

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY NR DR-.....

zawartej dnia 2024 r. w Poznaniu pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP:

zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

-

lub

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:

zwanym dalej „Wykonawcą”

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

PREAMBUŁA

Umowa jest zawierana w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w procedurze przewidzianej dla usług społecznych w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2) w związku z art. 359 pkt 2, pn.: *Świadczenie usługi cateringowej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2024 roku, podczas Gali podsumowania XXIII edycji Konkursu Wielkopolski Rolnik Roku*, znak sprawy DR-I.7120.61.2023, w oparciu o zapisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zapewnienie usług cateringowych podczas Gali XXIII edycji Konkursu Wielkopolski Rolnik Roku, która odbędzie się 10 marca 2024 r., w Sali Ziemi na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich, ul. Głogowska 14, 60-734 Poznań, zwanej dalej „Galą”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) usługi cateringowej oraz sposobu jej wykonania został określony w załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia. Ilość i zakres oraz cenę

przedmiotu umowy określa SOPZ oraz Oferta złożona przez Wykonawcę. Oferta Wykonawcy oraz SWZ stanowią integralną część niniejszej umowy.

3. Umowa zostanie zrealizowana w dniu 10 marca 2024 r.

§ 2

Obowiązki i prawa Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wykona przedmiot umowy zgodnie z SWZ stanowiącą załącznik do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się i zapewnia, że nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w posiłkach wchodzących w skład zestawu menu.
3. Wyznacza się do kontaktu następujący adres poczty email Wykonawcy
Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym osobę Pana/Pani, tel.
4. Ilość i wielkość Zamawianych usług wskazana w SWZ stanowi maksymalny zakres umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszego zakresu usług, niż maksymalny zakres zobowiązania, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem umowy, a ilością zleconą przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę. Dotyczy to zarówno ilości zakresu usługi dla uczestników Gali – max. 1900 osób, jak i cateringu dla Zespołu.
5. Zamawiający zleci wykonanie usługi na podstawie niniejszej umowy, określając dokładnie termin (z podaniem godzin świadczenia usługi), miejsce, liczbę uczestników oraz zestaw menu określony w SWZ. Zamawiający nie będzie wychodził poza zakres przedmiotowy danego zestawu menu, Wykonawca natomiast zobowiązuje się i zapewnia, że nie będzie dokonywał jakichkolwiek zmian w posiłkach wchodzących w skład danego zestawu menu.
6. W sytuacji, gdy liczba uczestników Gali będzie mniejsza od przyjętej w maksymalnym zakresie umowy, to w zleceniu, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający poda rzeczywistą ilość uczestników i odpowiedni/proporcjonalny zakres usługi z zestawu menu. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy (proporcjonalnie), zgodnie z poniżej zaprezentowanym przykładem:
Maksymalny zakres zestawu dla 1900 osób wyceniony w Ofercie Wykonawcy = 100% ceny. Jeżeli Zamawiający, w zleceniu o którym mowa w ust. 2 określi liczbę uczestników na 1330 osób, to cena, którą zapłaci Zamawiający za zestaw będzie nie wyższa niż 70% ceny ofertowej zestawu.
7. Zamawiający gwarantuje, że wykorzysta nie mniej niż 70% wartości niniejszej umowy, o której mowa w § 3 ust. 1.
8. Realizując przedmiot niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - a) przygotowania, dowozu i podawania posiłków w terminie wskazanym przez Zamawiającego i w miejscu, gdzie będzie odbywała się Gala XXIII edycji Konkursu Wielkopolski Rolnik Roku,
 - b) świadczenia usługi cateringowej wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448),
 - c) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych (m.in. ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia),
 - d) przygotowania stołów w sposób uzgodniony z Zamawiającym,

- e) zapewnienia parawanów o łącznej długości min. 50 m, oddzielających przestrzeń gastronomiczną od reszty pomieszczenia
 - f) świadczenia usługi cateringowej z użyciem naczyń i sztućców jednorazowych, serwetek papierowych i materiałów, obrusów papierowych i materiałów,
 - g) zapewnienia we własnym zakresie wyposażenia do świadczenia usług cateringu, w szczególności ekspresów do kawy, podgrzewaczy/warników do wody, urządzeń grzewczych, uwzględniając potrzeby Zamawiającego oraz przewidywaną liczbę osób,
 - h) estetycznego podawania posiłków,
 - i) dostarczenia posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego:
 - bufet kawowy najpóźniej na 60 minut przed rozpoczęciem Gali,
 - pozostałe – najpóźniej na godzinę 16:00
 - catering dla Zespołu – napoje i kanapki – ok. godz., dania obiadowe – ok. godz.
 - j) zapakowania w naczynia jednorazowe i przekazania Zamawiającemu niewykorzystanych porcji oraz butelek z wodą i kartonów z sokami owocowymi po zakończeniu Gali,
 - k) realizacji zamówienia zgodnie z SOPZ przekazanym przez Zamawiającego,
 - l) zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 min po zakończeniu Gali.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli i żądania od Wykonawcy wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy przez cały okres jej trwania.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie maksymalnie w wysokości zł brutto (słownie złotych: 00/100), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką.
2. Rozliczenie nastąpi po wykonaniu usługi i dokonaniu protokolarnego odbioru przedmiotu umowy (załącznik nr 3 do umowy), na podstawie wystawionej faktury VAT.
3. Fakturę należy wystawić na następujące dane Zamawiającego: Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888. Faktura winna być doręczona na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
4. Termin płatności wynosi 14 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie pokrywa innych kosztów Wykonawcy poniesionych w związku z realizacją przedmiotu umowy.
7. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie należności podatkowe obciążające Wykonawcę.
8. Zamawiający dokona zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturach.
9. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

