza będzie miała również charakter jubileuszowy, w związku z 20 rocznicą członkostwa Polski w Unii Europejskiej. Komunikacja FE odgrywa ważną rolę w kształtowaniu postaw, a także budowaniu identyfikacji obywateli z Unią Europejską. Na zakończenie dla wszystkich uczestników odbędzie się koncert zespołu Mezo.

Wydarzenia sportowe, w tym w szczególności biegowe mają szerokie możliwości oddziaływania. Egalitarny charakter biegów sprawia, że zawody biegowe przyciągają osoby z różnych grup społecznych. Wydarzenie poza promowaniem zdrowej kultury fizycznej ma na celu edukację w zakresie Funduszy Europejskich.

Rozdział III Założenia

3.1 Termin: Przeprowadzenie dwóch biegów odbędzie się 1 maja 2024 r. Rozpoczęcie imprezy nastąpi o godz. 10:00, biegi na ok. 5.000 m i ok. 10.000 m rozpoczną się o godz. 11:00 ze wspólnego startu, koncert ok. godz. 12.30 – 13.30. Są to godziny określające pełną gotowość i przygotowanie organizacyjne do rozpoczęcia poszczególnych części przedmiotu zamówienia. Zakończenie imprezy o godz. 14:00.

3.2 Miejsce imprezy: Tor regatowy Malta. Należy uwzględnić rozstawienie sceny, namiotów, ustawienie bramy startu/mety. W przypadku organizacji atrakcji takich jak pokazy Kolei Wielkopolskich sp. z o.o., koncert zespołu Mezo Wykonawca zobowiązany jest do współpracy ze wskazanymi przez Zamawiającego podmiotami celem zorganizowania sprawnego przebiegu tych wydarzeń.

Zamawiający uzgodni z Zarządcą terenu i zapewni Wykonawcy:

Teren startu/mety, teren biegów (1.05.2024 r.), Centrum Informacji (30.04-1.05.2024 r.), hangar lub hol (1.05.2024 r.), parking VIP przy POPONie (1.05.2024 r.), wynajem jednej skrzynki elektrycznej podstawowej i czterech dodatkowych (1.05.2024 r.), wynajem sceny (1.05.2024 r.), wynajem 80 płotów ochronnych, lekkich – bez montażu i demontażu (1.05.2024 r.), wynajem 15 ławostołów (1.05.2024 r.), wynajem podium dużego (1.05.2024 r.).

3.3 Miejsce biegów: Trasa powinna zostać wyznaczona wokół Jeziora Maltańskiego, lub w jego pobliżu. Wybór trasy wiąże się z uzyskaniem pozwoleń.



3.4 Dystans biegów: Wykonawca wyznaczy trasę na dystansie ok. 5.000 m i ok. 10.000 m.

3.5 Uczestnicy biegów: biegi o łącznej frekwencji 500 uczestników. Wiek uczestników: minimalnie 16 lat, ukończone najpóźniej w dniu rozgrywania biegów.

Impreza będzie skierowana do wszystkich mieszkańców Wielkopolski, niezależnie od wieku, płci, stopnia sprawności, narodowości, wykształcenia czy wykonywanego zawodu. Wykonawca zapewni warunki niezbędne do możliwości udziału w biegu oraz swobodny dostęp do wszystkich atrakcji mających miejsce podczas imprezy osobom z niepełnosprawnościami, w tym poruszającym się na wózkach inwalidzkich.

3.6 Obowiązki promocyjne i stworzenie regulaminu biegów.

3.6.1 Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania hasła „zaBIEGaj o FUNdusze” wykorzystywanego do promocji biegów w ubiegłych latach.

3.6.2 Wszystkie projekty graficzne promujące imprezę powinny być spójne graficznie, uwzględniać logotypy zgodne z [Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027](#) (do pobrania www.funduszeUE.wielkopolskie.pl zakładka komunikacja i widoczność). Znak 20-lecie Polski w UE Zamawiający przekaże po podpisaniu umowy. Projekty graficzne powinny być przedstawione w 3 wersjach do wyboru i akceptacji Zamawiającego.

3.6.3 Regulamin biegów zawierać będzie podstawowe dane jak: termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia, sposób i zasady rekrutacji uczestników, brak opłaty startowej, pracę biura zawodów, dystans i opis trasy, nagrody oraz pakiet startowy, pakiet finishera, medale i numery startowe. W regulaminie należy zastrzec, że nagrody można odbierać w dniu imprezy i w ciągu maksymalnie 30 dni po imprezie, po tym terminie przepadają. Uczestnicy, którzy podadzą nieprawidłowe dane zostaną zdyskwalifikowani. Należy uwzględnić minimalny wiek uczestnika – 16 lat ukończone najpóźniej w dniu rozgrywania biegów. Osoby w wieku 16-18 lat (które w dniu biegów tj. 1 maja 2024 r. nie osiągnęły jeszcze pełnoletności) zobowiązane są do posiadania pozwolenia na udział od rodziców lub prawnych opiekunów, z ich podpisem i datą urodzenia. Warunkiem dopuszczenia ich do startu jest obecność rodzica lub opiekuna wraz z dowodem osobistym w momencie weryfikacji zawodnika w biurze zawodów.

Każdy uczestnik dokona akceptacji regulaminu podczas rejestracji na stronie biegów. Karta uczestnika musi zawierać oświadczenie: Niniejszym oświadczam, że stan mojego zdrowia pozwala na udział w zawodach i startuję na własną odpowiedzialność. Zapoznałem się z regulaminem, w tym z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dla celów rekrutacji i przeprowadzenia biegu i akceptuję go w całości. Wyrażam dobrowolną zgodę na publikację Mojego wizerunku w relacjach z biegu zamieszczanych w mediach oraz materiałach promocyjnych Organizatora. Brak zgody na publikację wizerunku nie skutkuje żadnymi konsekwencjami.

W regulaminie należy zastrzec, że pracownicy Zamawiającego i Wykonawcy są wyłączni z możliwości otrzymania nagród przewidzianych dla zwycięzców biegów i uczestników konkursu.

Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia regulaminu do akceptacji przez Zamawiającego przed uzgodnionym terminem rozpoczęcia zapisów na bieg.

3.7 Opracowanie serwisu internetowego (z formularzem rejestracyjnym uczestników) wraz z systemem CMS, uruchomienie systemu zgłaszania błędów (EBOK) oraz utrzymanie (w tym hosting):



3.7.1 Opracowanie serwisu internetowego.

Wykonawca jest zobowiązany do stworzenia i administrowania serwisem internetowym, w tym wypełniania treścią, redagowania treści, przygotowania materiałów, grafik i innych elementów niezbędnych do poprawnego działania i funkcjonowania serwisu. Serwis musi być opracowany na podstawie wskazówek przekazanych przez Zamawiającego oraz zgodnie z wymaganiami, tj.:

