

DRG-III-IG.433.19.2022

Załącznik nr 3 do SWZ

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) na realizację stoiska wystawienniczego Województwa Wielkopolskiego według projektu Zamawiającego podczas targów zagranicznych FHT Thailand 2022 w Bangkoku.

I. Informacje ogólne.

Cel realizacji zadania:

Samorząd Województwa Wielkopolskiego konsekwentnie prowadzi działalność na rzecz zwiększenia dostępu przedsiębiorców do rynków zagranicznych. Regionalne dokumenty strategiczne (Strategia Rozwoju Województwa Wielkopolskiego, Regionalna Strategia Innowacji) podkreślają, że duże znaczenie dla rozwoju Wielkopolski ma wzmacnianie szans na rynku globalnym. Zdobywanie nowych rynków zbytu, jest podstawą do zapewnienia rozwoju gospodarczego wielkopolskich przedsiębiorców, a w konsekwencji całego regionu, szczególnie po okresie ograniczeń w organizacji imprez masowych oraz trudnościach w podróżowaniu z powodu pandemii Covid-19.

Powyższy cel realizowany jest w ramach projektu pozakonkursowego „Gospodarna Wielkopolska” współfinansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.4: Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2: Promocja gospodarcza regionu.

Jednym z zadań przewidzianych w ww. projekcie jest udział w międzynarodowych targach w celu prezentacji potencjału gospodarczego regionu. Stoisko Województwa Wielkopolskiego zostanie udostępnione wielkopolskim przedsiębiorcom, którzy zostali wybrani w naborze otwartym w ramach IS: „Biosurowce i żywność dla świadomych konsumentów”.

Wybrane targi zagraniczne:

Nazwa: **FHT Food&Hospitality Thailand**

Termin: **21 – 24 września 2022 roku**

Kraj, miejscowość: **Tajlandia, Bangkok**

Miejsce targów: **Queen Sirikit National Convention Center (QSNCC),**

adres: 90 CW Tower 5th Floor, Ratchadaphisek Road, Huai Khwang Sub-District, Huai Khwang District, Bangkok 10310

Numer stoiska: **H 1**

Powierzchnia stoiska: **72,00 m²**, stoisko z 3 stron otwarte o regularnym kształcie

Liczba przedsiębiorstw, którym zostanie udostępnione stoisko, łącznie z Zamawiającym: **11**

Przedmiot zamówienia:

Kompleksowa realizacja stoiska wystawienniczego Województwa Wielkopolskiego na targach FHT Food&Hospitality Thailand zgodnie z projektem modelowego stoiska Zamawiającego oraz wytycznymi Organizatora imprezy w zakresie:

PU I: Realizacji stoiska wystawienniczego

PU III: Zapewnienia obsługi stoiska wystawienniczego

PU III: Demontażu stoiska wystawienniczego

Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- wskazania jednej osoby do koordynacji i nadzoru działań podejmowanymi w związku z realizacją całości zamówienia, dyspozycyjnej telefonicznie, mailowo oraz osobiście;
- współpracy z Zamawiającym oraz Organizatorem targów;
- dokonania wszelkich czynności związanych z techniczno-organizacyjnym funkcjonowaniem stoiska;
- realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia;
- zapewnienia biletów wstępu oraz kart wjazdu na teren targów na czas montażu oraz demontażu stoisk dla całego personelu realizującego usługi w tym zakresie oraz na czas trwania targów dla personelu realizującego usługi z zakresu obsługi stoiska;
- transportu wszystkich elementów wyposażenia stoiska, urządzeń i produktów (w tym spożywczych) niezbędnych do realizacji usług określonych w niniejszym zamówieniu.
- **uzyskania oficjalnej akceptacji projektu stoiska przez Organizatora targów.**
Zabudowa i wyposażenie stoiska, jak również wszelkie usługi będące przedmiotem zamówienia, muszą być zgodne z zasadami i warunkami technicznymi targów, z którymi Wykonawca ma obowiązek się zapoznać we własnym zakresie, w tym skontaktować się z Organizatorem targów w celu uzyskania stosownej dokumentacji i wyjaśnić wszelkie wątpliwości interpretacyjne.
- **uzyskania akceptacji Zamawiającego na wszelkie elementy stanowiące realizację przedmiotu umowy przed przystąpieniem do produkcji/ wykonania. Akceptacja udzielana będzie na podstawie przedkładanych próbek, wzorów, zdjęć, itp.;**
Do momentu ostatecznej akceptacji materiału Zamawiający ma prawo zgłaszania Wykonawcy uwag i zastrzeżeń; brak akceptacji przez Zamawiającego jakiegokolwiek materiału będzie stanowić podstawę do nieodebrania przez Zamawiającego części zamówienia, której dotyczy.
- przekazania Zamawiającemu autorskich praw majątkowych i zależnych do wszystkich utworzonych w trakcie realizacji PU materiałów. Zamawiający będzie mógł z nich korzystać według swoich potrzeb i uznania oraz przekształcać wybrane części lub całość.
- ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas montażu, użytkowania stoiska oraz demontażu. Ubezpieczenie obejmuje personel Wykonawcy w trakcie trwania najmu, w zakresie montażu i demontażu oraz awarii stoiska, a także obrażenia lub szkody poniesione przez osoby trzecie lub mienie w wyniku awarii stoiska podczas najmu stoiska. **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia polisy ubezpieczeniowej do wglądu Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

II. Szczegółowy opis zadań wykonawcy

Przedmiot zamówienia jako całość obejmuje zadania PU I, PU II oraz PU III opisane w SOPZ.

Załączniki do niniejszej części zamówienia:

Nr 1 – Modelowy projekt stoiska Województwa Wielkopolskiego

<https://cloud.umww.pl/s/NcM4DT2msieWp2M>

Projekty graficzne (logotypy, wzory itp.) zostaną dostarczone Wykonawcy na służbowy adres e-mail wskazany w Umowie

Nr 2 – Plan powierzchni wystawienniczej wraz z wrysowanym miejscem przeznaczonym na stoisko Województwa Wielkopolskiego

<https://cloud.umww.pl/s/4GyLCf6dDqj9KoF>

Nr 3 – Wytyczne Organizatora targów

<https://cloud.umww.pl/s/TQkNRrMnR26aJsR>

PU I: Realizacja stoiska wystawienniczego

1. Dostosowanie modelowego projektu stoiska wystawienniczego dostarczonego przez Zamawiającego do wynajętej powierzchni:

- a) Wykonawca na podstawie modelowego projektu stoiska Województwa Wielkopolskiego przygotowuje projekt architektoniczny – zaadoptowany na targi FHT Food&Hospitality Thailand, dostosowując go do wynajętej powierzchni wystawienniczej, uwzględniając techniczne parametry zarezerwowanej powierzchni (np. wielkość, umiejscowienie i kształt powierzchni, rozmieszczenie ciągów komunikacyjnych itp.).
- b) Wykonawca zaświadcza, że projektant stoisk posiada uprawnienia do wykonywania czynności związanych z projektowaniem stoisk wystawienniczych, jeśli przepisy prawa ich wymagają.
- c) Wykonawca przygotowuje i przekazuje projekt graficzny zaadoptowanego stoiska, który będzie zawierał co najmniej rzuty graficzne z każdego boku stoiska oraz z góry, a także plan instalacji uwzględniający przyłącza prądu, punktów świetlnych i rozmieszczania wyposażenia elektronicznego.