§ 4

Kary

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej:
 - a) za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 30% łącznej ceny brutto umowy określonej w § 3 ust. 1,

- b) w przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania usługi w terminie określonym w zleceniu Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% ceny brutto za usługę.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wystawionej faktury.
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kary umownej.
 4. Ponadto w przypadku niewykonania albo nienależytego wykonywania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia powodującego odstąpienie (od umowy).
 5. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych, jak też kar umownych.
 6. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy wobec drugiej strony w przypadku zaistnienia siły wyższej. Jeżeli na skutek zaistnienia przypadku siły wyższej jedna ze stron nie będzie mogła zagwarantować realizacji przedmiotu umowy w ustalonym między Stronami terminie, powinna niezwłocznie poinformować o tym fakcie drugą stronę. W przypadkach wymienionych powyżej Strony zwolnione są od kar pieniężnych czy dodatkowych odszkodowań związanych z zawarciem umowy.

§ 5

1. Osobą / Osobami upoważnionymi do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawach merytorycznych są Pani Anna Zawieja, tel. 61 626 65 22, e-mail: anna.zawieja@umww.pl oraz Pan Bartosz Budych, tel. 61 626 65 07, email: bartosz.budych@umww.pl
2. Osobą / Osobami upoważnionymi ze strony Wykonawcy do kontaktów i odbiorów przedmiotu niniejszej umowy są: mail tel.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli i żądania od Wykonawcy wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy przez cały okres trwania Umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy terminowo i zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnego aneksu.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadku, gdyby uległa zmianie ustawowa stawka podatku VAT, jakkolwiek inna należność publicznoprawna lub innym prawem określony składnik cenotwórczy wpływający na zobowiązanie pieniężne Zamawiającego.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - a. Załącznik nr 1: SOPZ,
 - b. Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy,
 - c. Załącznik nr 3 – Protokół odbioru przedmiotu umowy.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY NR DR/.....

Sporządzony dnia 2024 roku w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego i dotyczący zamówienia pn. podczas Świadczenie usługi cateringowej dla Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2024 roku w związku z organizacją Gali podsumowującej XXIII edycję Konkursu Wielkopolski Rolnik Roku, wykonanego na podstawie umowy nr DR zawartej dnia 2024 roku w Poznaniu pomiędzy Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888

a

Po wykonaniu usługi stwierdza się, co następuje:

1. Zlecona Usługa została wykonana dnia 2024 roku w godz. od do
2. Termin wykonania usługi zgodnie z umową został dotrzymany / nastąpiło opóźnienie * w związku z.....
.....
3. Ustalono, że opóźnienie leży po stronie Zamawiającego / Wykonawcy i jest zależne / niezależne od stron umowy.
4. Zamawiający w związku z opóźnieniem leżącym po stronie Wykonawcy nakłada karę umowną w wysokości PLN (słownie:), która zostanie potrącona z wynagrodzenia wykonawcy zgodnie z § 5 umowy.
5. Wykonawca podczas wykonywanej usługi:
 - a) dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do należytego wykonania usługi tak / nie*
 - b) przygotował, dowiózł i podawał posiłki w terminie i miejscu wskazanych przez Zamawiającego, gdzie odbywało się dane spotkanie sieciujące tak / nie*
 - c) przygotował stoły w sposób uzgodniony z Zamawiającym tak / nie*
 - d) estetycznie podawał posiłki tak / nie*
 - e) dostarczył posiłki w terminie i do miejsca wskazanego przez Zamawiającego najpóźniej na 60 minut przed rozpoczęciem spotkania sieciującego tak / nie*
 - f) zebrał naczynia oraz resztki pokonsumpcyjne najpóźniej 30 minut po zakończeniu spotkania sieciującego tak / nie*.
6. Podczas przebiegu wykonywanej usługi nie stwierdzono usterek / stwierdzono usterki w zakresie*, które zostały / nie zostały usunięte*.
7. W związku ze stwierdzeniem, że usługa cateringowa została zakończona i nie stwierdzono żadnych wad w zakresie jej wykonania, Zamawiający z dniem 2024 roku dokonuje ostatecznego odbioru usługi.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

* niepotrzebne skreślić