- serwis musi składać się z przynajmniej z takich stron jak: aktualności, strefa zawodnika (regulamin, lista zawodników, wyniki), o biegu, trasa biegów, program imprezy, informacje o Funduszach Europejskich, galeria, kontakt, deklaracja dostępności.
- serwis musi umożliwiać przeglądanie treści zarówno na komputerach oraz smartfonach / tabletach. Serwis musi być prawidłowo wyświetlany na aktualnych przeglądarkach internetowych (+1 wersja wstecz każdej z nich): Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge;
- Wykonawca opracuje „Deklarację Dostępności” zgodnie z Decyzją Wykonawczą Komisji (UE) 2018/1523 z dnia 11 października 2018 r. oraz ze wzorem opublikowanym przez Ministerstwo Cyfryzacji: Warunki techniczne publikacji oraz struktura dokumentu elektronicznego Deklaracji Dostępności. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizowania Deklaracji Dostępności przynajmniej raz w roku lub przy każdej zmianie serwisu (mającej wpływ na dostępność);
- serwis musi umożliwiać tworzenie i wysyłanie kampanii mailowych do osób zapisanych na bieg (za pośrednictwem serwera pocztowego utrzymywanego przez Wykonawcę);
- serwis musi umożliwiać definiowanie i automatyczne drukowanie kart zawodników;
- serwis musi umożliwiać przypisywanie numerów startowych;
- po zapisaniu się na bieg, uczestnik otrzymuje na adres email potwierdzenie rejestracji w biegu (potwierdzenie rozsyłane jest przez serwer pocztowy utrzymywany w ramach hostingu przez Wykonawcę). Na 3 dni przed biegiem uczestnik otrzyma email przypominający o biegu (przypomnienie rozsyłane jest przez serwer pocztowy utrzymywany w ramach hostingu przez Wykonawcę). Treść wiadomości zostanie uzgodniona z Zamawiającym. Wykonawca jest zobowiązany podać nr telefonu i e-mail oraz odpowiadać na pytania od osób zainteresowanych imprezą także przez utworzony formularz kontaktowy;
- Wykonawca zapewnia, że serwis będzie zgodny z wymogami określonymi w RODO, w szczególności serwis będzie zapewniać poufność, integralność, dostępność, rozliczalność, autentyczność, niezawodność przetwarzania danych osobowych uwzględniając pseudonimowość i szyfrowanie danych osobowych w procesie przechowywania i przesyłania danych oraz umożliwiać realizację praw osób, których dane osobowe będą w nim przetwarzane. Ponadto Serwis musi posiadać zabezpieczenia techniczne i organizacyjne dobrane na podstawie przeprowadzonej analizy ryzyka, którą Wykonawca przedkłada do akceptacji Zamawiającego, a w razie konieczności dokonuje jej aktualizacji na etapie projektowania, wdrażania i utrzymania systemu;
- po zarejestrowaniu się poprzez formularz 500 uczestników Wykonawca zapewni jego blokadę i wyświetli komunikat o zamknięciu listy startowej;
- formularz rejestracyjny musi pozwalać na dowolną konfigurację pól z pytaniami, pozwalać na dowolną konfigurację kategorii zawodników, pozwalać na zgłoszenie szczególnych potrzeb uczestników. Formularz musi zostać przygotowany 3 tygodnie przed terminem biegów;
- Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania koncepcji utworzenia i działania listy rezerwowej. W przypadku rezygnacji zarejestrowanego uczestnika należy zapewnić wysłanie powiadomienia do osoby zapisanej na liście rezerwowej. Rezygnacje będą przyjmowane do 15 kwietnia 2024 r.;
- niezależnie od ilości zapisanych osób lista startowa zostanie zamknięta 19 kwietnia 2024 r.;
- w uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma możliwość zgłaszania do Wykonawcy modyfikacji serwisu internetowego, a Wykonawca ma obowiązek je uwzględnić;



- wymagane jest aby serwis internetowy zawierał zestawienie logotypów Zamawiającego na każdej stronie/podstronie;
- Wykonawca w ciągu max. 2 dni od zakończenia imprezy zamieści w serwisie galerię zdjęć;
- zgodność z WCAG 2.1 – serwis zapewni rozwiązania w zakresie dostępu przez osoby z niepełnosprawnościami przynajmniej na poziomie określonym w załączniku „Wytyczne dla dostępności treści internetowych 2.1 stosowane dla stron internetowych i aplikacji mobilnych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych” do ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- serwis będzie umożliwiał Zamawiającemu przeglądanie statystyk odwiedzin. Zamawiający przekaze Wykonawcy kod Google Analytics, a Wykonawca będzie zobowiązany do umieszczania na wszystkich stronach serwisu;
- po uruchomieniu produkcyjnym Wykonawca przekaze Zamawiającemu instrukcję obsługi CMS, instrukcję instalacji oraz wykaz wszystkich komponentów/bibliotek/frameworków/ narzędzi/ baz danych/ i innego oprogramowania wchodzącego w skład opracowanego serwisu i niezbędnego do jego poprawnego działania;
- Wykonawca może przygotować nowy serwis zgodnie z wymaganiami lub skorzystać z obecnie funkcjonującego serwisu, którego Zamawiający jest właścicielem. Wykorzystanie obecnie funkcjonującego serwisu wymaga od Wykonawcy dostosowania go do wszystkich wymagań stawianych przez niniejszą dokumentację i załączniki;
- Wykonawca zapewnia, że Serwis będzie zgodny z wymogami określonymi w obowiązującej Polityce Bezpieczeństwa Informacji u Zamawiającego. Wytyczne Bezpieczeństwa Informacji zostaną udostępnione Wykonawcy po złożeniu oświadczenia o poufności. Zamawiający określa jako poufny charakter informacji zawartych w Wytycznych Bezpieczeństwa Informacji. Zamawiający nie udostępnia Wytycznych Bezpieczeństwa Informacji osobom postronnym. Zamawiający nakłada na Wykonawcę wymóg mający na celu ochronę poufnego charakteru informacji zawartych w dokumentach poufnych. Zamawiający wskazuje, iż w celu należytego udziału w niniejszym zamówieniu dokumenty poufne zostaną udostępnione Wykonawcy bezpośrednio w formie zaszyfrowanego pliku. Hasło dostępu do ww. dokumentu Zamawiający przekaze niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który zawiera:
 - o Nazwę firmy lub imię i nazwisko oraz adres Wykonawcy,
 - o Imię i nazwisko przedstawiciela Wykonawcy,
 - o Numer telefonu
 - o Treść: „Zwracam się z wnioskiem o udostępnienie Wytycznych Bezpieczeństwa Informacji i zobowiązuję się do:
 - wykorzystania przekazanych dokumentów tylko do celów należytego udziału w zamówieniu;
 - zachowania w poufności treści przekazanych dokumentów;
 - skutecznego usunięcia treści przekazanych dokumentów ze swoich systemów informatycznych po zakończeniu zamówienia.”
 - o Podpis Wykonawcy lub przedstawiciela Wykonawcy.

Wniosek Wykonawcy składa w formie dokumentu elektronicznego, zgodnie z zasadami komunikacji z Zamawiającym.

3.7.2 System CMS.

Serwis musi być możliwy do zarządzania przez system CMS umożliwiający Zamawiającemu zarządzanie całym serwisem, a w szczególności: edytowanie każdej z części strony / podstrony; umożliwiający dodawanie nowych podstron; umożliwiający zarządzanie zgłoszeniami uczestników biegów - w tym: usuwanie pozycji, eksport listy zapisanych uczestników do formatu csv, xls (wszystkie pola formularza + informacje systemowe takie jak data i godzina zgłoszenia); umożliwiający



dodawanie/ edycję / usuwanie Aktualności. System CMS powinien umożliwiać pełny zakres formatowania wprowadzanych / edytowanych treści oraz dodawanie zdjęć i galerii.

Z poziomu panelu administracyjnego możliwe musi być wysyłanie masowych wiadomości e-mail, bez konieczności oddzielnego importowania adresów mailowych zarejestrowanych zawodników. Wymagane jest również przypisywanie numerów startowych oraz definiowanie i automatyczne drukowanie kart uczestników (minimalny format A5) z uwzględnieniem wybranych pól z informacjami, a także oświadczeniem zawodnika.

Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy uruchomi testową wersję serwisu internetowego do obecnej edycji biegów. Zamawiający w ciągu 3 dni zweryfikuje poprawność i ewentualnie zgłosi swoje uwagi (poprzez System EBOK), które muszą zostać uwzględnione przez Wykonawcę w ciągu maksymalnie 2 dni. Po akceptacji wersji testowej Wykonawca uruchomi wersję produkcyjną serwisu. Ostateczny termin uruchomienia wersji produkcyjnej serwisu (w tym rozpoczęcie zapisów na bieg) nie może być późniejszy niż na 3 tygodnie przed datą biegów.

Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w umowie, przeniesie na Zamawiającego całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych jakie powstaną w wyniku wykonywania niniejszej umowy.

3.7.3 Hosting serwisu internetowego do kolejnej edycji biegu, jednak nie później niż do 30 września 2025 roku, spełniając wymagania takie jak:

- wysoka dostępność tj. czas odpowiedzi serwera przy 500 jednoczesnych wizytach może wynieść maksymalnie 3 sekundy (gdzie przez czas odpowiedzi należy rozumieć wyświetlenie się strony na komputerze / smartfonie / tablecie klienta). Zamawiający szacuje, iż liczba zarejestrowanych uczestników biegów wyniesie około 500, jednak liczba odwiedzin serwisu może być znacznie większa;
- Hosting Systemu musi być świadczony z zachowaniem wysokiego bezpieczeństwa i poufności danych;
- 5 GB wolnej przestrzeni dyskowej,
- utrzymanie i obsługa 2 kont email służących do rozsyłania powiadomień i odbierania rezygnacji,
- system hostingowy musi zapewniać wysokie bezpieczeństwo danych. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Serwisu w sposób zabezpieczający przed podatnościami z aktualnej listy TOP 10 wg organizacji OWASP oraz podatnościami wykazanymi na stronie <https://owasp.org/www-project-top-ten/>
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia niezależnego audytu bezpieczeństwa. Wykonawca ma obowiązek dokonywania poprawek dostarczonego systemu w oparciu o przedstawione przez Zamawiającego wyniki audytu pod kątem bezpieczeństwa teleinformatycznego w ramach obowiązującej gwarancji - w całym okresie trwania umowy. Z tytułu wprowadzania poprawek Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów.
- po zakończeniu Hostingu lub na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca prześle Zamawiającemu pełną aktualną zawartość serwisu internetowego w formacie umożliwiającym jego ponowną instalację. Wykonawca zobowiązany jest także do pomocy technicznej przy odtworzeniu serwisu, a także do przekazania dokumentacji technicznej serwisu (w tym szczegółowej instrukcji instalacji, wykaz użytych systemów, bibliotek, środowisk, baz danych i pozostałych elementów niezbędnych do prawidłowego działania serwisu). Wykorzystane systemy, biblioteki, środowiska, bazy danych i pozostałe elementy niezbędne do prawidłowego działania serwisu powinny być bezpłatne (tzn. nie jest dopuszczalna sytuacja, w której konieczne byłoby poniesienie jakichkolwiek kosztów, w tym zakupu licencji, przez Zamawiającego).

Zamawiający wydzieli z domeny wielkopolskie.pl – której jest właścicielem - subdomenę, która zostanie wydelegowana na serwery Wykonawcy (po podaniu odpowiednich danych technicznych). Dostęp do Serwisu będzie możliwy za pośrednictwem bezpiecznego szyfrowanego połączenia SSL z



kluczem o długości co najmniej 256 bitów. Wykonawca pokryje koszty zakupu certyfikatu bezpieczeństwa w całym okresie obowiązywania umowy. Właścicielem certyfikatu będzie Zamawiający.

3.7.4 System zgłaszania błędów (EBOK).

Zagrożenia i błędy dotyczące serwisu internetowego zgłaszane będą wyłącznie w dni robocze poprzez system zgłaszania błędów (EBOK) zapewniony przez Wykonawcę i umożliwiający przysyłanie załączników. Narzędzie to powinno umożliwiać obsługę zgłoszeń wraz z datą zgłoszenia, datą aktualizacji, konfigurowalnymi statusami, dodawanie opisu, tematu, komentarzy i załączników na zasadach podobnych do tego typu programów (np. www.mantisbt.org, www.bugzilla.org). Zamawiający będzie określał typ błędu tj.: błąd krytyczny - czas na usunięcie 3 godziny od momentu zgłoszenia; błąd znaczący - 24 godziny od momentu zgłoszenia; błąd błahy - 72 godziny od momentu zgłoszenia. W przypadku braku naprawy błędu w wyznaczonym terminie Zamawiający naliczy odsetki za zwłokę zgodnie z umową. W przypadku awarii EBOK zgłoszenia będą dokonywane na adres email podany przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, iż awaria EBOK będzie traktowana jako błąd krytyczny.

3.8 Organizacja biura imprezy i depozytu:

3.8.1 Wykonawca po przeprowadzeniu rejestracji on-line zorganizuje pracę biura zawodów 30 kwietnia i 1 maja 2024 r., w zakresie minimum 2 godziny w każdym z tych dni.

Biuro umiejscowione w Centrum Informacji na terenie toru regatowego Malta obsługiwać będzie minimum 6 osób, oznaczonych identyfikatorami (minimum identyfikator klasyczny przyczepiany na agrafkę lub noszony na smyczy), w jednakowych koszulkach typu T-shirt. Wykonawca przygotuje stanowisko do obsługi systemu potwierdzania odbioru pakietu startowego oraz sprawdzenia danych zawodnika, działające w oparciu o chip przybliżony do czytnika.

Zamawiający odpowiada za wynajęcie Centrum Informacji, Wykonawca odpowiada za zatrudnienie osób obsługi. Biuro zawodów zostanie oznaczone wydrukami informującymi o stanowiskach. Biuro zawodów będzie otwarte w dniu biegów nie później niż na 2 godziny przed startem biegów. Praca biura zakończy się na 0,5 godz. przed startem biegów. Wykonawca zapewni obsługę minimum 2 osób w celu przyjęcia zawodników spóźnionych, przebywających w biurze do momentu startu biegów. Za zawodników spóźnionych uznajemy osoby, które pojawiły się w biurze później niż 30 minut przed startem biegów, jednak nie później niż 15 minut przed startem tj. między godz. 10.30 a 10.45. Zamawiający nie dopuszcza przesunięcia startu biegów. Wykonawca wyposaży biuro zawodów w długopisy, kartony wielkości karty zgłoszeniowej (format minimum A5) do ich przechowania.

Wykonawca zapewni skompletowanie w biurze imprezy pakietów startowych i finishera 1 maja br. gotowych do wydania w dniu pracy biura odpowiednio: na starcie dla wszystkich uczestników i na mecie biegów dla finisherów.

W biurze imprezy Wykonawca zapewni wydawanie pakietów startowych i podpisanie przez każdego uczestnika karty uczestnictwa (format minimum A5, wg wzoru formularza zapisów). Karta uczestnika musi zawierać klauzulę uczestnictwa w biegu na własną odpowiedzialność oraz zgodę/brak zgody na wykorzystanie wizerunku zgodnie z pkt. 3.6.3.

3.8.2 Zamawiający zapewni Wykonawcy 1 hangar lub hol z przeznaczeniem na depozyt. Wykonawca zapewni obsługę w ilości minimum 3 osoby do obsługi depozytu. Hangar – depozyt zostanie oznaczony (wydruki format A4, z hasłem biegów, druk czarno-biały) w sektory co 100 numerów w celu uporządkowania przekazanych przez uczestników biegów rzeczy. Należy ująć w regulaminie, iż Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy w depozycie.