- **Projekt w wersji elektronicznej (jpg lub pdf) zostanie dostarczony na służbowe adresy e-mail wskazane w Umowie.**

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia uwag i zastrzeżeń do indywidualnego projektu stoiska, które zostaną przekazane na adres e-mail podany przez Wykonawcę w Umowie.
- Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić ww. uwagi i zastrzeżenia i przekazać poprawiony projekt w terminie 3 dni roboczych.
- Zamawiający do momentu ostatecznego zatwierdzenia dokumentacji projektu indywidualnego ma prawo zgłaszania Wykonawcy zmian do jej treści.

d) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poświadczenia akceptacji projektu stoiska na targach niezwłocznie po ich otrzymaniu od Organizatora targów.

e) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu projektu stoiska wraz z grafikami (tj. nadruki na ścianach zaplecza, logotypy na ladach) oraz listę elementów wyposażenia stoiska wystawienniczego celem weryfikacji:

- **Wykonawca zobowiązany jest do przesłania wersji elektronicznej (jpg lub pdf) na służbowe adresy e-mail Zamawiającego wskazane w Umowie.**

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia uwag i zastrzeżeń do umieszczonych na projekcie grafik oraz wskazania ewentualnych braków w spisie wyposażenia, które zostaną przekazane na adres e-mail podany przez Wykonawcę w Umowie.
- Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić ww. uwagi i zastrzeżenia i przekazać poprawiony projekt w terminie 3 dni roboczych.
- Zamawiający do momentu ostatecznego zatwierdzenia dokumentacji projektu ma prawo zgłaszania Wykonawcy zmian do jej treści.

UWAGA!

W przypadku braku możliwości wybudowania stoiska zgodnie ze specyfikacją materiałową podaną przez Zamawiającego, należy przedstawić dokumentację potwierdzającą ten fakt (mail, pismo, wskazanie w wytycznych itp.) i zaproponować alternatywne rozwiązanie, zgodne z wytycznymi Organizatora targów oraz odpowiadające CI Zamawiającego oraz wizualizacji modelowego stoiska Zamawiającego.

W przypadku braku możliwości przygotowania podwieszenia wskazanego przez Zamawiającego, należy przedstawić dokumentację potwierdzającą ten fakt (mail, pismo, wskazanie w wytycznych) itp. i zaproponować 2 alternatywne rozwiązania, zgodne z wytycznymi organizatora targów np. podświetlane słupy, podwyższony lub zwiększony fryz.

Wszystkie elementy dotyczące realizacji indywidualnego projektu, zmiany, wskazania Organizatora targów itp. wymagają poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, przedłożenia nowych projektów lub informacji oraz akceptacji Zamawiającego.

2. Wykonanie stoiska wystawienniczego:

- a) Wykonawca wybuduje stoisko wystawiennicze zgodnie z przyjętym indywidualnym projektem stoiska oraz niezbędnym wyposażeniem oraz specyfikacją materiałową na powierzchni o wielkości 72,00 m² wynajętej przez Zamawiającego;
- b) Stoisko zostanie zrealizowane zgodnie z wytycznymi Organizatora targów FHT Food&Hospitality Thailand, z którymi Wykonawca ma obowiązek zapoznać się we własnym zakresie;
- c) Wykonawca zobowiązany jest do bezpośredniego kontaktu z organizatorem targów oraz dokonania wszelkich czynności związanych z finansowo-techniczno-organizacyjnym funkcjonowaniem stoiska. Wszelkie kwestie finansowo-formalne oraz organizacyjno-techniczne spoczywają na Wykonawcy. Wszelkie opłaty za zapewnienie przyłączy mediów, oświetlenia i sieci WI-FI, ich rozprowadzenie oraz zużycie spoczywają na Wykonawcy;
- d) Do zadań Wykonawcy należy uzbrojenie, wykonanie i zapewnienie na stoisku zgodnie z projektem oraz wytycznymi Organizatora targów przyłączy mediów (instalacja i energia elektryczna, instalacja wodno-kanalizacyjna, Internet). Wykonawca pokryje koszty przyłączenia i zużycia mediów na stoisku:
 - dedykowana sieć WI-FI zabezpieczona hasłem, inna niż udostępniona ogólnie przez organizatorów targów, umożliwiającą niezakłócony odbiór sygnału przez min. 10 urządzeń. W przypadku ograniczeń ze strony Organizatora targów Wykonawca zrealizuje dostęp do Internetu dla min. 10 urządzeń,
 - wszystkie kable, podłączenia i przyłącza powinny być zainstalowane w taki sposób, by nie przeszkadzały w bieżącej eksploatacji stoisk oraz w miarę możliwości były niewidoczne,
 - przyłącza prądu i Internetu powinny być doprowadzone bezpośrednio do elementów zabudowy (ład, szafek, itp.) zgodnie z wytycznymi do projektów stoisk, wyprowadzone przez otwory w zabudowie,
- e) Wykaz elementów zabudowy stoiska:
 - podłoga podniesiona, pokryta panelami podłogowymi w kolorze białym z połyskiem; podświetlona krawędziowo na całej długości paskami LED w kolorze czerwonym, wkomponowane wejście dla osób z niepełnosprawnościami,

