



Załącznik nr 2a2

Projekt_wniosku_o_dofinansowanie_komentarze_EFRR

do Opisu Przedmiotu Zamówienia

**Opracowanie i wdrożenie Lokalnego Systemu Informatycznego służącego do
obsługi Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-
2027 (LSI2021+) na potrzeby**

**Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego
w Poznaniu**



WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU W RAMACH PROGRAMU REGIONALNEGO FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WIELKOPOLSKI 2021-2027

UWAGA: W CELU POPRAWNEGO WYPEŁNIENIA WNIOSKU WNIOSKODAWCA POWINIEN
ZAPOZNAĆ SIĘ Z INSTRUKCJĄ.

Nr naboru

FEWP.01.02-30- /
Nr wniosku o dofinansowanie

Status wniosku

Adnotacje urzędowe
Data złożenia wniosku o dofinansowanie projektu

Z komentarzem [s1]: Pierwszy człon uzupełniany systemowo. Końcówka numeru wypełniana jest dopiero po złożeniu podpisu elektronicznego. Jeżeli wniosek wymaga więcej niż jednego podpisu już pierwszy podpis inicjuje nadanie numeru wniosku o dofinansowanie.

Z komentarzem [s3]: Data wpływu jest datą złożenia pierwszego podpisu elektronicznego na wniosku. Data w formacie RRRR-MM-DD gg:mm:ss

Przykładowa nazwa Wnioskodawcy
Nazwa Wnioskodawcy

Z komentarzem [s4]: Nazwa wnioskodawcy pobierana z tabeli 2.1 z pola nazwa wnioskodawcy.

Przykładowy tytuł projektu
Tytuł projektu

Z komentarzem [s5]: Tytuł projektu pobierany z pkt 3.1

Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu	RRRR-MM-DD
Planowany termin zakończenia realizacji projektu	RRRR-MM-DD

Z komentarzem [k6]: Informacje pobierane z formularza – zgodnie z mapą

Całkowita wartość projektu	123 000 000,00
Kwota kosztów kwalifikowalnych	100 000 000,00
Kwota dofinansowania	85 000 000,00
Kwota kosztów niekwalifikowalnych	23 000 000,00

Z komentarzem [k7]: Informacje pobierane z formularza – zgodnie z mapą



I. Określenie obszaru interwencji

1.1. Nazwa Programu Operacyjnego
FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WIELKOPOLSKI NA LATA 2021-2027+
1.2. Numer i nazwa Osi Priorytetowej w ramach Programu Operacyjnego
Uzupełniane na podstawie naboru do którego podłączony będzie szablon wniosku
1.3. Numer i nazwa Działania w ramach Osi Priorytetowej
Uzupełniane na podstawie naboru do którego podłączony będzie szablon wniosku
1.4. Numer i nazwa formy finansowania
Wybór z listy 1.4
1.5. Rodzaj działalności gospodarczej
Wybór z listy 1.5
1.6. Zakres interwencji (dominujący)
Wybór z listy 1.6
1.7. Zakres interwencji (uzupełniający)
Wybór z listy 1.7
1.8. Rodzaj projektu
Wybór z listy 1.8 systemowy, konkurencyjny, niekonkurencyjny
1.9. Temat uzupełniający
Wybór z listy 1.9
1.10. Kody terytorialne mechanizmów
Wybór z listy 1.10
1.11. Typ projektu
Wybór z listy 1.11

Z komentarzem [k8]:

Generalnie w pkt I. od 1.1 do 1.11 należy przewidzieć słowniki oraz możliwość edycji etykiet przez Admina. Należy również przewidzieć możliwość dodawania pól typu etykieta-słownik do pkt 1.15

Z komentarzem [s9]: Pola w pkt I mogą być z góry definiowane przez Admina

II. Identyfikacja Wnioskodawcy

2.1 Dane Wnioskodawcy

Nazwa Wnioskodawcy	
Forma prawna	Wybór z listy FormaPrawna
Forma własności	Wybór z listy FormaWłasności
Typ Wnioskodawcy	Wybór z listy TypWnioskodawcy
Nr telefonu	
Adres skrytki ePUAP	
E-mail	
Adres strony www	Adres strony www Beneficjenta – pole dobrowolne
Kraj	Wybór z listy Kraj
Województwo	Wybór z listy Województwo
Powiat	Wybór z listy Powiat
Gmina	Wybór z listy Gmina
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	XX-XXX (maska)
Poczta	Generowana z kodu pocztowego

Z komentarzem [s10]: Generalnie w pkt II należy przewidzieć z poziomu admina edycję etykiet i dodawanie wierszy składających się z dwóch kolumn (etykieta tekst). Można założyć też stałą liczbę ukrytych wierszy na zapas np. 5 wierszy, które w razie konieczności będą odkrywane przez admina w szablonie wniosku.



NIP	Walidacja NIP (maska XXXXXXXXXX)
REGON	Walidacja REGON (jeśli się da)
Status przedsiębiorstwa	Wybór z listy StatusPrzedsiębiorstwa (mikro, małe, średnie, duże)
Nazwa dokumentu rejestrowego i numer	(KRS + numer) albo (CEIDG)
Data uzyskania wpisu w dokumencie rejestrowym	(KRS/CEIDG)
Inny dokument określający formę prawną Wnioskodawcy	np. umowa S.C., akt notarialny xxx
PKD Wnioskodawcy	Wybór z listy PKD
PKD Projektu	Wybór z listy PKD

2.2 Informacja o występowaniu pomocy publicznej

Czy w projekcie występuje pomoc publiczna inna niż de minimis	Tak/Nie
Czy w projekcie występuje pomoc de minimis	Tak/Nie

Z komentarzem [k11]: 6 ostatnich wierszy od „statusy wnioskodawcy po „PKD Projektu” może być blokowania/ukrywania przez admina

Z komentarzem [k12]: Gdy nie występuje pomoc publiczna tj. w obu polach wybrano opcję NIE, z automatu w polu „określenie statusu Wnioskodawcy” wybiera się opcja „nie dotyczy” a pola Liczba pracowników i Roczne sumy bilansowe lub wartości obrotów netto zostają zablokowane do edycji.