3.8.3 Wykonawca zapewni zarówno w serwisie internetowym (w formacie jpg lub pdf), jak i w biurze zawodów pełny regulamin, mapę trasy biegów oraz mapę planu organizacyjnego (wydruk minimum A4 czarno-biały, minimum 1 sztuka).

3.9 Ustawienie startu i mety wraz z projektem graficznym.

Wykonawca wykona wygródzenie stref: START i META mając do dyspozycji zapewnione przez Zamawiającego minimum 80 szt. barierek tzw. lekkich. Wykonawca zapewni bramę dmuchaną START/META o wymiarach nie mniejszych niż 6 m szerokości wraz z możliwością umieszczenia na topie minimum 1 baneru na rzepy z każdej strony (min 1 cm wysokość rzepu na obramowaniu banneru) o długości nie mniejszej niż 2 m i wysokości nie mniejszej niż 50 cm. Wykonawca zapewni bezpieczne zamocowanie bramy w strefie START/META. Mata pomiarowa powinna być tej samej szerokości co brama w strefie START/META, tj. nie mniejsza niż 6 m szerokości i powinna znajdować się zarówno na linii startu, jak i mety. Sygnał startu nastąpi poprzez strzał z pistoletu sędziowskiego przez Koordynatora wyznaczonego przez Wykonawcę. Brama START/META wraz z matą pomiaru czasu wyznaczają linię startu i mety.

Wykonawca zapewni należyte obramowanie leja mety:

- a) zapewni 22 szt. flayerów wraz z masztem do zamocowania do opłotowania leja, spełniających warunki:
 - materiał: poliester min. 115g/m²
 - wysokość flagi z masztem – ok. 320 cm
 - rozmiar flagi - powierzchnia zadruku ok. 0,76 m x 2,51 m
 - maszt aluminium + włókno węglowe,
 - wymagane hasło biegu i logotypy.
- b) zapewni 8 bannerów z hasłem biegów i logotypami, z czego: 2 zostaną umieszczone na topie bramy, a 4 zostaną umieszczone na barierkach stanowiących opłotowanie leja mety.
- c) Wykonawca wykona 3 projekty wizualizacji bramy, wraz z umiejscowieniem banneru oraz projekty flayera zawierające m.in. wymagane logotypy wraz hasłem, do wyboru i akceptacji przez Zamawiającego. Informacja o logotypach patrz pkt. 3.6.2

Wykonawca odpowiedzialny jest za utrzymanie flayerów w dobrym stanie technicznym i czystości przez cały okres trwania imprezy. W przypadku złych warunków atmosferycznych (np. silny wiatr) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwinięcia flayerów i schowania ich w bezpiecznym miejscu. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane przez flayery i opłotowanie na osobach i mieniu.

W strefie mety należy zapewnić miejsce na przechowanie 500 medali i 500 pakietów finishera.

3.10 Przygotowanie trasy biegów.

Wykonawca wytyczy trasę biegów i zapewni oznakowanie trasy co 1 km flagami w postaci flayerów oraz zabezpieczy newralgiczne punkty taśmą zabezpieczającą. Na trasie biegów Wykonawca zapewni minimum 4 osoby z obsługi, które będą stały w newralgicznych miejscach, w szczególności na zakrętach trasy biegów, gdzie możliwe byłoby skrócenie trasy przez uczestnika. Wykonawca przygotuje 22 sztuk flayerów (oznaczenie trasy 4 szt., obramowanie leja mety 18 szt.). Szczegółowe informacje dotyczące flayerów zamieszczono w pkt. 3.9 a).

Wykonawca zobowiązuje się, aby obsługa oczekiwała do ostatniego uczestnika, aż przekroczy linię mety. Dekoracja przeprowadzona zostanie na scenie nie później niż 30 min. od momentu przekroczenia linii mety przez ostatniego zawodnika lub po koncercie zespołu Mezo. Przez czas trwania zawodów biegowych konferansjer będzie powtarzał minimum 3 razy na godzinę informacje o możliwości konsultacji na temat Funduszy Europejskich, o możliwości odwiedzenia stoisk beneficjentów FE, o 20-tej rocznicy wstąpienia Polski do UE.



3.11 Pomiar czasu.

Wykonawca do pomiaru czasu winien posługiwać się systemem umożliwiającym osiągnięcie dokładności pomiaru do 99,9% oraz gumowymi matami pomiarowymi wykorzystującymi sygnały radiowej niskiej częstotliwości, w oparciu o pasywne chipy wielokrotnego użytku.

Wyniki biegów będą publikowane w czasie rzeczywistym, bezpośrednio po przekroczeniu punktów pomiarowych, na stronie biegów w formie tabelarycznej, z możliwością otwierania indywidualnych stron z wynikiem każdego zawodnika. System musi umożliwiać udostępnianie uzyskanych wyników za pośrednictwem kanału social media, a także podłączanie elektronicznych certyfikatów ukończenia zawodów. Ponadto Wykonawca zapewni bezpośrednią wysyłkę SMS-ów z wynikiem nieoficjalnym (automatycznie po przekroczeniu mety) bądź oficjalnym (po rozpatrzeniu protestów).

Pełna lista zwycięzców biegów zostanie przekazana pracownikowi Zamawiającego 15 min przed wręczeniem nagród.

3.12 Zapewnienie pakietu startowego:

- 500 sztuk worków na przechowywanie depozytu min. 60 l wraz z naklejonym numerem startowym;
- 500 sztuk numerów startowych o szerokości minimum 21 cm i wysokości minimum 14,5 cm na materiale odpornym na darcie i zniszczenie pod wpływem opadów deszczu, wraz z wymaganymi kolorowymi logotypami i hasłem biegów oraz agrałkami dla każdego uczestnika w liczbie minimum 4 sztuki na osobę nie mniejszymi niż 20 mm;
- 500 sztuk koszulek bawełnianych – granatowy T-shirt z bawełny organicznej, krótki rękaw, okrągły dekolt ze ściągaczem 1x1, ozdobne szwy na dole i na rękawach, materiał: 100% czesana bawełna organiczna – single jersey, gramatura: 160 g/m², usuwalna etykieta ECO, rozmiar wg wskazania uczestnika, krój damski/męski. Oznaczenia: sitodruk, kolorowy zestaw logotypów, kolorowy znak marki, napis 20 lat Polski w Unii Europejskiej, kolorowy napis zaBIEGaj o FUNdusze (zmiana dopuszczalna za zgodą Zamawiającego). Informacja o oznaczeniach patrz pkt. 3.6.2.

Projekty graficzne, przygotowane w celu oznakowania numerów startowych i koszulek bawełnianych należy przedstawić w 3 wersjach do wyboru i akceptacji Zamawiającego.