- ściany zaplecza wykonane z płyty mdf, szpachlowanej i malowanej w odpowiednich kolorach lub oklejone wydrukami na folii z laminatem UV, zgodnie z modelowym projektem Zamawiającego,
 - dostosowana instalacja wodno-kanalizacyjna,
 - dostosowane oświetlenie stoiska zgodnie z modelowym projektem Zamawiającego,
 - dostosowana instalacja elektryczna, rozprowadzona co najmniej do ład wystawienniczych, zaplecza technicznego i podłogi, pozwalająca na sprawne funkcjonowanie całego stoiska, obejmująca przygotowanie adapterów tzw. przejściówek dostępnych przy każdej ladzie (umożliwiających podłączenie produktów z tzw. wtyczką typu E),
 - konstrukcje podwieszane: kratownica podwieszana do konstrukcji hali, będąca konstrukcją do montażu oświetlenia oraz konstrukcją do montażu elementów graficznych. Konstrukcje na profilach aluminiowych fi51 mm, dwa materiały zakończone zamkiem błyskawicznym lub wydruk na folii, zadruk dwustronnie sublimacyjny, rozpórki wewnątrz konstrukcji (niewidoczne), zawieszka oraz linki; grafika zgodnie z modelowym projektem Zamawiającego z dodatkowym, wkomponowanym napisem POLSKA w języku tajskim,
 - sygnet przestrzenny marki Wielkopolska, wielkość zgodnie z modelowym projektem stoiska (dopuszczalne -20% całej wielkości oraz do 50 % grubości sygnetu), wykonany ze sklejki, szpachlowany i pomalowany w odpowiednim kolorze czerwonym według wzoru Pantone 485, mocowany do podniesionej podłogi/oraz do konstrukcji podwieszanej (kratownicy); ewentualne wsporniki w kolorze białym/srebrnym/szarym; dopuszczone umieszczenie sygnetu wewnątrz stoiska,
 - przestrzenne logo marki WIELKOPOLSKA w wersji rozszerzonej, wykonane z płyty PCV oklejonej wydrukiem z folii z laminatem, mocowane na dystansach do ściany zaplecza, podświetlony na biało sygnet oraz napis „Wielkopolska”,
 - zabudowa i wszystkie elementy wyposażenia stoisk muszą być wykonane z trwałych i wysokiej jakości materiałów, zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego projektami.
 - wszystkie meble i inne elementy wyposażenia muszą być w bardzo dobrym stanie technicznym, nowe lub nienoszące śladów użytkowania, wykończone estetycznie.
- f) Wykaz wyposażenia na stoisku:
- 1 dla Zamawiającego – zamykana na klucz (w zestawie 2 klucze), wykonana z płyty wiórowej laminowanej 18 mm (+/- 5 %) o długości ok. 100 cm i szerokości 50 cm, w kolorze czerwonym z elementami imitującymi drewno (wydruk cyfrowy na folii z laminatem UV), grafika na froncie lady zgodnie z modelowym projektem Zamawiającego z wkomponowanym napisem POLSKA nad sygnetem w języku tajskim, *Uwaga (!):* front lady ma być na równej wysokości z blatem w celu ekspozycji produktów;
 - 10 lad dla przedsiębiorców – zamykane na klucz (2 szt. dla 1 lady), wykonane z płyty wiórowej laminowanej 18 mm (+/- 5%) o długości ok. 100 cm i szerokości 50 cm, w kolorze białym z elementami imitującymi drewno (wydruk cyfrowy na folii z laminatem UV), na froncie każdej lady zostanie umieszczone logo firmy, uczestniczącej w targach, które zostanie przekazane przez Zamawiającego, *Uwaga (!):* front lady ma być na równej wysokości z blatem w celu ekspozycji produktów;

- 7 szklanych witryn ekspozycyjnych, zamykanych, z łatwym dostępem do wyłożonych w witrynie produktów (ok. 50 cm szerokości, ok. 200 cm wysokości; 4-5 półek w każdej witrynie, część dolna witryny nieprzeszklona, w kolorze białym); Zamawiający dopuszcza inną formę zaprezentowania produktów przywiezionych przez przedsiębiorców zaproponowaną przez Wykonawcę na etapie dostosowania projektu do zarezerwowanej powierzchni,
 - 1 witryna mroźnicza, biała, przeszklona, z min. 4 półkami lub wysuwanymi półkami do przechowywania żywności (mrożone produkty), pojemność ok. 380 l, zakres temperatury - 18 st. C do -22 st. C; wymiary ok. 60 x 64 x 190;
 - hokery – 11 sztuk z białym siedziskiem i chromowanymi elementami;
 - 3 okrągłe stoły – blat w kolorze białym wykonany z płyty wiórowej laminowanej, elementy chromowane;
 - 12 krzeseł w kolorze białym, rozmiarem dopasowanych do okrągłych stołów;
 - ekspozytory na ulotki formatu A4 z przeźroczystej plexi, z możliwością ustawienia na ladzie i ewentualnego przytwierdzenia do lady;
 - ozdoby roślinne – 4 sztuk żywych roślin (wys. min. 1 m), umieszczonych w białych/srebrnych, estetycznych, wysokich donicach;
 - TV minimum 70’’
zadaniem Wykonawcy będzie wgranie materiałów multimedialnych dostarczonych przez Zamawiającego przed terminem targów;
 - zapewnienie bezdotykowego systemu dezynfekcji rąk przy wejściu na stoisku, uzupełnianego na bieżąco,
 - zapewnienie płynów do dezynfekcji rąk i powierzchni, uzupełnianych na bieżąco.
- g) Stoisko będzie zawierać zamykane na klucz zaplecze kuchenno-magazynowe o powierzchni co najmniej 5 m², które zostanie wyposażone w następujące elementy:
- 1 szafka zamykana na klucz; o wymiarach ok.: wys. 70 cm, szer. 30 cm i głęb. 40 cm (+/- 10%),
 - 1 regał systemowy, z co najmniej 4 półkami, wymiar: wys. 150 cm, szer. 60 cm i głęb. 30 cm (+/- 10%),
 - 1 lodówka, o pojemności ok. 50 l,
 - zlewozmywak z odpływem wodno-kanalizacyjnym oraz kranem z doprowadzoną ciepłą i zimną wodą,
 - uchwyt na ścianę do zamontowania ręczników papierowych (w pobliżu zlewozmywaka),
 - małe lustro o wymiary szer. 30 cm i wys. 40 cm (+/- 10%),
 - czajnik elektryczny,
 - ekspres do kawy ciśnieniowy z dwoma stanowiskami,
 - płyn do zmywania i gąbka do mycia naczyń,
 - 5 rolek ręczników papierowych,
 - 4 opakowania mokrych chusteczek – minimum 50 szt. w opakowaniu
 - 2 kosze na śmieci zmieszane o pojemności min. 60 l wraz z workami na śmieci, min. 20 szt.,
 - 2 opakowania białych gładkich serwetek – minimum 50 szt. w opakowaniu,
 - 3 talerze porcelanowe średniej wielkości do wystawienia na okrągłych stołach,
 - 300 biodegradowalnych jednorazowych kubków do zimnych napojów,
 - 300 biodegradowalnych jednorazowych kubków do ciepłych napojów,

- 300 biodegradowalnych jednorazowych łyżeczek do ciepłych napojów,
 - 2 małe tace do przenoszenia napojów,
 - zapewnienie jednorazowych środków ochrony osobistej: rękawiczki w ilości 100 szt., mix rozmiarów S/M/L oraz maseczki jednorazowe w ilości 3 opakowania po 100 szt.,
- Zamawiający nie dopuszcza wykorzystania przez Wykonawcę naczyń wykonanych z plastiku lub innych tworzyw sztucznych.

Wszystkie urządzenia muszą być sprawne i użytkowane nie dłużej niż 2 lata.