Wartości dla listaStatusWn: Partnerskie, Powiązane, Niezależne

Określenie statusu Wnioskodawcy*				Wybór z listyStatusWn			
Liczba pracowników							
W obecnym roku obrotowym (rok n)		W poprzednim roku obrotowym (n-1)		Dwa lata przed złożeniem wniosku (n-2)		Trzy lata przed złożeniem wniosku (n-3)	
Roczna suma bilansowa/roczna wartość obrotów netto (tys. zł)							
W obecnym roku obrotowym (rok n)		W poprzednim roku obrotowym (n-1)		Dwa lata przed złożeniem wniosku (n-2)		Trzy lata przed złożeniem wniosku (n-3)	
Roczna suma bilansowa	Roczna wartość obrotów netto	Roczna suma bilansowa	Roczna wartość obrotów netto	Roczna suma bilansowa	Roczna wartość obrotów netto	Roczna suma bilansowa	Roczna wartość obrotów netto

*dotyczy wyłącznie projektów podlegającym zasadom pomocy publicznej

2.2.1 Status Wnioskodawcy jako podatnika VAT

Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskiwania podatku VAT	Słownik (TAK/NIE/Częściowo)
Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskiwania podatku VAT w związku z realizowanym projektem*	Słownik (TAK/NIE/Częściowo)
Uzasadnienie*:	

Z komentarzem [k13]: Możliwość ukrywania/blokowania pola przez admina. Dotyczy infrastruktury.



2.3 Partnerstwo w ramach projektu TAK/NIE

2.3.1 Realizatorzy (partnerzy/uczestnicy/wspólnicy dla s.c.)

Nazwa Podmiotu	Rodzaj Podmiotu	Forma prawna	Adres siedziby: Kraj, Miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, poczta	NIP	Nazwa dokumentu rejestrowego i numer
	Wybór z Listy Partner, Partner wiodący	Wybór z listy FormaPrawna		Walidacja NIP	KRS numer albo CEIDG
	Uczestnik lub Wspólnik jeżeli s.c, jednostka realizująca.	W CST nazwa pol: Typ Realizatora			
	Rola podmiotu w projekcie	Udział finansowy partnera w projekcie	Czy podmiot ma możliwość odzyskiwania podatku VAT	Forma Własności	Wielkość przedsiębiorstwa
	opis	Słownik (tak/nie)	Słownik: (Tak/Nie/Częściowo/Nie dotyczy)	Słownik zgodny z CST	Słownik: (Duże, Średnie, Małe, Mikro, Nie dotyczy)
	Email	Telefon	Strona www		
Nazwa Podmiotu	Rodzaj Podmiotu	Forma prawna	Ades siedziby: Kraj, Miejscowość, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, poczta	NIP	Nazwa dokumentu rejestrowego i numer
	Rola podmiotu w projekcie	Udział finansowy partnera w projekcie	Czy podmiot ma możliwość odzyskiwania podatku VAT	Forma Własności	Wielkość przedsiębiorstwa
				Słownik zgodny z CST	Słownik: (Duże, Średnie, Małe, Mikro, Nie dotyczy)
	Email	Telefon	Strona www		

Z komentarzem [k14]: Pole wymagane w ramach CST– jeżeli projekt zakłada partnerstwo to podmiot zgłaszający wybiera wartość z listy. Opis partnerstwa itp. zostaje umieszczony w polu 2.3.1

Z komentarzem [k15]:
1.Możliwość dodawania kolejnych wierszy przez podmiot zgłaszający np. w przypadku powiązań kooperacyjnych, nawet kilkudziesięciu uczestników lub dodawanie wspólników w przypadku spółek cywilnych. W pkt 2.3.1 musi wystąpić co najmniej jeden realizator.

Z komentarzem [k16]: W wersji elektronicznej dane muszą być wpisywane osobnych kolumnach, co dotyczy również odkładania się ich na bazie danych. Do wydrukułączone w celu oszczędzania miejsca.

Z komentarzem [k17]: Jeżeli podmiot zgłaszający wybierze opcję „TAK” w pkt 2.3, to obligatoryjnie powinien w rodzaju podmiotu wskazać „podmiot wiodący”. Dodano pod CST.

Z komentarzem [SP18]: Jednostka realizująca np. Wielkopolski Zarząd Dróg

Z komentarzem [k19]: W wersji elektronicznej dane muszą być wpisywane osobnych kolumnach, co dotyczy również odkładania się ich na bazie danych. Do wydrukułączone w celu oszczędzania miejsca.



2.4 Osoba do kontaktu w sprawach projektu

Imię i Nazwisko	Miejsce pracy	Stanowisko	Nr telefonu	e-mail

Z komentarzem [k20]: Możliwość dodawania przez podmiot zgłaszający kolejnych w wierszy – np. kilka osób do kontaktu

2.5 Osoba upoważniona do podpisywania umowy o dofinansowanie/zaciągania zobowiązań

Imię i Nazwisko	Miejsce pracy	Stanowisko	Nr telefonu	e-mail

Z komentarzem [k21]: Możliwość dodawania przez podmiot zgłaszający kolejnych w wierszy – np. kilka osób do podpisania umowy zgodnie z dokumentem rejestrowym

III. Informacje o projekcie

3.1 Tytuł projektu (maksymalnie 250 znaków ze spacjami)

Opis

3.2 Zakres projektu

Zakres projektu lista wielokrotnego wyboru
Wybór z listy wielokrotnego wyboru
Przykładowa wartość1
Przykładowa wartość2

Z komentarzem [s22]: Pole wielokrotnego wyboru z listy definiowanej na poziomie naboru.

3.3 Miejsce realizacji projektu

Województwo	Powiat	Gmina	Miejscowość
Wybór z listy Województwo domyślnie Wielkopolska	Wybór z listy Powiat	Wybór z listy Gmina	

Z komentarzem [k23]: Możliwość powielania pola przez podmiot zgłaszający, w przypadku więcej niż jednej lokalizacji projektu np. projekty liniowe typu drogi, gdzie inwestycja przebiega przez kilka gmin czy kilka powiatów.