3.13 Zapewnienie pakietu finishera:

- 500 sztuk medali – medal otrzymuje każdy, kto ukończy bieg. Medal odlewany o gramaturze minimum 70 gr i średnicy minimum 6 cm, z napisami na awersie: data biegów, miasto, hasło biegów (zaBIEGaj o FUNdusze), na rewersie wymagane 20 lat Polski w UE. Wstążka do medalu z tkaniny o gęstym splocie (np. ryps), w kolorze jasnoniebieskim, drukowana jednostronnie z wymaganymi logotypami w kolorze, szerokości minimum 1,5 cm i długości minimum 60 cm.
- 500 sztuk batonów musli w opakowaniu o gramaturze ok. 40 gr. Smak batonów: waniliowy, kawowy, śmietankowy, orzechowy itp.;
- 500 sztuk butelek na wodę – ze stali nierdzewnej, wykonana z materiałów wolnych od BPA i innych szkodliwych substancji, z podwójnymi ściankami i miedzianą izolacją, utrzymanie temperatury: gorący do 12 godzin, zimny do 48 godzin, pokrywa chroniąca przed kapaniem, kolor srebrny (w zależności od dostępności, do uzgodnienia z Zamawiającym) pojemność 500 ml, zapakowany w eleganckim pudełku. Oznaczenia: tampodruk lub grawer, achromatyczne logotypy, w kolorze napis 20 lat Polski w UE (zmiana dopuszczalna za zgodą Zamawiającego). Informacja o oznaczeniach patrz pkt. 3.6.2.
- 500 sztuk torb papierowych umożliwiających zapakowanie pakietu finishera.

Projekty graficzne, przygotowane w celu oznakowania medalu i butelki należy przedstawić w 3 wersjach do wyboru i akceptacji Zamawiającego.



Wykonawca zapewni 500 pakietów finishera zapakowanych w torby z papieru w strefie mety, w miejscu umożliwiającym szybkie ich wręczenie poszczególnym biegaczom.

3.14 Zakup nagród:

Zapewnienie minimum 64 nagród rzeczowych:

- dla kategorii generalnej: 1, 2, 3 miejsce kobiet, 1, 2, 3 miejsce mężczyzn;
- 1, 2, 3 miejsce kobiet dla 4 kategorii wiekowych żeńskich (K18, K30, K40, K50+) i 4 kategorii wiekowych męskich (M18, M30, M40, M50+)
- nagroda dodatkowa związana z 20-leciem wstąpienia Polski do UE: 20 miejsce kobieta i 20 miejsce mężczyzna.

Bieg na ok. 10.000 m sugerowana gradacja wartości nagród: w klasyfikacji generalnej 1 miejsce – 600 zł, 2 – 500 zł, 3 – 400 zł; w kat. wiekowej 1 miejsce – 500 zł, 2 – 400 zł, 3 – 300 zł, kategoria 20 miejsce 150 zł;

Bieg na ok. 5.000 m sugerowana gradacja wartości nagród: w klasyfikacji generalnej 1 miejsce – 500 zł, 2 – 400 zł, 3 – 300 zł; w kat. wiekowej 1 miejsce – 400 zł, 2 – 300 zł, 3 – 200 zł, kategoria 20 miejsce – 150 zł.

Przykładowe nagrody: zegarek dla biegacza, opaska na rękę, komin antysmogowy, słuchawki, bidon ze specjalnymi uchwytami, skarpety kompresyjne do biegacza, plecak dla biegacza, czapka z daszkiem, bon/karta podarunkowa do sklepu sportowego, itp. Lista nagród zostanie przygotowana przez Wykonawcę do wyboru i akceptacji przez Zamawiającego.

3.15 Przygotowanie sceny z nagłośnieniem – stan gotowości o 9:00 w dniu 1 maja 2024 r.

3.15.1 Na potrzeby przeprowadzenia biegów oraz działań informacyjno-promocyjnych Funduszy Europejskich, w godz. 10.00 – 12.30.

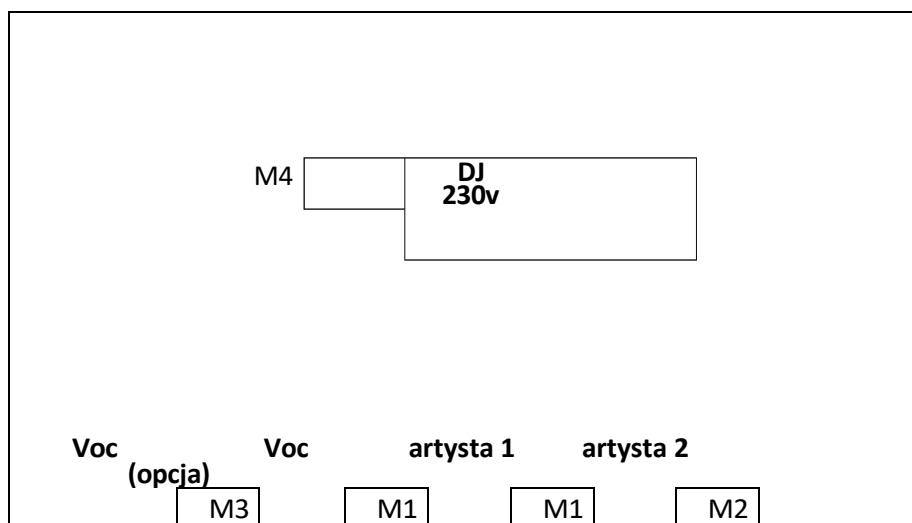
Zamawiający zapewni Wykonawcy scenę o wymiarach minimum 6x8 m, scena będzie zadaszona i ochroni przed deszczem (sztywne konstrukcyjne) oraz podium z oznaczeniami wg zasad sportowych 2-1-3. Wykonawca zapewni nagłośnienie, minimum dwa mikrofony oraz minimum 1 stół do przeprowadzenia dekoracji - umiejscowienia nagród wraz z wydzielonym miejscem dla didżeja. Scena musi być tak wyposażona, aby umożliwić bezpieczne wejście i zejście.

3.15.2 Na potrzeby koncertu Jacka MEZO Mejera, w godz. 12.30 – 13.30.

Rider techniczny.

a) INPUT LIST

kanal	instrument	Uwagi
1.	Voc	E935/SM58/ WIRELESS
2.	Voc	E935/SM58/ WIRELESS
3.	Voc	E935/SM58/ WIRELESS
4.	Voc	E935/SM58/ WIRELESS
5.	DJ	Dibox
6.	DJ	Dibox

b) PLAN SCENY**c) SCENA:**

- **Minimalny wymiar sceny: 8m/6m**
- **Stół dla DJ o wymiarach 2m 1m na jednometrowych nogach (np. moduł sceniczny)**
- 5 gniazd 230V przy stole DJ'a
- Proszę o obecność minimum jednego technika na scenie lub w bliskiej odległości przez cały czas trwania występu zespołu.

d) SYSTEM NAGŁOŚNIENIOWY F.O.H.

- System nagłośnieniowy powinien mieć moc adekwatną do wielkości imprezy. System musi równomiernie pokrywać dźwiękiem cały obszar widowni, musi być bezwzględnie uziemiony, wolny od szumów i przydźwięków sieciowych. System frontowy musi pochodzić od jednego, uznanego producenta. Preferowane: Pol-Audio (tylko wybrane firmy nagłośnieniowe), Meyer, L'acoustic, d&b, TW Audio, Adamson, JBL
- System nagłośnieniowy powinien być co najmniej trójdrożny o mocy odpowiedniej dla danego miejsca, uzgodniony i zaakceptowany przez realizatora zespołu
- Jeżeli wymaga tego sytuacja należy stosować dogłośnienia typu frontfill / outfill sterowane z szyn matrix
- W każdym przypadku wymagana jest obecność osoby odpowiedzialnej za zainstalowany system nagłośnieniowy, znającej jego parametry i ustawienia. Dodatkowo przez cały czas trwania koncertu i prób wymagana jest obecność technika monitorów oraz minimum jednego technika scenicznego.
- Mikrofony wokalne bez statywów wyłącznie Bezprzewodowe: Shure seria ULX, ULXD, QLXD, SLXD; UR; Sennheiser ew100/300/500g3(g4); (Proszę nie proponować mikrofonów serii shure PGX/SLX/BLX/GLXD, sennheiser XS oraz żadnych innych marek)

e) KONSOLA F.O.H.