3. Zapewnienie artykułów spożywczych:

- a) zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie artykułów spożywczych na stoisku, dostępnych w zapleczu kuchennym od pierwszego dnia targów:
- woda źródłana niegazowana w dystrybutorze – bez limitu, uzupełniana na bieżąco,
 - woda mineralna niegazowana w szklanych butelkach min. 0,3 litra – min. 300 butelek,
 - woda mineralna gazowana w szklanych butelkach min. 0,3 litra – min. 200 butelek,
 - soki owocowe 100% w opakowaniach 1 litrowych (pomarańczowy 10l, jabłkowy 10l), łącznie 20 litrów,
 - kawa typu arabica Fair Trade do ekspresu ciśnieniowego - 2 paczki po 1000 g,
 - 3 opakowania czarnej herbaty cejlońskiej wysokiej jakości po 50 torebek,
 - 2 opakowania owocowej herbaty wysokiej jakości po 50 torebek,
 - 1 opakowanie zielonej herbaty wysokiej jakości po 50 torebek,
 - 800 szt. kruchych ciasteczek różnego typu (czekoladowe, korzenne, maślane, waniliowe, kakaowe itp.) pakowane pojedynczo, gramatura ok. 6 g,
 - 20 opakowań śmietanki do kawy (po 10 szt. małych pojemniczków, każdy po ok. 10g/7ml),
 - 200 saszetek jednorazowych cukru po 5 gr.
- b) artykuły spożywcze i napoje, stanowiące zaopatrzenie stoiska, powinny posiadać – w miarę możliwości - najdłuższą datę przydatności do spożycia;
- c) Wykonawca zobowiązany jest do zakupu ww. produktów zgodnie z wytycznymi Organizatora targów, jeżeli określił on w oficjalnych dokumentach zastrzeżenia co do pochodzenia produktów spożywczych (np. kupowanie ich bezpośrednio od Organizatora targów). Wykonawca odpowiada przed organizatorem targów za dokonane zakupy.

Rezultat PU I

Rezultatem PU I będzie kompletne stoisko wystawiennicze Województwa Wielkopolskiego na targach FHT Food&Hospitality Thailand, zrealizowane zgodnie z przyjętym projektem stoiska oraz niezbędnym wyposażeniem w terminie 20 września o godzinie 14:00 (czasu miejscowego).

Odbiór realizacji PU I nastąpi na podstawie częściowego protokołu odbioru podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do wykonania PU I (wskazanych w protokole odbioru PU I), Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek oraz przekazania stoiska wolnego od wad w terminie do 20 września o godzinie 18:00 (czasu miejscowego). Wykonawca zobowiązany jest do bezpośredniego kontaktu z Organizatorem w zakresie ewentualnych zmian dotyczących harmonogramu montażu stoiska wystawienniczego.

Odbiór realizacji PU I nastąpi na podstawie cząstkowego protokołu odbioru podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy w terminie wskazanym powyżej.

PU II: Obsługa techniczna stoiska wystawienniczego

1. Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie bieżącego utrzymania i obsługi technicznej stoiska przez cały okres trwania targów. Obsługa techniczna dotyczy w szczególności:
 - a) zapewnienia sprawności wszystkich urządzeń znajdujących się na wyposażeniu stoiska dostarczonych przez Wykonawcę;
 - b) zapewnienia kompletności elementów wyposażenia stoiska (w tym materiałów eksploatacyjnych);
 - c) niezwłocznego usuwania wszelkich wad i usterek w szczególnych przypadkach we współpracy z pracownikami targów;
 - d) bieżącego utrzymania czystości i estetyki na stoisku (podlewanie kwiatów itp.).
2. W ramach niniejszej usługi Wykonawca zapewni codzienne sprzątnięcie stoiska oraz zaplecza w trakcie targów i po ich zamknięciu dla zwiedzających przez cały okres trwania targów, w tym regularne usuwanie odpadów i śmieci z zaplecza.
3. Obsługa techniczna realizowana będzie przez doświadczonego pracownika, posiadającego wszelkie wymagane uprawnienia (w tym zgodę Organizatora targów) i kwalifikacje w tym zakresie, posługującego się językiem angielskim w stopniu przynajmniej komunikatywnym:
 - a) Pracownik obsługi technicznej musi znać infrastrukturę elektryczną i wodno-kanalizacyjną stoiska;
 - b) Pracownik obsługi technicznej (minimum 1 osoba) powinien przebywać na terenie targów każdego dnia w godzinach otwarcia targów dla zwiedzających:

Wykonawca przekaze służbowy numer telefonu (w przypadku innego telefonu niż wskazany w umowie) do Pracownika obsługi technicznej co najmniej 3 dni robocze przed terminem targów na adresy e-mail pracowników Zamawiającego.
4. Wykonawca swoje czynności w ramach obsługi technicznej będzie realizował w sposób niekolidujący z funkcjonowaniem stoiska.

Rezultat PU II

Rezultatem PU II będzie sprawnie funkcjonujące, estetyczne stoisko podczas targów FHT Food&Hospitality Thailand. Odbiór realizacji PU II nastąpi na podstawie Protokołu odbioru częściowego, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy na zakończenie ostatniego dnia trwania targów.

PU III: Demontaż stoiska wystawienniczego

1. Zadaniem Wykonawcy jest demontaż stoiska wystawienniczego po zakończeniu targów FHT Food&Hospitality Thailand w terminie oraz zgodnie z wytycznymi i regulacjami określonymi przez Organizatora targów.
2. Wykonawca jest zobowiązany do pozostawienia powierzchni wystawowej w takim stanie, w jakim powierzchnia została przekazana Wykonawcy przed zabudową stoiska. Kontenery na odpady związane z demontażem stoisk zapewnia Wykonawca.
3. **Wykonawca w terminie co najmniej 5 dni roboczych licząc od dnia zakończenia targów zobowiązany jest do dostarczenia na służbowe adresy e-mail Zamawiającego wskazane w Umowie, co najmniej 3 zdjęć dokumentujących wykonanie PU III oraz wszystkich utworzonych w trakcie realizacji PU I materiałów w formie elektronicznej.**
4. W przypadku późniejszego zgłoszenia przez Organizatora targów nieprawidłowości związanych z wykonaniem demontażu, za całość odpowiada Wykonawca.

Rezultat PU III

Zdemontowane stoisko wystawiennicze po zakończeniu targów FHT Food&Hospitality Thailand.

Odbiór realizacji PU III nastąpi na podstawie Protokołu odbioru częściowego, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

Wynik realizacji przedmiotu zamówienia jako całości (PU I, PU II, PU III) stanowią podpisane przez Zamawiającego 3 częściowe Protokoły odbioru bez uwag.

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) na realizację stoiska wystawienniczego Województwa Wielkopolskiego według projektu Zamawiającego podczas targów zagranicznych SIAL Paris 2022 w Paryżu.