Projekt realizowany na terenie całego kraju ☐

Projekt realizowany na terenie całego województwa ☐

Z komentarzem [k24]: Pole typu checkbox Należy przewidzieć możliwość blokowania /ukrywania pola przez admina. – pola używane b. sporadycznie.

3.3.1 Obszar realizacji projektu

Charakterystyka obszaru realizacji projektu: Wybór z listy Obszar Realizacji

Wartości dla lista Obszar Realizacji: miejski, wiejski

3.4 Charakterystyka projektu

3.4.1 Krótki opis przedmiotu projektu (maksymalnie 4 000 znaków ze spacjami)

Opis

3.4.2 Cele i rezultaty projektu – tło i uzasadnienie (maksymalnie 4 000 znaków ze spacjami)

Opis

3.4.3 Rozwiązania techniczne (maksymalnie 4 000 znaków ze spacjami)

Z komentarzem [k25]: (uwaga dotyczy całej części opisowej zawierającej pola tekstowe) W tej części istnieje konieczność dodawania „n” pól wraz z możliwością modyfikacji etykiet. Funkcjonalność jest niezbędna z uwagi na różnorodność i specyfikę poszczególnych działań i typów projektów. Poszczególne pola mają bezpośrednie odniesienie do konkretnych kryteriów, na tym etapie nie jesteśmy w stanie przewidzieć czego dokładnie będą dotyczyć. Poza tym w trakcie realizacji WRPO przedmiotowa funkcjonalność pozwoli na dokonywanie szybkich i prostych reakcji na ewentualne problemy, zmiany, czy braki.

Należy przewidzieć dodatkowe 3 puste pola (tj. etykieta plus pole opisowe) gdzie admin będzie mógł w razie potrzeby odkrywać pole na szablonie wniosku i edytować jego etykietę.

Opis

3.5 Harmonogram realizacji projektu

Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu:		RRRR-MM-DD	Planowany termin zakończenia realizacji projektu:		RRRR-MM-DD
Nazwa zadania		Opis i uzasadnienie zadania		Data rozpoczęcia zadania	Data zakończenia zadania
Zadanie 1		Tekst max 2500 znaków		RRRR-MM-DD	RRRR-MM-DD
Wydatki rzeczywiście poniesione:	Tak/Nie	Uproszczona metoda rozliczania:	Nie/ Kwota ryczałtowa/ Stawka jednostkowa/ Stawka ryczałtowa	Realizator	Nazwa realizatora z Listy

Z komentarzem [SP26]: Możliwość dodawania kolejnych zadań „n” razy przez podmiot zgłaszający

Nazwa zadania		Opis i uzasadnienie zadania		Data rozpoczęcia zadania	Data zakończenia zadania
Zadanie 2		Tekst max 2500 znaków		RRRR-MM-DD	RRRR-MM-DD
Wydatki rzeczywiście poniesione:	Tak/Nie	Uproszczona metoda rozliczania:	Nie/ Kwota ryczałtowa/ Stawka jednostkowa/ Stawka ryczałtowa	Realizator	Nazwa realizatora z Listy

Z komentarzem [SP27]: W zależności od wybranej metody zmienia się budowa tabeli 5.1.1
Dodatkowo walidacje
1. jeżeli
„Wydatki rzeczywiście poniesione” = TAK to
„Uproszczona metoda rozliczania” = NIE
2. jeżeli
„Uproszczona metoda rozliczania” < > NIE to
„Wydatki rzeczywiście poniesione” = NIE

Z komentarzem [SP28]: W zależności od wybranej metody zmienia się budowa tabeli 5.1.1

Nazwa zadania		Opis i uzasadnienie zadania		Data rozpoczęcia zadania	Data zakończenia zadania
Zadanie 3		Tekst max 2500 znaków		RRRR-MM-DD	RRRR-MM-DD
Wydatki rzeczywiście poniesione:	Tak/Nie	Uproszczona metoda rozliczania:	Nie/ Kwota ryczałtowa/ Stawka jednostkowa/ Stawka ryczałtowa	Realizator	Nazwa realizatora z Listy

Z komentarzem [SP29]: W zależności od wybranej metody zmienia się budowa tabeli 5.1.1
Dodatkowo walidacje
1. jeżeli
„Wydatki rzeczywiście poniesione” = TAK to
„Uproszczona metoda rozliczania” = NIE
2. jeżeli
„Uproszczona metoda rozliczania” < > NIE to
„Wydatki rzeczywiście poniesione” = NIE

Nazwa zadania		Opis i uzasadnienie zadania		Data rozpoczęcia zadania	Data zakończenia zadania
Zadanie 4		Tekst max 2500 znaków		RRRR-MM-DD	RRRR-MM-DD
Wydatki rzeczywiście poniesione:	Tak/Nie	Uproszczona metoda rozliczania:	Nie/ Kwota ryczałtowa/ Stawka jednostkowa/ Stawka ryczałtowa	Realizator	Nazwa realizatora z Listy

Z komentarzem [SP30]: Możliwość dodawania kolejnych zadań „n” razy przez podmiot zgłaszający

Z komentarzem [SP31]: W zależności od wybranej metody zmienia się budowa tabeli 5.1.1
Dodatkowo walidacje
1. jeżeli
„Wydatki rzeczywiście poniesione” = TAK to
„Uproszczona metoda rozliczania” = NIE
2. jeżeli
„Uproszczona metoda rozliczania” < > NIE to
„Wydatki rzeczywiście poniesione” = NIE

Nazwa zadania		Opis i uzasadnienie zadania		Data rozpoczęcia zadania	Data zakończenia zadania
Zadanie n		Tekst max 2500 znaków		RRRR-MM-DD	RRRR-MM-DD
Wydatki rzeczywiście poniesione:	Tak/Nie	Uproszczona metoda rozliczania:	Nie/ Kwota ryczałtowa/ Stawka jednostkowa/ Stawka ryczałtowa	Realizator	Nazwa realizatora z Listy

Z komentarzem [SP32]: W zależności od wybranej metody zmienia się budowa tabeli 5.1.1
Dodatkowo walidacje
1. jeżeli
„Wydatki rzeczywiście poniesione” = TAK to
„Uproszczona metoda rozliczania” = NIE
2. jeżeli
„Uproszczona metoda rozliczania” < > NIE to
„Wydatki rzeczywiście poniesione” = NIE



Koszty pośrednie:		Tak/Nie			
Nazwa zadania		Opis i uzasadnienie zadania		Data rozpoczęcia zadania	Data zakończenia zadania
Koszty pośrednie		Tekst max 3500 znaków		RRRR-MM-DD	RRRR-MM-DD
Wydatki rzeczywiście poniesione:	Tak/Nie	Uproszczona metoda rozliczania:	Nie/ Stawka jednostkowa/ Stawka ryczałtowa	Realizator	Nazwa realizatora z Listy

Z komentarzem [SP33]: Ostatnie zadanie to koszty pośrednie. Jeżeli Koszty pośrednie = Nie to zadanie z kosztami pośrednimi nie wyświetla się.