- W związku z dynamicznym rozwojem w dziedzinie mikserów dopuszcza się do użycia wyłącznie urządzenia cyfrowe. Konsolety analogowe nie będą akceptowane. Konsola powinna być ustawiona centralnie na osi sceny, wśród publiczności, odpowiednio zabezpieczona



- Preferowane konsolety: Allen&Heath Dlive, Soundcraft Vi, Yamaha CL/QL/m7cl
- Niedopuszczalne konsolety: Yamaha 03d, 02r, 01v, behringer ddx3216, Presonus, Qsc, Roland
- Organizator zapewni również bezpieczne wygradzone przejście pomiędzy sceną a realizacją FOH.
- W trakcie próby wymagana jest obecność realizatora dźwięku odpowiedzialnego za konfigurację zainstalowanej aparatury dźwiękowej.
- Proszę zapewnić komunikację między FOH a sceną poprzez Talkback

f) SYSTEM MONITOROWY:

- Konsola monitorowa w przypadku koncertów plenerowych jest **niezbędna**.
- Proszę stosować wyłącznie konsolety cyfrowe z pełnym zapisem ustawień (konsolety z analogowym GAIN nie będą akceptowane)
- Konsola powinna być usytuowana w bezpośrednim pobliżu sceny, zapewniającym obustronny kontakt wzrokowy realizatora monitorowego ze wszystkimi muzykami występującymi na scenie
- Konsola powinna posiadać wystarczającą liczbę kanałów aby pomieścić wszystkie sygnały podawane przez muzyków ze sceny
- Minimalna liczba wysyłek AUX: 6,
- Mezo oraz wokalistka chętnie korzystają z odsłuchów dousznych. Jeśli nie posiadają Państwo własnych systemów IEM – Mezo dostarczy dwa własne monofoniczne odsłuchy personalne, proszę zapewnić 2 dodatkowe wysyłki AUX ze stołu monitorowego
- Proszę zapewnić pięć **identycznych** monitorów scenicznych min. 500W (wedge)–12”+2”- tego samego producenta oraz ten sam model (na przykład: LA X12, TW C12, d&b max, JBLSRX712M, Polaudio M112/M115)
- Zespół nie posiada realizatora monitorów – wymagana jest obecność doświadczonego i wypoczętego realizatora monitorów. Realizator FOH pomoże przeprowadzić próbę monitorów na scenie

g) ZESTAWY MONITOROWE:

1. M1 – zestaw podłogowy Mezo (dwie kolumny)
2. M2 – voc
3. M3 – voc
4. M4 – DJ
5. **M5 – artysta 1 IEM (mono)**
6. **M6 – artysta 2 IEM (mono)**

h) UWAGI

- Wykonawca zapewnia nagłośnienie i zasilanie sprzętu wykonawców koncertu oraz bierze na siebie całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo wykonawców, realizatorów i techników zespołu, podczas prób i koncertu.
- W każdym przypadku po zapoznaniu się z riderem proszę o kontakt w celu potwierdzenia i zaakceptowania poszczególnych jego punktów. Zmiany są dopuszczalne po przeprowadzonych rozmowach i obustronnej akceptacji. Droga mailowa jest wyłączną drogą potwierdzającą zgodność ustaleń między Wykonawcą a zespołem.
- Statywy mikrofonowe na czas występu zespołu są zbędne



3.16 Zapewnienie konferansjera oraz didżeja.

Zapewnienie obsługi konferansjera oraz drugiej osoby jako didżeja w wymiarze 1 godzina przed rozpoczęciem imprezy sportowej do godziny zakończenia przeprowadzanej dekoracji. Minimalny czas pracy konferansjera i didżeja to 5 godzin dla każdego.

Wykonawca zapewni niezbędne materiały dla konferansjera z podstawowymi informacjami na temat wydarzenia, harmonogram i informacje o zaproszonych gościach, których należy przywitać, wyróżnić i podziękować po zakończonym wydarzeniu. Ewentualne wystąpienie przedstawiciela/przedstawicieli Zamawiającego zostanie uzgodnione z Konferansjerem przed rozpoczęciem imprezy.

3.17 Zapewnienie minimum 1 instruktora/instruktorki zajęć fitness, którego zadaniem będzie:

- zorganizowanie rozgrzewki dla uczestników biegów na 30 minut przed godziną startu, w wymiarze minimum 10 minut,

Instruktora należy pozyskać z jednego z klubów fitness (kwalifikacje – trener personalny lub instruktor). W okolicach sceny należy przygotować teren umożliwiający przeprowadzenie rozgrzewki. Instruktor będzie wyposażony w mikrofon bezprzewodowy, nagłośnienie zapewni didżej.

3.18 Zapewnienie 21 osób do obsługi i ochrony oraz zabezpieczenie medyczne:

3.18.1 Zapewnienie osób do obsługi imprezy:

a) Wykonawca wyznaczy koordynatora, bezpośrednio odpowiedzialnego za obsługę i koordynację organizacji wszystkich wydarzeń, zarządzającego zespołem osób zaangażowanych w ich realizację, sprawującego nadzór na całością przebiegu działań będącego w stałym kontakcie z Zamawiającym. Koordynator na czas trwania realizacji dysponować będzie telefonem komórkowym z numerem dostępnym dla Zamawiającego.

b) nie mniej niż 10 osób do obsługi biegów (obsługa biura imprezy, obsługa depozytu, obsługa namiotu z cateringiem, kontrola bramy wjazdowej do godz. 11, zabezpieczenie trasy biegów, wydawanie pakietów startowych i finishera, medali, nagród), jednakowo ubranych w koszulki typu T-shirt, wyposażonych w identyfikatory z napisem Organizator, przynajmniej jedna osoba ze znajomością jęz. ukraińskiego w stopniu komunikatywnym;

c) nie mniej niż 5 osób obsługi technicznej. Wykonawca zapewni w dniu wydarzenia tj. 1 maja 2024 r. usługę osób technicznych: 1 sprzątaczkę (godziny 11-14), 1 elektryk (godziny 7-14), 2 osoby do pomocy np. przewożenie i ustawianie płótków (godziny 7-14) i 1 osoba do nadzoru (godziny 7-14).

Do obowiązków Wykonawcy należy dysponowanie ww. osobami. Wszystkie zaangażowane przez Wykonawcę osoby (m.in. umowa o dzieło, umowa o pracę, umowa zlecenie) muszą być pełnoletnie;

3.18.2 Ochrona imprezy 1 maja br. przez nie mniej niż 5 osób – Wykonawca zapewni profesjonalną firmę ochroniarską, ubraną we własne uniformy.