I. Informacje ogólne.

Cel realizacji zadania:

Samorząd Województwa Wielkopolskiego konsekwentnie prowadzi działalność na rzecz zwiększenia dostępu przedsiębiorców do rynków zagranicznych. Regionalne dokumenty strategiczne (Strategia Rozwoju Województwa Wielkopolskiego, Regionalna Strategia Innowacji) podkreślają, że duże znaczenie dla rozwoju Wielkopolski ma wzmacnianie szans na rynku globalnym. Zdobywanie nowych rynków zbytu, jest podstawą do zapewnienia rozwoju gospodarczego wielkopolskich przedsiębiorców, a w konsekwencji całego regionu, szczególnie po okresie ograniczeń w organizacji imprez masowych oraz trudnościach w podróżowaniu z powodu pandemii Covid-19.

Powyższy cel realizowany jest w ramach projektu pozakonkursowego „Gospodarna Wielkopolska” współfinansowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Działanie 1.4: Internacjonalizacja gospodarki regionalnej, Poddziałanie 1.4.2: Promocja gospodarcza regionu.

Jednym z zadań przewidzianych w ww. projekcie jest udział w międzynarodowych targach w celu prezentacji potencjału gospodarczego regionu. Stoisko Województwa Wielkopolskiego zostanie udostępnione wielkopolskim przedsiębiorcom, którzy zostali wybrani w naborze otwartym w ramach IS: „Biosurowce i żywność dla świadomych konsumentów”.

Wybrane targi zagraniczne:

Nazwa: **SIAL Paris 2022**
Termin: **15 – 19 października 2022 roku**
Kraj, miejscowość: **Francja, Paryż**
Miejsce targów: **Parc des Expositions de Paris Nord Villepinte,**
adres: 82 Avenue des Nations, 93420 Villepinte
Numer stoiska: **1 C 065**
Powierzchnia stoiska: **100,49 m²**, stoisko z 3 stron otwarte o nieregularnym kształcie
Liczba przedsiębiorstw, którym zostanie udostępnione stoisko, łącznie z Zamawiającym: **21**

Przedmiot zamówienia:

Kompleksowa realizacja stoiska wystawienniczego Województwa Wielkopolskiego na targach SIAL Paris 2022 zgodnie z projektem modelowego stoiska Zamawiającego oraz wytycznymi Organizatora imprezy w zakresie:

PU I: Realizacji stoiska wystawienniczego
PU III: Zapewnienia obsługi stoiska wystawienniczego
PU III: Demontażu stoiska wystawienniczego

Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- wskazania jednej osoby do koordynacji i nadzoru działań podejmowanymi w związku z realizacją całości zamówienia, dyspozycyjnej telefonicznie, mailowo oraz osobiście;
- współpracy z Zamawiającym oraz Organizatorem targów;
- dokonania wszelkich czynności związanych z techniczno-organizacyjnym funkcjonowaniem stoiska;
- realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia;
- zapewnienia biletów wstępu oraz kart wjazdu na teren targów na czas montażu oraz demontażu stoiska dla całego personelu realizującego usługi w tym zakresie oraz na czas trwania targów dla personelu realizującego usługi z zakresu obsługi stoiska;
- transportu wszystkich elementów wyposażenia stoiska, urządzeń i produktów (w tym spożywczych) niezbędnych do realizacji usług określonych w niniejszym zamówieniu;
- **uzyskania oficjalnej akceptacji projektu stoiska przez Organizatora targów;**
Zabudowa i wyposażenie stoiska, jak również wszelkie usługi będące przedmiotem zamówienia, muszą być zgodne z zasadami i warunkami technicznymi targów, z którymi Wykonawca ma obowiązek się zapoznać we własnym zakresie, w tym skontaktować się z Organizatorami targów w celu uzyskania stosownej dokumentacji i wyjaśnić wszelkie wątpliwości interpretacyjne.
- **uzyskania akceptacji Zamawiającego na wszelkie elementy stanowiące realizację przedmiotu umowy przed przystąpieniem do produkcji/ wykonania. Akceptacja udzielana będzie na podstawie przedkładanych próbek, wzorów, zdjęć, itp.**
Do momentu ostatecznej akceptacji materiału Zamawiający ma prawo zgłaszania Wykonawcy uwag i zastrzeżeń; brak akceptacji przez Zamawiającego jakiegokolwiek materiału będzie stanowić podstawę do nieodebrania przez Zamawiającego części zamówienia, której dotyczy.
- przekazania Zamawiającemu autorskich praw majątkowych i zależnych do wszystkich utworzonych w trakcie realizacji PU materiałów. Zamawiający będzie mógł z nich korzystać według swoich potrzeb i uznania oraz przekształcać wybrane części lub całość.
- ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas montażu, użytkowania stoiska oraz demontażu. Ubezpieczenie obejmuje personel Wykonawcy w trakcie trwania najmu, w zakresie montażu i demontażu oraz awarii stoiska, a także obrażenia lub szkody poniesione przez osoby trzecie lub mienie w wyniku awarii stoiska podczas najmu stoiska. **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia polisy ubezpieczeniowej do wglądu Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy.**

II. Szczegółowy opis zadań wykonawcy

Przedmiot zamówienia jako całość obejmuje zadania PU I, PU II oraz PU III opisane w SOPZ.

Załączniki do niniejszej części zamówienia:

Nr 1 – Modelowy projekt stoiska Województwa Wielkopolskiego
<https://cloud.umww.pl/s/NcM4DT2msieWp2M>

Projekty graficzne (logotypy, wzory itp.) zostaną dostarczone Wykonawcy na służbowy adres e-mail wskazany w Umowie.

- Nr 2 – Plan powierzchni wystawienniczej wraz z wysownym miejscem przeznaczonym na stoisko Województwa Wielkopolskiego
<https://cloud.umww.pl/s/kW3eexJw7kDip29>
- Nr 3 – Wytyczne Organizatora targów
<https://cloud.umww.pl/s/kW3eexJw7kDip29>