Z komentarzem [SP34]: W zależności od wybranej metody zmienia się budowa tabeli 5.1.1

Z komentarzem [k35]: Etykiety (tematyka) poszczególnych pól będzie ulegała zmianie w zależności o typu, obszaru zainteresowań poszczególnych działań i projektów np. ochrona zdrowia, środowisko, gospodarka, turystyka itp. Należy przewidzieć dwa rodzaje formatek: Etykieta / Opis i Etykieta / Pole wyboru (Tak/Nie/Nie dotyczy) / Opis. Należy przewidzieć 25 pól typu Etykieta/Opis oraz 25 pól typu Etykieta/Pole wyboru/Opis

Admin powinien mieć możliwość ukrywania bądź dodawania ww. pól w ramach szablonu wniosku.

3.6 Szczegółowe dane dotyczące projektu

Kryterium 1	
TAK/ NIE/NIE DOTYCZY	Opis

Kryterium 2	
Opis	

Kryterium 3	
TAK/ NIE/NIE DOTYCZY	Opis

Kryterium n	
Opis	

3.7 Komplementarność z innymi projektami zrealizowanymi przez Wnioskodawcę ze środków europejskich.

Lp.	Tytuł projektu	Nazwa Programu	Źródło finansowania	Kwota dofinansowania (PLN)	Opis
1.	Pole opisowe txt, max 200 znaków	Pole opisowe txt max 100	Pole txt max 150	Pole liczbowe	Pole opisowe txt max 1000
2					

Z komentarzem [k36]: W tabeli podmiot zgłaszający powinien mieć możliwość dodawania n wierszy. Admin możliwość edytowania etykiet. Należy przewidzieć ukrywanie/blokowanie pola przez Admina.

3.8 Komplementarność z innymi dokumentami strategicznymi (Ring – fencing).

Lp.	Powiązanie ze strategiami	Opis
1.	Lista rozwijalna (wartość domyślna – „Brak powiązania”)	Pole opisowe txt max 1000 znaków
2		

Z komentarzem [k37]: W tabeli podmiot zgłaszający powinien mieć możliwość dodawania n wierszy. Admin możliwość edytowania etykiet. Należy przewidzieć ukrywanie/blokowanie pola przez Admina.

IV. Wskaźniki osiągnięć

4.1 Planowane efekty rzeczowe (produkty) uzyskane w wyniku realizacji projektu

Lp.	Wskaźniki kluczowe	Źródło danych	Jedn. miary	Rok Docelowy
1.	Wybór z listy Wskaźniki Produktu Kluczowe		Wybór z listy Jednostki Miary	
2.				

Z komentarzem [SP38]: Rok pobierany z pkt 3.5 wniosku z pola „Planowany termin zakończenia realizacji projektu:”

Lp.	Wskaźniki specyficzne dla programu	Źródło danych	Jedn. miary	Rok Docelowy
1.	Wybór z listy Wskaźniki Produktu Dla Programu		Wybór z listy Jednostki Miary	
2.				

Z komentarzem [SP39]: Rok pobierany z pkt 3.5 wniosku z pola „Planowany termin zakończenia realizacji projektu:”

Lp.	Wskaźniki specyficzne dla projektu	Źródło danych	Jedn. miary	Rok Docelowy
1.	Wybór z listy Wskaźniki Produktu Dla Projektu		Wybór z listy Jednostki Miary	
2.				

Z komentarzem [SP40]: Rok pobierany z pkt 3.5 wniosku z pola „Planowany termin zakończenia realizacji projektu:”



4.2 Planowane rezultaty realizacji projektu – bezpośredni wpływ na otoczenie

Lp.	Wskaźniki kluczowe	Źródło danych	Jedn. miary	Rok 0	Rok n lub n+1
				...	
1.	Wybór z listy Wskaźniki Rezultatu Kluczowe		Wybór z listy Jednostki Miary		
2.					

Z komentarzem [k41]: Podmiot zgłaszający wybiera docelowy rok osiągnięcia wskaźnika z listy. Lista tworzona jest dynamicznie na podstawie daty zakończenia realizacji projektu (pkt.3.5) – możliwe opcje: „n”- rok zakończenia i „n+1” rok po zakończeniu realizacji projektu. Dotyczy wszystkich tabel w punkcie 4.2 wniosku.

Lp.	Wskaźniki specyficzne dla programu	Źródło danych	Jedn. miary	Rok 0	Rok n lub n+1
				...	
1.	Wybór z listy Wskaźniki Rezultatu Dla Programu		Wybór z listy Jednostki Miary		
2.					

Lp.	Wskaźniki specyficzne dla projektu	Źródło danych	Jedn. miary	Rok 0	Rok n lub n+1
				...	
1.	Wybór z listy Wskaźniki Rezultatu Dla Projektu		Wybór z listy Jednostki Miary		
2.					