3.18.3 Zabezpieczenie medyczne 1 maja br. – 1 karetka z obsługą.

3.19 Namiot VIP – postawienie namiotu i zapewnienie cateringu:

- postawienie namiotu VIP: namiot odporny na warunki atmosferyczne; materiał: poliester, stelaż aluminiowy; rozmiar: minimum 600 x 300 cm oraz 4 stoły i krzesła w liczbie 16. Namiot powinien mieć cztery ściany i zadaszenie. Namiot powinien być postawiony minimum na 1 godzinę przed rozpoczęciem imprezy. Po zakończeniu imprezy Wykonawca zobowiązuje się natychmiast zdemontować namiot i przywrócić początkowy stan nawierzchni i czystości.
- zapewnienie cateringu dla 50 osób zawierającego: 24 butelki wody gazowanej 500 ml; 48 butelek wody niegazowanej 500 ml; 30 szt. drożdżówek (z owocami, serem, makiem, itp.) 30 szt. rogalików (nadziewane, kruche ciasto); 30 szt. kanapek dekoracyjnych (z jasnego i ciemnego pieczywa - nie tostowego, z serem typu camembert, szynką, łososiem, żółtym serem, salami itp.; wszystkie kanapki z masłem; dodatki do kanapek: pomidor, ogórek, papryka, rzodkiewka, szczypiorek, oliwki, sałata itp., min. 2 dodatki na kanapkę, każda osobno zapakowana) 1 szt./150



g; kawa 70 porcji/150 ml; mleko min. 2% do kawy 45 porcji/50 ml; herbata czarna 50 porcji/150 ml; cukier 80 porcji/5g

- zapewnienie ekspresu ciśnieniowego do kawy i czajnika bezprzewodowego do herbaty.

3.20 Postawienie stoisk.

Zapewnienie 6 jednakowych namiotów: namiot odporny na warunki atmosferyczne; oznakowany banerem oczkowym wys. ok. 2,20 x 2,90 m zawierającym minimum wymagane logotypy i hasło biegów; materiał: poliester, stelaż aluminiowy; rozmiar: nie mniej niż 300 x 300 cm (ławostół zapewnia Zamawiający).

Stoiska powinny być postawione na 1 godzinę przed rozpoczęciem imprezy. Po zakończeniu imprezy Wykonawca zobowiązuje się natychmiast zdemontować stoiska i przywrócić początkowy stan nawierzchni i czystości. Namiot powinien mieć minimum dwie ściany i zadaszenie.

Stoiska zostaną wykorzystane przez:

- konsultantów GPI oraz WUP w celu informowania uczestników imprezy o możliwościach otrzymania dofinansowania w ramach Funduszy Europejskich w Wielkopolsce,
- zaproszone instytucje, beneficjentów Funduszy Europejskich w celu przedstawienia zrealizowanych projektów w ramach tzw. dobrych praktyk, zaprezentowania efektów i korzyści, które zaistniały przy wsparciu Funduszy Europejskich w Wielkopolsce.

3.21 Zorganizowanie konkursów wiedzy o Funduszach Europejskich z nagrodami (gadżetami).

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania regulaminu, koncepcji konkursu dot. Funduszy Europejskich w Wielkopolsce i integracji z Unią Europejską. Regulamin będzie podstawą do zorganizowania 3 konkursów w zakresie minimum 3 pytań każdy, umożliwiających wygraną minimum 3 gadżetów wartości nie mniej niż 100 zł każdy. Konkurs powinien wymagać od uczestników aktywności ruchowej i interakcji. Propozycje nagród: bidon, słuchawki, etui na telefon dla biegacza, bon/karta podarunkowa do sklepu sportowego, itp. Regulamin konkursu, koncepcja konkursu oraz lista nagród zostaną przygotowane przez Wykonawcę do wyboru i akceptacji przez Zamawiającego.

Zakres pytań powinien być na podstawowym poziomie trudności. Wykonawca umieści na stronie internetowej podstawowe informacje o Funduszach Europejskich. Pytania opracuje Wykonawca do akceptacji przez Zamawiającego.

3.22 Informacja i promocja w internecie:

Zamawiający przygotowuje reklamy graficzne do emisji w internecie. Wykonawca będzie zobowiązany przez okres 3 tygodni przed realizacją promowanego wydarzenia, do wykorzystania przygotowanych reklam graficznych, w celu dotarcia za pośrednictwem internetu, wyłącznie do osób wykazujących zainteresowanie treściami o tematyce biegowej. Reklamy mogą być wyświetlane na stronach oraz w aplikacjach mobilnych z wykluczeniem miejsc mogących negatywnie wpływać na wizerunek Zamawiającego.

3.23 Przygotowanie materiałów promocyjnych Funduszy Europejskich.

Wykonawca zobowiązany jest przygotować:

- 1) torby bawełniane – 500 szt.; wymiar ok. 38x41 cm, uszy szerokość min. 2,5 cm, długość min. 63 cm, wzmocnione szwem krzyżkowym, kolor beżowy lub inny jasny do uzgodnienia, preferowana bawełna z recyklingu, oznaczenie z jednej strony: adresem strony www.funduszeUE.wielkopolskie.pl, kolorowymi logotypami i kolorowym hasłem 20 lat Polski w UE;
- 2) fotościanka z otworem do robienia zdjęć – projekt do akceptacji zamawiającego, wymagany zestaw logotypów, hasło biegu, hasło 20 lat Polski w UE;



- 3) fotobudka 360 z namiotem eventowym (zadaszenie nad głową) – od 10.30 do 13.30;
- 4) flagi papierowe – 200 szt. Polska i 200 szt. UE, wymiary ok. 21x15 cm, druk dwustronny, odporny na warunki atmosferyczne, patyczek drewniany ok. 38 cm;
- 5) jabłka – 60 kg, klasy 1, odmiany np. Szampion, Golden Delicious (proporcjonalnie w różnych kolorach);
- 6) gruszki – 60 kg, klasy 1, odmiany np. Konferencja, Lukaszówka;
- 7) banany – 60 kg, klasy 1;
- 8) cysterna wody pitnej i 300 szt. kubków papierowych min. 200 ml

Owoce ww. muszą być świeże i pakowane w kartony o oznaczonej ilości kilogramów (np. 10 kg). Wykonawca oświadcza, że ww. produkty będą spełniały wszystkie wymagania obowiązujące w obrocie towarami spożywczymi, m.in. będą nadawać się do spożycia i być umyte.

Model torby bawełnianej, fotościanki oraz projekty graficzne, przygotowane w ich celu oznakowania należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji.

3.24 Wydzielenie miejsca na postawienie specjalistycznego sprzętu typu: wóz strażacki, ambulans ratownictwa medycznego, radiowóz policyjny.

3.25 Uzyskanie pozwoleń na organizację imprezy masowej

Uzyskanie pozwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej na terenie toru regatowego Malta z zakładaną frekwencją 1000 osób, w tym 500 uczestników biegów i 21 osób z obsługi oraz zakładanych uczestników koncertu. Wszelkie pozwolenia powinny być przedstawione Zamawiającemu w czasie nie krótszym niż 14 dni przed imprezą.

3.26 Wykupienie ubezpieczenia OC.

Zapewnienie ubezpieczenia OC organizatora dla imprezy sportowej przy minimum 1000 uczestników, w tym 500 uczestników biegów i 21 osób z obsługi oraz uczestników koncertu na sumę łączną ubezpieczenia minimum 200 000 zł w przypadku jednego lub sumy wypadków. Polisa OC powinna być zapłacona i przedstawiona Zamawiającemu w czasie nie krótszym niż 3 dni przed imprezą.

3.27 Wniesienia opłaty ZAIKS.

Wniesienie niezbędnych opłat ZAIKS w ramach pracy didżeja i na potrzeby filmu promocyjnego.

3.28 Przygotowanie imiennego protokołu odebranych nagród, przygotowanie raportu z wykonania przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją fotograficzną:

3.28.1 Wykonawca po wręczeniu nagród przekaze Zamawiającemu protokół z wyszczególnieniem osób, które odebrały / nie odebrały nagród. Podpis osoby nagrodzonej nie jest wymagany.