PU I: Realizacja stoiska wystawienniczego

3. Dostosowanie modelowego projektu stoiska wystawienniczego dostarczonego przez Zamawiającego do wynajętej powierzchni:
- Wykonawca na podstawie modelowego projektu stoiska Województwa Wielkopolskiego przygotowuje projekt architektoniczny – zaadoptowany na targi SIAL Paris 2022, dostosowując go do wynajętej powierzchni wystawienniczej, uwzględniając techniczne parametry zarezerwowanej powierzchni (np. wielkość, umiejscowienie i kształt powierzchni, rozmieszczenie ciągów komunikacyjnych itp.).
 - Wykonawca zaświadcza, że projektant stoiska posiada uprawnienia do wykonywania czynności związanych z projektowaniem stoisk wystawienniczych, jeśli przepisy prawa ich wymagają.
 - Wykonawca przygotowuje i przekazuje projekt graficzny zaadoptowanego stoiska, który będzie zawierał co najmniej rzuty graficzne z każdego boku stoiska oraz z góry, a także plan instalacji uwzględniający przyłącza prądu, punktów świetlnych i rozmieszczania wyposażenia elektronicznego.
 - Projekt w wersji elektronicznej (jpg lub pdf) zostanie dostarczony na służbowe adresy e-mail Zamawiającego wskazane w Umowie.**
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia uwag i zastrzeżeń do indywidualnego projektu stoiska, które zostaną przekazane na adres e-mail podany przez Wykonawcę w Umowie.
 - Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić ww. uwagi i zastrzeżenia i przekazać poprawiony projekt w terminie 3 dni roboczych.
 - Zamawiający do momentu ostatecznego zatwierdzenia dokumentacji projektu indywidualnego ma prawo zgłaszania Wykonawcy zmian do jej treści.
 - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poświadczenia akceptacji projektu stoiska na targach niezwłocznie po ich otrzymaniu od Organizatorów targów.
 - Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu projekt stoiska wraz z grafikami (tj. nadrukami na ścianach zaplecza, logotypach na ladach) oraz listę elementów wyposażenia stoiska wystawienniczego celem weryfikacji.
 - Wykonawca zobowiązany jest do przesłania wersji elektronicznej (jpg lub pdf) na służbowe adresy e-mail Zamawiającego wskazane w Umowie.**
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia uwag i zastrzeżeń do umieszczonych na projekcie grafik oraz wskazania ewentualnych braków w spisie wyposażenia, które zostaną przekazane na adres e-mail podany przez Wykonawcę w Umowie.
 - Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić ww. uwagi i zastrzeżenia i przekazać poprawiony projekt w terminie 3 dni roboczych.
 - Zamawiający do momentu ostatecznego zatwierdzenia dokumentacji projektu ma prawo zgłaszania Wykonawcy zmian do jej treści.

UWAGA!

W przypadku braku możliwości wybudowania stoiska zgodnie ze specyfikacją materiałową podaną przez Zamawiającego, należy przedstawić dokumentację potwierdzającą ten fakt (mail, pismo, wskazanie w wytycznych itp.) i zaproponować alternatywne rozwiązanie, zgodne z wytycznymi Organizatora targów oraz odpowiadające CI Zamawiającego oraz wizualizacji modelowego stoiska Zamawiającego.

W przypadku braku możliwości przygotowania podwieszenia wskazanego przez Zamawiającego, należy przedstawić dokumentację potwierdzającą ten fakt (mail, pismo, wskazanie w wytycznych) itp. i zaproponować 2 alternatywne rozwiązania, zgodne z wytycznymi organizatora targów np. podświetlane słupy, podwyższony lub zwiększony fryz.

Wszystkie elementy dotyczące realizacji indywidualnego projektu, zmiany, wskazania Organizatora targów itp. wymagają poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, przedłożenia nowych projektów lub informacji oraz akceptacji Zamawiającego.

4. Wykonanie stoiska wystawienniczego:

- a) Wykonawca wybuduje stoisko wystawiennicze zgodnie z przyjętym indywidualnym projektem stoiska oraz niezbędnym wyposażeniem oraz specyfikacją materiałową na powierzchni wystawienniczej o wielkości 100,49 m² wynajętej przez Zamawiającego;
- b) stoisko zostanie zrealizowane zgodnie z wytycznymi Organizatora targów SIAL Paris 2022, z którymi Wykonawca ma obowiązek zapoznać się we własnym zakresie;
- c) Wykonawca zobowiązany jest do bezpośredniego kontaktu z organizatorem targów oraz dokonania wszelkich czynności związanych z finansowo-techniczno-organizacyjnym funkcjonowaniem stoiska. Wszelkie kwestie finansowo-formalne oraz organizacyjno-techniczne spoczywają na Wykonawcy. Wszystkie opłaty za zapewnienie przyłączy mediów, oświetlenia i sieci WI-FI, ich rozprowadzenie oraz zużycie spoczywają na Wykonawcy;
- d) do zadań Wykonawcy należy uzbrojenie, wykonanie i zapewnienie na stoisku zgodnie z projektem oraz wytycznymi Organizatora targów przyłączy mediów (instalacja i energia elektryczna, instalacja wodno-kanalizacyjna, Internet). Wykonawca pokryje koszty przyłączenia i zużycia mediów na stoisku:
 - dedykowana sieć WI-FI zabezpieczona hasłem, inna niż udostępniona ogólnie przez organizatorów targów, umożliwiającą niezakłócony odbiór sygnału przez min. 20 urządzeń. W przypadku ograniczeń ze strony Organizatora targów Wykonawca zrealizuje dostęp do Internetu dla min. 20 urządzeń,
 - wszystkie kable, podłączenia i przyłącza powinny być zainstalowane w taki sposób, by nie przeszkadzały w bieżącej eksploatacji stoiska oraz w miarę możliwości były niewidoczne,
 - przyłącza prądu i Internetu powinny być doprowadzone bezpośrednio do elementów zabudowy (ład, szafek, itp.) zgodnie z wytycznymi do projektów stoisk, wyprowadzone przez otwory w zabudowie;
- e) Wykaz elementów zabudowy stoiska:
 - podłoga podniesiona, pokryta panelami podłogowymi w kolorze białym z połyskiem; podświetlona krawędziowo na całej długości paskami LED w kolorze czerwonym, wkomponowane wejście dla osób z niepełnosprawnościami,