V. Tabele finansowe

5.1.1 Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

Zadanie nr 1 Nazwa zadania							Wariant dofinansowania	Słownik Wariant I Wariant II
Nazwa kategorii	Rodzaj pomocy/ Limity	Opis kategorii/ Nazwa podkategorii			Koszty kwalifikowalne	Koszty niekwalifikowalne	Koszty Ogółem	Dofinansowanie dla podkategorii
Słownik np. Roboty budowlane	Słownik Np. Pomoc publiczna	Opis kategorii			Suma 11 kwot z podkategorii	Suma 12 kwot z podkategorii	Suma 13 kwot z podkategorii	Suma 14 kwot z podkategorii
	Słownik Np. cross-financing	Nazwa podkategorii	Tekst Np. szt.	Liczba 1	Kwota11	Kwota12	Kwota13	Kwota14
		Rodzaj VAT		Stawka VAT %	Kwota11 VAT	Kwota12 VAT		
Słownik np. Środki trwałe	Słownik Np. Bez pomocy publicznej	Opis kategorii			Suma n1 kwot z podkategorii	Suma n2 kwot z podkategorii	Suma n3 kwot z podkategorii	Suma n4 kwot z podkategorii
	Słownik Np. cross-financing	Nazwa podkategorii	Tekst Np. Komplet	Liczba 2	Kwota_n1	Kwota_n2	Kwota_n3	Kwota_n4
		Rodzaj VAT		Stawka VAT %	Kwota_n1 VAT	Kwota_n2 VAT		

Z komentarzem [k42]: Admin powinien mieć możliwość ukrywania/blokowania tabel. Warto przewidzieć możliwość dodania kolejnej tabeli.

Z komentarzem [k43]: Możliwość dodawania n pozycji przez podmiot zgłaszający. Jedna pozycja składa się z 2-ch wierszy (netto i VAT). VAT wylicza się automatycznie jest sugerowany ale możliwy do edycji. Podmiot podaje kwoty netto i stawkę VAT. Jeżeli sugerowana kwota VAT zostanie zmieniona przez wnioskodawcę należy ją wyróżnić inną czcionką

Z komentarzem [k44]: Admin powinien mieć możliwość ukrywania/blokowania tabel.

Z komentarzem [k45]: Etykieta powinna być możliwa do modyfikacji przez admina – pozwoli reagować elastycznie na ewentualne zmiany, bez konieczności dodawania kolejnych tabel finansowych.

Z komentarzem [SP46]: Numer i nazwa zadania zaciągają się automatycznie z pkt 3.5

Z komentarzem [SP47]: Wariant określa nam % dofinansowania dla zadania. Generalnie projekty mają jeden wariant (%) dofinansowania ale zdarzają się projekty gdzie poszczególne zadania będą miały różny wariant (%) dofinansowania.

Z komentarzem [SP48]: Kolumna ukryta. Tej kolumny nie powinien widzieć podmiot zgłaszający. Do ustalenia czy kolumna powinna się wyświetlać na poziomie pracowników Instytucji Zarządzającej.

Z komentarzem [SP49]: W zadaniu może być n kategorii. Nazwy kategorii pobierane ze słownika muszą być w ramach zadania

Z komentarzem [SP51]: W ramach kategorii może być n podkategorii (n wierszy). Nazwy podkategorii w ramach kategorii

Z komentarzem [SP52]: Kwota13 = Kwota11 + Kwota 11VAT + Kwota12 + Kwota12VAT

Z komentarzem [SP50]: W ramach kategorii może być n podkategorii (n wierszy). Nazwy podkategorii w ramach kategorii

Z komentarzem [SP53]: Jeżeli VAT kwalifikowalny to Kwota11VAT = Kwota11*StawkaVAT

Z komentarzem [SP54]: Jeżeli VAT kwalifikowalny to Kwota12VAT = Kwota12*StawkaVAT

Z komentarzem [SP55]: W ramach kategorii może być n podkategorii (n wierszy). Nazwy podkategorii w ramach kategorii



Zadanie nr 2 Nazwa zadania							Wariant dofinansowania	Słownik Wariant I Wariant II
Nazwa kategorii	Rodzaj pomocy/ Limity	Opis kategorii/ Nazwa podkategorii	j.m.	Ilość	Koszty kwalifikowalne	Koszty niekwalifikowalne	Koszty Ogółem	Dofinansowanie dla podkategorii
Słownik np. Roboty budowlane	Słownik Np. Pomoc publiczna	Opis kategorii			Suma 11 kwot z podkategorii	Suma 12 kwot z podkategorii	Suma 13 kwot z podkategorii	Suma 14 kwot z podkategorii
	Słownik Np. cross-financing	Nazwa podkategorii	Tekst Np. szt.	Liczba 1	Kwota11	Kwota12	Kwota13	Kwota14
		Rodzaj VAT		Stawka VAT %	Kwota11 VAT	Kwota12 VAT		
Słownik np. Środki trwałe	Słownik Np. Bez pomocy publicznej	Opis kategorii			Suma n1 kwot z podkategorii	Suma n2 kwot z podkategorii	Suma n3 kwot z podkategorii	Suma n4 kwot z podkategorii
	Słownik Np. cross-financing	Nazwa podkategorii	Tekst Np. Komplet	Liczba 2	Kwota_n1	Kwota_n2	Kwota_n3	Kwota_n4
		Rodzaj VAT		Stawka VAT %	Kwota_n1 VAT	Kwota_n2 VAT		

Z komentarzem [SP56]: Kolumna ukryta. Tej kolumny nie powinien widzieć podmiot zgłaszający. Do ustalenia czy kolumna powinna się wyświetlać na poziomie pracowników Instytucji Zarządzającej.
Na wydruku pdf kolumna ma być niewidoczna i dla Podmiotów zgłaszających, i dla IZ.

Zadanie nr 3 Nazwa zadania				Wariant dofinansowania	Słownik Wariant I Wariant II
				Rodzaj ryczałtu	z tabeli 3.5 kwota ryczałtowa
Nazwa kategorii	Rodzaj pomocy/ Limity	Opis kategorii/ Nazwa podkategorii	Koszty kwalifikowalne	Koszty Ogółem	Dofinansowanie dla podkategorii
Słownik np. Roboty budowlane	Słownik Np. Pomoc publiczna	Opis kategorii	Suma 11 kwot z podkategorii	Suma 13 kwot z podkategorii	Suma 14 kwot z podkategorii
	Słownik Np. cross-financing	Nazwa podkategorii	Kwota11	Kwota13	Kwota14
Nazwa miernika			Źródło miernika	Wartość miernika	
Nazwa miernika1			Źródło miernika1	Wartość miernika1	
Nazwa miernika_n			Źródło miernika_n	Wartość miernika_n	

Z komentarzem [SP57]: Kolumna ukryta. Tej kolumny nie powinien widzieć podmiot zgłaszający. Do ustalenia czy kolumna powinna się wyświetlać na poziomie pracowników Instytucji Zarządzającej.
Na wydruku pdf kolumna ma być niewidoczna i dla Podmiotów zgłaszających, i dla IZ.