3.28.2 Wykonawca zamówi w niezależnej firmie sporządzenie raportu/sprawozdania i najpóźniej w ciągu 14 dni od zakończenia imprezy przedstawi go Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej. W raporcie papierowym należy zamieścić informacje dotyczące: frekwencji (należy uwzględnić uczestników imprez odbywających się w tym samym czasie, w najbliższym otoczeniu), liczby odsłon na stronach dedykowanych imprezie, szacunkowej ilości odbiorców w mediach, informacji o dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami (w tym sposobie jej zapewnienia i uwzględnieniu jej w komunikacji), ilości zrealizowanych konkursów wraz z ilością osób biorących udział, szacunkowej liczby odwiedzających punkt informacyjny Funduszy Europejskich, ocenę imprezy m.in. poprzez badanie ankietowe.

3.28.3 Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia usługi fotografa, który wykona dokumentację fotograficzną reportażową w szczególności ze strefy startu i mety, uroczystości dekoracji, stoisk na terenie których będą odbywały się konsultacje nt. Funduszy Europejskich, koncertu zespołu Mezo.



Dokumentacja fotograficzna reportażowa przygotowana zostanie na CD lub pendrive i zawierać powinna nie mniej niż 100 zdjęć w formacie nie mniejszym niż 1024×768.

Zdjęcia muszą być wykonane profesjonalnym aparatem fotograficznym, w jakości umożliwiającej ich wykorzystanie m.in. na stronach internetowych Zamawiającego, na profilu na Facebooku oraz w materiałach promocyjnych z pełnym polem eksploatacji do wykorzystania w publikacjach, folderach i innych materiałach promocyjnych Zamawiającego. Wykonawca przeniesie prawa autorskie do zdjęć na Zamawiającego na pełnych polach eksploatacji bez ograniczeń co do terytorium i czasu. Wykonawca sprawdzi wykaz numerów startowych osób, które nie wyraziły zgody na publikację wizerunku i uwzględni ten fakt podczas robienia zdjęć. Od osób nie będących uczestnikami biegu, które wyrażą zgodę na zrobienie zdjęcia Wykonawca otrzyma pisemną zgodę wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego.

Wykonawca w czasie max. 2 dni od zakończenia imprezy zamieści na stworzonej stronie internetowej galerię zdjęć. Zdjęcia na stronach internetowych powinny posiadać tekst alternatywny, zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 (dostęp wskazany w pkt. 3.7.1).

3.28.4 Film promocyjny z wydarzenia do emisji przez Zamawiającego w internecie (Facebook, Youtube itp.), a także emisji podczas spotkań, konferencji lub prezentacji, długość ok. 1 min do 2 min., z użyciem drona. Film powinien pokazywać skrót z wydarzenia pokazujący wydawanie pakietów, prace biura zawodów, bieg, emocje uczestników i kibiców, wręczenie nagród, zaproszonych gości, stoiska i podkreślać wymiar europejski wydarzenia. **Dopuszcza się możliwość filmowania koncertu zespołu Mezo wyłącznie w zakresie 3 min. fragmentu pierwszego utworu oraz ostatniego/bisy.** Film powinien być nowoczesny, dynamiczny, pokazujący rozmach i pozytywną energię wydarzenia. Film zostanie zrealizowany co najmniej w standardzie Full HD, w rozdzielczości min. 1440x1080.

Dostosowanie filmu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, tj. stworzenie opisu i transkrypcji oraz następujących wersji każdego z materiałów wideo: z audiodeskrypcją, z napisami rozszerzonymi, zgodnie z wytycznymi:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-realizacji-zasady-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-oraz-zasady-rownosci-szans>.

Podkład muzyczny do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający wymaga zastosowania obowiązujących logotypów na tablicy/planszy kończącej film. Wykonawca opłaci prawa autorskie wykorzystanych w filmie utworów muzycznych. Wykonawca sprawdzi wykaz numerów startowych osób, które nie wyraziły zgody na publikację wizerunku i uwzględni ten fakt podczas robienia filmu. Od osób, które nie są uczestnikami biegu, a które wyrażą zgodę na udział w filmie, Wykonawca otrzyma pisemną zgodę wg wzoru przygotowanego przez Zamawiającego.

3.28.5 Zamawiający zleca zrobienie zdjęcia z drona, przy udziale uczestników biegu, którzy utworzą liczbę 20, w okolicy Biura zawodów. Liczba ta zostanie wcześniej naniesiona kredą na podłoże przez Wykonawcę, tak aby sprawnie ustawić chętne osoby do zdjęcia. Liczba 20 ma symbolizować 20-lecie wstąpienia Polski do UE.

3.29 Inne czynności, które będą konieczne do prawidłowego przeprowadzenia imprezy.

Wykonawca zapewni:

- a) administrację serwisu internetowego, nadzór nad logistyką materiałów promocyjnych i organizacyjnych.
- b) Wykonawca zapewni pakowanie, montaż, demontaż, transport i rozładunek elementów takich jak: pakiet startowy, pakiet finishera, nagrody, materiały promocyjne, medale, bramę, flagi, kosze na śmieci oraz namioty. Wszystkie transportowane elementy muszą być odpowiednio zabezpieczone.
- c) Wykonawca zapewni porządek i utrzymywanie czystości na terenie rozgrywania biegów i imprez towarzyszących włącznie z pomieszczeniami sanitarnymi i strefą imprez towarzyszących,



w tym zapewni min. 5 koszy na śmieci oraz bieżący wywóz nieczystości poza teren Toru regatowego Malta. Kosze na śmieci o poj. 120 l, metalowe lub plastikowe zamykane od góry.

- d) Wykonawca zapewni transport po zakończeniu imprezy, w ciągu 7 dni, do magazynu w siedzibie Zamawiającego pozostałych po imprezie przedmiotów, m.in. nieodebrane nagrody i medale, koszulki bawełniane, butelki na wodę, batony, torby bawełniane, flagi papierowe oraz karty uczestnika, pozwolenia na udział w imprezie dla nieletnich, zgody osób nie będących zawodnikami na robienie zdjęć i/lub wystąpienia w filmie promocyjnym. Nieodebrane przedmioty będą poukładane w kartony, oddzielnie dla każdego rodzaju. Karty uczestnika będą poukładane wg rosnącej numeracji.
- e) Wykonawca zapewni ewentualną rekultywację terenów zielonych wykorzystanych podczas imprezy.

3.30 Wstępny ramowy scenariusz przedmiotu zamówienia (scenariusz może ulec zmianie):

30 kwietnia 2024 r. (wtorek)

17.00-19.00 – Praca Biura Zawodów (weryfikacja uczestników i wydawanie pakietów startowych)

1 maja 2024 r. (środa)

8.00-11.00 – praca Biura Zawodów (weryfikacja uczestników i wydawanie pakietów startowych)

10:00 – 13:30 udzielanie konsultacji dla zainteresowanych Funduszami Europejskimi

10.00 – 13.30 zorganizowanie konkursów

10:30 – rozgrzewka dla biegaczy

10:50 – powitanie uczestników i zaproszonych gości

11.00 – rozpoczęcie biegów na ok. 5.000 m i ok. 10.000 m

12:30 – przybiegnięcie ostatniego uczestnika, zdjęcie z okazji 20-lecia

12.30 – 13.30 koncert zespołu Mezo

13:30 – dekoracje i uroczyste zakończenie (podsumowanie, podziękowanie gościom i zawodnikom oraz organizatorom, ewentualne zabranie głosu przez przedstawiciela/ przedstawicieli Zamawiającego)

14:00 – zakończenie imprezy

Ostateczną wersję scenariusza ustala Wykonawca z Zamawiającym.