- ściany zaplecza wykonane z płyty mdf, szpachlowanej i malowanej w odpowiednich kolorach lub oklejone wydrukami na folii z laminatem UV, zgodnie z modelowym projektem Zamawiającego,
 - dostosowana instalacja wodno-kanalizacyjna,
 - dostosowane oświetlenie stoiska zgodnie z modelowym projektem Zamawiającego,
 - dostosowana instalacja elektryczna, rozprowadzona co najmniej do ład wystawienniczych, zaplecza technicznego i podłogi, pozwalająca na sprawne funkcjonowanie całego stoiska, obejmująca ewentualne przygotowanie adapterów tzw. przejściówek dostępnych przy każdej ładzie (umożliwiających podłączenie produktów z tzw. wtyczką typu E),
 - konstrukcje podwieszane: kratownica podwieszana do konstrukcji hali, będąca konstrukcją do montażu oświetlenia oraz konstrukcja do montażu elementów graficznych. Konstrukcje na profilach aluminiowych fi51 mm, dwa materiały zakończone zamkiem błyskawicznym lub wydruk na folii, zadruk dwustronnie sublimacyjny, rozpórki wewnątrz konstrukcji (niewidoczne), zawieszka oraz linki; grafika zgodnie z modelowym projektem Zamawiającego z dodatkowym, wkomponowanym napisem POLSKA w języku francuskim,
 - sygnet przestrzenny marki Wielkopolska, wielkość zgodnie z modelowym projektem stoiska (dopuszczalne -20% całej wielkości oraz do -50 % grubości sygnetu), wykonany ze sklejki, szpachlowany i pomalowany w odpowiednim kolorze czerwonym według wzoru Pantone 485, mocowany do podniesionej podłogi/oraz do konstrukcji podwieszanej (kratownicy); ewentualne wsporniki w kolorze białym/srebrnym/szarym; dopuszczone umieszczenie sygnetu wewnątrz stoiska,
 - przestrzenne logo marki WIELKOPOLSKA w wersji rozszerzonej, wykonane z płyty PCV oklejonej wydrukiem z folii z laminatem, mocowane na dystansach do ściany zaplecza, podświetlony na biało sygnet oraz napis „Wielkopolska”,
 - zabudowa i wszystkie elementy wyposażenia stoiska muszą być wykonane z trwałych i wysokiej jakości materiałów, zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego projektami.
 - wszystkie meble i inne elementy wyposażenia muszą być w bardzo dobrym stanie technicznym, nowe lub nienoszące śladów użytkowania, wykończone estetycznie.
- f) Wykaz wyposażenia na stoisku:
- 1 lada dla Zamawiającego – zamykana na klucz (w zestawie 2 klucze), wykonana z płyty wiórowej laminowanej 18 mm (+/- 5 %) o długości ok. 100 cm i szerokości 50 cm, w kolorze czerwonym z elementami imitującymi drewno (wydruk cyfrowy na folii z laminatem UV), grafika na froncie lady zgodnie z modelowym projektem Zamawiającego z wkomponowanym napisem POLSKA nad sygnetem w języku francuskim,
Uwaga (!): front lady ma być na równej wysokości z blatem w celu ekspozycji produktów;
 - 20 ład dla przedsiębiorców – zamykane na klucz (2 szt. dla 1 lady), wykonane z płyty wiórowej laminowanej 18 mm (+/- 5%) o długości ok. 100 cm i szerokości 50 cm, w kolorze białym z elementami imitującymi drewno (wydruk cyfrowy na folii z laminatem UV), na froncie każdej lady zostanie umieszczone logo firmy, uczestniczącej w targach, które zostanie przekazane przez Zamawiającego,
Uwaga (!): front lady ma być na równej wysokości z blatem w celu ekspozycji produktów;
 - 13 szklanych witryn ekspozycyjnych, zamykanych, z łatwym dostępem do wyłożonych produktów (ok. 50 cm szerokości, ok. 200 cm wysokości; 4-5 półek w każdej witrynie, część dolna witryny nieprzeszklona, w kolorze białym); Zamawiający dopuszcza inną formę

zaprezentowania produktów przywiezionych przez przedsiębiorców zaproponowaną przez Wykonawcę na etapie dostosowania projektu do zarezerwowanej powierzchni,

- 2 witryny ekspozycyjne chłodnicze, białe, przeszklone, z min. 4 półkami do przechowywania żywności (nabiał / mięso), pojemność ok. 235 l, zakres temperatury od +2 do +12 st. C, wymiary ok. 520 x 490 x 170 cm;
- 2 witryny mroźnicze, białe, przeszklone, z min. 4 półkami lub wysuwanymi półkami do przechowywania żywności (mrożone produkty), pojemność ok. 380 l, zakres temperatury od -18 do -22 st. C; wymiary ok. 60 x 64 x 190 cm;
- 21 sztuk hokerów z białym siedziskiem i chromowanymi elementami;
- 4 okrągłe stoły – blat w kolorze białym wykonany z płyty wiórowej laminowanej, elementy chromowane;
- 16 krzeseł w kolorze białym, rozmiarem dopasowanych do 4 okrągłych stołów;
- 21 ekspozytorów na ulotki formatu A4 z przeźroczystej plexi, z możliwością ustawienia na ladzie i ewentualnego przytwierdzenia do lady;
- ozdoby roślinne – 5 sztuk żywych roślin (wys. min. 100 cm), umieszczonych w białych/srebrnych, estetycznych, wysokich donicach;
- TV minimum 70”
Zadaniem Wykonawcy będzie wgranie materiałów multimedialnych do wyświetlenia na ekranie TV, dostarczonych przez Zamawiającego przed terminem targów,
- zapewnienie bezdotykowego systemu dezynfekcji rąk przy wejściu na stoisku, uzupełnianego na bieżąco,
- zapewnienie płynów do dezynfekcji rąk i powierzchni, uzupełnianych na bieżąco.

g) stoisko będzie wyposażone w zaplecze kuchenno-magazynowe, zamykane na klucz, o powierzchni co najmniej 5 m², w wyposażeniu znajdą się następujące elementy:

- 1 szafka zamykana na klucz, o wymiarach ok.: wys. 70 cm, szer. 30 cm, głęb. 40 cm (+/- 10%),
- 1 regał systemowy, z co najmniej 4 półkami, o wymiarach ok.: wys. 150 cm, szer. 60 cm i głęb. 30 cm (+/- 10%),
- 1 lodówka, o pojemności ok. 50 l,
- zlewozmywak z odpływem wodno-kanalizacyjnym oraz kranem z doprowadzoną ciepłą i zimną wodą,
- uchwyt na ścianę do zamontowania ręczników papierowych (w pobliżu zlewozmywaka),
- małe lustro, o wymiarach szer. 30 cm i wys. 40 cm (+/- 10%),
- czajnik elektryczny,
- ekspres do kawy ciśnieniowy z co najmniej dwoma stanowiskami,
- płyn do zmywania i gąbka do mycia naczyń,
- 8 rolek ręczników papierowych,
- 4 opakowania mokrych chusteczek – minimum 50 szt. w opakowaniu
- 3 kosze na śmieci zmieszane o pojemności min. 60 l wraz z workami na śmieci, min. 20 szt.,
- 2 opakowania białych gładkich serwetek – minimum 50 szt. w opakowaniu,
- 5 talerzy porcelanowych średniej wielkości do wystawienia na okrągłych stołach,
- 300 biodegradowalnych jednorazowych kubków do zimnych napojów,
- 300 biodegradowalnych jednorazowych kubków do ciepłych napojów,
- 300 biodegradowalnych jednorazowych łyżeczek do ciepłych napojów,

- 2 małe tace do przenoszenia napojów,
 - zapewnienie jednorazowych środków ochrony osobistej: rękawiczki w ilości 100 szt., mix rozmiarów S/M/L oraz maseczki jednorazowe w ilości 3 opakowania po 100 szt.,
- Zamawiający nie dopuszcza wykorzystania przez Wykonawcę naczyń wykonanych z plastiku lub innych tworzyw sztucznych.