Zadanie nr 4 Nazwa zadania				Wariant dofinansowania	Słownik Wariant I Wariant II
				Rodzaj ryczałtu	z tabeli 3.5 stawka jednostkowa



Nazwa kategorii	Rodzaj pomocy/ Limity	Opis kategorii/ Nazwa podkategorii	Wysokość stawki	Liczba stawek	Koszty kwalifikowalne	Koszty Ogółem	Dofinansowanie dla podkategorii
Słownik np. Szkolenia	Słownik Np. Pomoc publiczna	Opis kategorii			Suma 11 kwot z podkategorii	Suma 13 kwot z podkategorii	Suma 14 kwot z podkategorii
	Słownik Np. cross-financing	Z listy np. j. angielski / kurs dla osób pełnosprawnych	Tekst Np. Liczba.	Liczba 1	Kwota11	Kwota13	Kwota14

Z komentarzem [SP58]: Kolumna ukryta. Tej kolumny nie powinien widzieć podmiot zgłaszający. Do ustalenia czy kolumna powinna się wyświetlać na poziomie pracowników Instytucji Zarządzającej.
Na wydruku pdf kolumna ma być niewidoczna i dla Podmiotów zgłaszających, i dla IZ.

Zadanie nr n Nazwa zadania					Wariant dofinansowania	Słownik Wariant I Wariant II
					Rodzaj ryczałtu	z tabeli 3.5 stawka ryczałtowa
Nazwa kategorii	Rodzaj pomocy/ Limity	Opis kategorii/ Nazwa podkategorii	Stawka ryczałtowa	Koszty kwalifikowalne	Koszty Ogółem	Dofinansowanie dla podkategorii
Słownik np. Szkolenia	Słownik Np. Pomoc publiczna	Opis kategorii		Suma 11 kwot z podkategorii	Suma 13 kwot z podkategorii	Suma 14 kwot z podkategorii
	Słownik Np. cross-financing	Słownik np. Stawka ryczałtowa 5% bezpośrednich kosztów personelu projektu	Liczba 1	Kwota11	Kwota13	Kwota14

Z komentarzem [SP59]: Kolumna ukryta. Tej kolumny nie powinien widzieć podmiot zgłaszający. Do ustalenia czy kolumna powinna się wyświetlać na poziomie pracowników Instytucji Zarządzającej.
Na wydruku pdf kolumna ma być niewidoczna i dla Podmiotów zgłaszających, i dla IZ.

Koszty pośrednie	Wariant dofinansowania	Słownik Wariant I
------------------	------------------------	-------------------



						Rodzaj ryczałtu	Wariant II z tabeli 3.5 stawka jednostkowa
Nazwa kategorii	Rodzaj pomocy	Opis kategorii/ Nazwa podkategorii	Wysokość stawki	Liczba stawek	Koszty kwalifikowalne	Koszty Ogółem	Dofinansowanie dla podkategorii
Słownik np. Szkolenia	Słownik Np. Pomoc publiczna	Opis kategorii			Suma 11 kwot z podkategorii	Suma 13 kwot z podkategorii	Suma 14 kwot z podkategorii
	Słownik Np. cross-financing	Z listy np. j. angielski / kurs dla osób pełnosprawnych	Liczba 0	Liczba 1	Kwota11	Kwota13	Kwota14

Z komentarzem [SP60]: Kolumna ukryta. Tej kolumny nie powinien widzieć podmiot zgłaszający. Do ustalenia czy kolumna powinna się wyświetlać na poziomie pracowników Instytucji Zarządzającej.
Na wydruku pdf kolumna ma być niewidoczna i dla Podmiotów zgłaszających, i dla IZ.

Koszty pośrednie					Wariant dofinansowania	Słownik Wariant I Wariant II
					Rodzaj ryczałtu	z tabeli 3.5 stawka ryczałtowa
					Stawka ryczałtowa	Wysokość stawki ze słownika
Nazwa kategorii	Rodzaj pomocy	Opis kategorii/ Nazwa podkategorii	Stawka ryczałtowa	Koszty kwalifikowalne	Koszty Ogółem	Dofinansowanie dla podkategorii
Słownik np. Szkolenia	Słownik Np. Pomoc publiczna	Opis kategorii		Suma 11 kwot z podkategorii	Suma 13 kwot z podkategorii	Suma 14 kwot z podkategorii
	Słownik Np. cross-financing	Słownik np. Stawka ryczałtowa 5% bezpośrednich	Liczba 1	Kwota11	Kwota13	Kwota14

Z komentarzem [SP61]: Kolumna ukryta. Tej kolumny nie powinien widzieć podmiot zgłaszający. Do ustalenia czy kolumna powinna się wyświetlać na poziomie pracowników Instytucji Zarządzającej.
Na wydruku pdf kolumna ma być niewidoczna i dla Podmiotów zgłaszających, i dla IZ.

		kosztów personelu projektu				
--	--	----------------------------	--	--	--	--

5.1.2 Podsumowanie całkowitych planowanych wydatków w ramach projektu w PLN

Z komentarzem [k62]: Podsumowanie - cała tabela podliczana automatycznie.

Rodzaj pomocy	Suma k. kwalifikowalne	Suma k. niekwalifikowalne	Suma ogółem	Suma dofinansowanie
Bez pomocy publicznej	Kwota_k_1	Kwota_nk_1	Kwota_o_1	Kwota_d_1
Pomoc publiczna	Kwota_k_2	Kwota_nk_2	Kwota_o_2	Kwota_d_2
Pomoc de minimis razem	Kwota_k_3	Kwota_nk_3	Kwota_o_3	Kwota_d_3
Pomoc de minimis I poziom	Kwota_k_4	Kwota_nk_4	Kwota_o_4	Kwota_d_4
Pomoc de minimis II poziom	Kwota_k_5	Kwota_nk_5	Kwota_o_5	Kwota_d_5
Podsumowanie	Kwota_k_6	Kwota_nk_6	Kwota_o_6	Kwota_d_6

5.1.3 Kategorie kosztów podlegających limitom

Kategoria kosztów podlegająca limitom	Koszty ogółem	Udział % kosztów ogółem	Koszty kwalifikowalne	Udział % kosztów kwalifikowalnych	Dofinansowanie	Udział % Dofinansowanie
Koszty poniesione na zakup gruntów	Kwota_og_1	Kwota_og_1_proc	Kwota_kwal_1	Kwota_kwal_1_proc	Kwota_dof_1	Kwota_dof_1_proc
Wkład rzeczowy	Kwota_og_2	Kwota_og_2_proc	Kwota_kwal_2	Kwota_kwal_2_proc	Kwota_dof_2	Kwota_dof_2_proc
Cross-financing	Kwota_og_3	Kwota_og_3_proc	Kwota_kwal_3	Kwota_kwal_3_proc	Kwota_dof_3	Kwota_dof_3_proc

Cross-financing – uzasadnienie(krótki opis)	opis
---	------

5.1.4 Ustalenie poziomu dofinansowania (dotyczy projektów, które nie podlegają schematom pomocy publicznej) – dane muszą być zbieżne ze studium wykonalności/biznesplanem.

Projekt generujący dochód	Słownik (TAK/NIE)	
Zryczałtowana stawka (%)	Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu	Wartość generowanego dochodu
Lista % ryczałt		
Luka w finansowaniu (%)	Wartość wydatków kwalifikowalnych przed uwzględnieniem dochodu	Wartość generowanego dochodu



5.2 Planowane/docelowe źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych projektu

Wariant I

Lata realizacji projektu	Dofinansowanie (w PLN)				Budżet Państwa		Środki własne		Inne		Razem	
	Razem	EFRR	BP	%	PLN	%	PLN	%	PLN	%	PLN	%
Suma				%								

Z komentarzem [KT63]: Wariant podstawowy
Tabela sumująca dane z pkt 5.1.1

Wariant II

Lata realizacji projektu	Dofinansowanie (w PLN)				Budżet Państwa		Środki własne		Inne		Razem	
	Razem	EFRR	BP	%	PLN	%	PLN	%	PLN	%	PLN	%
Suma				%								

Z komentarzem [SP64]: Procent dofinansowania wpisywany przez podmiot zgłaszający

Z komentarzem [SP65]: Wariant II pojawia się tylko wtedy, kiedy dla naboru określono możliwość wyboru kilku Wariantów (procentów) dofinansowania.

Suma

Lata realizacji projektu	Dofinansowanie (w PLN)				Budżet Państwa		Środki własne		Inne		Razem	
	Razem	EFRR	BP	%	PLN	%	PLN	%	PLN	%	PLN	%
Suma				%								



5.3 Źródła finansowania projektu

Źródło	Kwota wydatków ogółem	Kwota wydatków kwalifikowalnych
Dofinansowanie:		
- w tym UE		
Razem wkład własny:		
- Budżet państwa		
- Budżet jednostek samorządu terytorialnego		
- Inne publiczne		
- Prywatne:		
Suma		

Wyjaśnienia

5.4 Podsumowanie budżetu

	Koszty ogółem	Koszty kwalifikowalne	Dofinansowanie
Razem w projekcie			
Razem rzeczywiście poniesione			
Kwota ryczałtowa			
Stawka jednostkowa			
Stawka ryczałtowa			
Razem ryczałt			
Koszty bezpośrednie - razem			
Koszty bezpośrednie - udział			
Koszty pośrednie - razem			
Koszty pośrednie - Udział			

VI. Aspekty prawno – finansowe

6.1 Trwałość projektu

Czy występuje trwałość projektu	Słownik (TAK/NIE)
Czy zostanie zachowana trwałość projektu	Słownik (TAK/NIE)
Ewentualne zagrożenia w trwałości projektu	opis
Czy zrealizowany projekt zostanie przekazany w zarządzanie innej instytucji	Słownik (TAK/NIE/Częściowo)
Uzasadnienie w przypadku odpowiedzi TAK lub odpowiedzi Częściowo	opis

Z komentarzem [k66]: Należy przewidzieć ukrywanie/blokowanie pola przez Admina. Dotyczy sytuacji np. projektów promocyjnych, gdzie nie ma „trwałości?”.

6.2 Pomoc publiczna

Czy Wnioskodawca uzyskał pomoc de minimis na realizację niniejszego projektu? Proszę podać kwotę.	Kwota/nie dotyczy
Czy Wnioskodawca uzyskał pomoc inną niż de minimis na realizację niniejszego projektu? Proszę podać kwotę.	Kwota/nie dotyczy
Czy Wnioskodawca uzyskał jakąkolwiek pomoc de minimis w ciągu ostatnich 3 lat? Proszę podać kwotę, a także wskazać konkretne przedsięwzięcia.	Kwota/nie dotyczy
Wyjaśnienia:	opis

6.3 Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE w obszarze:

Zrównoważony rozwój (maksymalnie xxx znaków ze spacjami)	Słownik (Pozytywny/Neutralny/Negatywny)
Opis	

Równość szans i niedyskryminacja (maksymalnie xxx znaków ze spacjami)	Słownik (Pozytywny/Neutralny/Negatywny)
Opis	

Równouprawnienie płci (maksymalnie xxx znaków ze spacjami)	Słownik (Pozytywny/Neutralny/Negatywny)
Opis	

inne (maksymalnie xxx znaków ze spacjami)	Słownik (Pozytywny/Neutralny/Negatywny)
Opis	

Projekt jest usytuowany	Słownik (na obszarze Natura 2000/ na projektowanym obszarze Natura 2000/ poza obszarem Natura 2000)
Wpływ na obszary Natura 2000 (maksymalnie xxx znaków ze spacjami)	Słownik (Pozytywny/Neutralny/Negatywny)
Opis	

Z komentarzem [k67]: Należy przewidzieć dla admina w ramach szablonu wniosku możliwość dodawania kolejnych pól (etykieta, słownik +pole opisowe) np. dla Natura 2000 oraz całego szeregu zagadnień związanych ze środowiskiem. Pole powinno działać analogicznie jak pkt 3.6.