Wszystkie urządzenia muszą być sprawne i użytkowane nie dłużej niż 2 lata.

4. Zapewnienie artykułów spożywczych:

- a) zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie artykułów spożywczych na stoisku, dostępnych na zapleczu kuchennym od pierwszego dnia targów:
- woda źródlana niegazowana w dystrybutorze – bez limitu, uzupełniana na bieżąco,
 - woda mineralna niegazowana w szklanych butelkach min. 0,3 litra – min. 400 butelek,
 - woda mineralna gazowana w szklanych butelkach min. 0,3 litra – min. 200 butelek,
 - soki owocowe 100% w opakowaniach 1 litrowych (pomarańczowy 24l, jabłkowy 24l), łącznie 48 litrów,
 - kawa typu arabica Fair Trade do ekspresu ciśnieniowego - 3 paczki po 1000 g,
 - 4 opakowania czarnej herbaty cejlońskiej wysokiej jakości po 50 torebek,
 - 2 opakowania owocowej herbaty wysokiej jakości po 50 torebek,
 - 1 opakowanie zielonej herbaty wysokiej jakości po 50 torebek,
 - 1000 szt. kruchych ciasteczek różnego typu (czekoladowe, korzenne, maślane, waniliowe, kakaowe itp.) pakowane pojedynczo, gramatura ok. 6 g,
 - 60 opakowań śmietanki do kawy (po 10 szt. małych pojemniczków, każdy po ok. 10g/7ml),
 - 400 saszetek jednorazowych cukru po 5 gr.
- d) artykuły spożywcze i napoje, stanowiące zaopatrzenie stoiska, powinny posiadać – w miarę możliwości - najdłuższą datę przydatności do spożycia;
- e) Wykonawca zobowiązany jest do zakupu ww. produktów zgodnie z wytycznymi Organizatora targów, jeżeli określił on w oficjalnych dokumentach zastrzeżenia co do pochodzenia produktów spożywczych (np. kupowanie ich bezpośrednio od Organizatora targów). Wykonawca odpowiada przed organizatorem targów za dokonane zakupy.

Rezultat PU I

Rezultatem PU I będzie kompletne stoisko wystawiennicze Województwa Wielkopolskiego na targach SIAL Paris 2022, zrealizowane zgodnie z przyjętym projektem stoiska oraz niezbędnym wyposażeniem w terminie 14 października o godzinie 10:00 (czasu miejscowego).

Odbiór realizacji PU I nastąpi na podstawie częściowego protokołu odbioru podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do wykonania PU I (wskazanych w protokole odbioru PU I), Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek oraz przekazania stoiska wolnego od wad w terminie do 14 października 2022 r. o godzinie 19:00 (czasu miejscowego). Wykonawca zobowiązany jest do bezpośredniego kontaktu z Organizatorem w zakresie ewentualnych zmian dotyczących harmonogramu montażu stoiska wystawienniczego.

Odbiór realizacji PU I nastąpi na podstawie częściowego protokołu odbioru podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy w terminie wskazanym powyżej.

PU II: Obsługa techniczna stoiska wystawienniczego

1. Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie bieżącego utrzymania i obsługi technicznej stoiska przez cały okres trwania targów. Obsługa techniczna dotyczy w szczególności:
 - a) zapewnienia sprawności wszystkich urządzeń znajdujących się na wyposażeniu stoiska dostarczonych przez Wykonawcę;
 - b) zapewnienia kompletności elementów wyposażenia stoiska (w tym materiałów eksploatacyjnych);
 - c) niezwłocznego usuwania wszelkich wad i usterek w szczególnych przypadkach we współpracy z pracownikami targów;
 - d) bieżącego utrzymania czystości i estetyki na stoisku (podlewanie kwiatów itp.).
2. W ramach niniejszej usługi Wykonawca zapewni codzienne sprzątanie stoiska oraz zaplecza w trakcie targów i po ich zamknięciu dla zwiedzających przez cały okres trwania targów, w tym regularne usuwanie odpadów i śmieci z zaplecza.
3. Obsługa techniczna realizowana będzie przez doświadczonego pracownika, posiadającego wszelkie wymagane uprawnienia (w tym zgodę Organizatora targów) i kwalifikacje w tym zakresie, posługującego się językiem angielskim w stopniu przynajmniej komunikatywnym:
 - a) Pracownik obsługi technicznej musi znać infrastrukturę elektryczną i wodno-kanalizacyjną stoiska;
 - b) Pracownik obsługi technicznej (minimum 1 osoba) powinien przebywać na terenie targów każdego dnia w godzinach otwarcia targów dla zwiedzających:

Wykonawca przekaze służbowy numer telefonu (w przypadku innego telefonu niż wskazany w umowie) do Pracownika obsługi technicznej co najmniej 3 dni robocze przed terminem targów na adresy e-mail pracowników Zamawiającego.
4. Wykonawca swoje czynności w ramach obsługi technicznej będzie realizował w sposób niekolidujący z funkcjonowaniem stoiska.

Rezultat PU II

Rezultatem PU II będzie sprawnie funkcjonujące, estetyczne stoisko podczas trwania targów SIAL Paris 2022. Odbiór realizacji PU II nastąpi na podstawie Protokołu odbioru częściowego, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy na zakończenie ostatniego dnia trwania targów.

PU III: Demontaż stoiska wystawienniczego

1. Zadaniem Wykonawcy jest demontaż stoiska wystawienniczego po zakończeniu targów SIAL Paris 2022 w terminie oraz zgodnie z wytycznymi i regulacjami określonymi przez Organizatora targów.
2. Wykonawca jest zobowiązany do pozostawienia powierzchni wystawowej w takim stanie, w jakim powierzchnia została przekazana Wykonawcy przed zabudową stoiska. Kontenery na odpady związane z demontażem stoisk zapewnia Wykonawca.
3. **Wykonawca w terminie co najmniej 5 dni roboczych licząc od dnia zakończenia targów zobowiązany jest do dostarczenia na służbowe adresy e-mail Zamawiającego wskazane w Umowie, co najmniej 3 zdjęć dokumentujących wykonanie PU III oraz wszystkich utworzonych w trakcie realizacji PU I materiałów w formie elektronicznej.**
4. W przypadku późniejszego zgłoszenia przez Organizatora targów nieprawidłowości związanych z wykonaniem demontażu, za całość odpowiada Wykonawca.

Rezultat PU III

Zdemontowane stoisko wystawiennicze po zakończeniu targów SIAL Paris 2022.

Odbiór realizacji PU III nastąpi na podstawie Protokołu odbioru częściowego, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

Wynik realizacji przedmiotu zamówienia jako całości (PU I, PU II, PU III) stanowią podpisane przez Zamawiającego 3 częściowe Protokoły odbioru bez uwag.