6.4 Informacja i promocja

Informacja i promocja projektu zgodna z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji FEW 2021-2027	Słownik (TAK/NIE)

6.5 Stopień przygotowania poszczególnych dokumentów

Czy w projekcie występuje tryb zaprojektuj i wybuduj	Słownik TAK/NIE/CZĘŚCIOWO/NIE DOTYCZY
Opis	

Z komentarzem [s68]: Możliwość dodawania przez admina kolejnych wierszy w ramach szablonu wniosku. Należy przewidzieć możliwość ukrywania całego pola przez admina.

Rodzaj dokumentu	Posiada	Termin uzyskania/wydania dokumentów	Dodatkowe informacje/Opis.
Decyzja 1	Słownik TAK/NIE/NIE DOTYCZY	(RRRR-MM-DD)	Opis
Decyzja 2	Słownik TAK/NIE/NIE DOTYCZY	(RRRR-MM-DD)	Opis
Decyzja n do tą na sztywno	Słownik TAK/NIE/NIE DOTYCZY	(RRRR-MM-DD)	Opis
Inne	Słownik TAK/NIE/NIE DOTYCZY	(RRRR-MM-DD)	Opis

VII. Tryb wyboru wykonawcy/dostawcy w ramach projektu

7.1. Czy Wnioskodawca podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych

Tak/Nie

7.2. Zgodność Projektu z przepisami obowiązującymi Wnioskodawcę

Należy wskazać wszystkie zamówienia niezależnie od ich wartości i trybu wyboru wykonawcy:

- dla Wnioskodawców, którzy podlegają PZP, jeśli procedura została rozpoczęta lub zakończona, należy podać datę publikacji i numer nadany w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Urzędzie Publikacji Unii Europejskiej, Bazie Konkurencyjności, itp.
- dla Wnioskodawców, którzy nie podlegają PZP, jeśli procedura została rozpoczęta lub zakończona, należy wskazać nr ogłoszenia i datę publikacji w Bazie Konkurencyjności, przekazania zapytania ofertowego, itp.
- jeśli procedura nie została rozpoczęta, należy wskazać planowany tryb postępowania oraz planowany czas wszczęcia.

lp.	Nr i nazwa zadania, nazwa podkategorii - z pkt V.5.1.1 Wniosku	Przedmiot kontraktu / Nazwa zamówienia	Tryb postępowania:	Nr publikacji ogłoszenia o zamówieniu :	Data publikacji ogłoszenia o zamówieniu / data przekazania zapytania ofertowego, itp.:
			1. Wynikający z ustawy Pzp, m. in.: - tryb podstawowy - przetarg nieograniczony - zamówienie z wolnej ręki, itp. 2. Wynikający z Wytocznych w sprawie kwalifikowalności (...), m. in.: - zasada konkurencyjności, - rozeznanie rynku, - inny (opisać)	1. Wnioskodawcy - ustawa Pzp (BZP, DzUUE, inne) 2. Wnioskodawcy - Wytoczne w sprawie kwalifikowalności (...) (BK, inne)	
1.	(lista rozwijana)				



VIII. Oświadczenia Wnioskodawcy

Lp.	Treść oświadczenia	X
1.	Treść oświadczenia 1	Słownik (TAK/NIE/NIE Dotyczy)
2.	Treść oświadczenia 2	Słownik (TAK/NIE/NIE Dotyczy)
n	Treść oświadczenia n	Słownik (TAK/NIE/NIE Dotyczy)

Z komentarzem [k69]: Należy przewidzieć możliwość dodawania kolejnych oświadczeń przez Admna w ramach szablonu wniosku. W zależności od potrzeb IŻ, jak i wymagań ujętych w rozporządzeniach pomocowych. Treść oświadczeń jest zablokowana do edycji dla podmiotu zgłaszającego.

Z komentarzem [k70]: Admin przy tworzeniu formularza powinien mieć możliwość przypisywania odpowiednich słowników: TAK/NIE albo TAK/NIE/NIE Dotyczy

IX. Załączniki

Lp.	Nazwa dokumentu	X	Czy wersja papierowa
1.	Załącznik 1	Słownik (TAK/NIE/NIE Dotyczy)	Słownik (TAK/NIE)
2.	Załącznik 2	Słownik (TAK/NIE/NIE Dotyczy)	Słownik (TAK/NIE)
n	Załącznik n	Słownik (TAK/NIE/NIE Dotyczy)	Słownik (TAK/NIE)

Z komentarzem [k71]: Należy przewidzieć konieczność dodawania kolejnych „n” wierszy przez Admna w ramach szablonu wniosku. Każdy typ projektu charakteryzuje się odrębnym zestawem obligatoryjnych załączników. Należy przewidzieć możliwość dodawania załączników (wierszy) przez podmiot zgłaszający. Załączniki dostarczane są wyłącznie w wersji elektronicznej.

Z komentarzem [SP72]: Domyślną wartością NIE

X. Podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach są prawdziwe. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom praw i obowiązków związanych z realizacją Projektu finansowanego z, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia niniejszego wniosku zobowiązuje się do osiągnięcia i utrzymania planowanych efektów Projektu.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie przez IZ FEW wizyt monitorujących/kontroli w siedzibie Wnioskodawcy oraz w miejscu fizycznej realizacji projektu, na każdym etapie oceny wniosku aplikacyjnego.

Z komentarzem [SP73]: Ten punkt ulegnie przebudowie ze względu na zastosowanie podpisu elektronicznego. Wygląd tego punktu będzie ustalony już podczas prac z Wykonawcą systemu.

Imię i Nazwisko	Stanowisko	Data	Podpis i pieczęć

Z komentarzem [k74]: Należy przewidzieć możliwość powielania pola, w przypadku większej liczby podpisujących wniosek. Wniosek podpisywany elektronicznie.