

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY – część II
(Umowa nr)

zawartej dnia 2026 r. w Poznaniu pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888,
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP:
zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

-

lub

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą,
wpisanym do rejestru przedsiębiorców Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP:

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,

PREAMBUŁA

Umowa jest zawierana w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w procedurze przewidzianej dla usług społecznych w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, pn.: *Sukcesywne świadczenie usług cateringowych na potrzeby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2026 roku, z podziałem na części*” znak sprawy DSK-II.272.1.2026, na podstawie art. 275 pkt 1) w związku z art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usługi cateringowej dla Biura Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, podczas IX Szczytu Politycznego Partnerstwo Odry. (nr BWM -I.272.1.2026)
2. Szczegółowy opis usługi cateringowej, ilość, zakres oraz cenę przedmiotu Umowy określa OPZ oraz oferta Wykonawcy. Oferta Wykonawcy oraz OPZ, stanowią integralną część niniejszej Umowy.
3. Umowa zostanie zrealizowana dnia 27 maja 2026 r.

§ 2

Obowiązki i prawa Stron

1. Świadczenie usługi cateringowej odbędzie się w oparciu o zlecenie Zamawiającego – w okresie obowiązywania Umowy w ramach organizowanego przez Zamawiającego spotkania.
2. Zamawiający zlecając wykonanie usługi, określi dokładnie termin (z podaniem godzin świadczenia usługi), miejsce, liczbę uczestników oraz zestaw menu określony w ofercie Wykonawcy i OPZ.
3. Zlecenie, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający przesyła Wykonawcy w formie elektronicznej, najpóźniej 2 dni robocze przed dniem świadczenia usługi na następujący adres e-mail Wykonawcy:
.....
4. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu Umowy, a także upoważnionymi do kontaktów są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

Anna Markiewicz- Dyrektor Biura Współpracy Międzynarodowej;

Joanna Hojan- Starszy Specjalista ds. organizacyjnych i promocji międzynarodowej;
email: Joanna Hojan@umww.pl

Anna Andrzejewska- Główny Specjalista ds. organizacyjnych i promocji międzynarodowej;
email: Anna Andrzejewska@umww.pl

- 2) ze strony Wykonawcy:

.....
.....

5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 4, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści Umowy.
6. Ilość i wielkość zamawianej usługi wskazana w OPZ w ramach zamówienia stanowi maksymalny zakres Umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszego zakresu usług, niż maksymalny zakres zobowiązania, a w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalnym zakresem Umowy, a ilością zlecona przez Zamawiającego i rzeczywiście zrealizowaną przez Wykonawcę.
7. W sytuacji, gdy liczba uczestników spotkania będzie mniejsza od przyjętej w maksymalnym zakresie Umowy, to w zleceniu, o którym mowa w ust. 1., Zamawiający poda rzeczywistą ilość uczestników i odpowiedni/proporcjonalny zakres usługi z danego zestawu menu. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu Umowy (proporcjonalnie), zgodnie z poniżej zaprezentowanym przykładem:
- Maksymalny zakres zestawu dla 100 osób wyceniony w Ofercie Wykonawcy = 100% ceny. Jeżeli Zamawiający, w zleceniu o którym mowa w ust. 1 określi liczbę uczestników na 80 osób, to cena, którą zapłaci Zamawiający za zestaw będzie nie wyższa niż 80 % ceny ofertowej zestawu.
8. Realizując przedmiot niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) przygotowania, dowozu i podawania posiłków w dni wskazane przez Zamawiającego do miejsca i sali, w której będzie odbywało się spotkanie,
 - 2) świadczenia usługi cateringu wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia),
 - 3) przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych (m.in. ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia),
 - 4) przygotowania stołów w sposób uzgodniony z Zamawiającym,
 - 5) świadczenia usług cateringowych na zastawie zgodnej z OPZ,

- 6) zapewnienia we własnym zakresie wyposażenia do świadczenia usług cateringu, w szczególności ekspresów do kawy, podgrzewaczy/warników do wody, urządzeń grzewczych, uwzględniając potrzeby Zamawiającego oraz przewidywaną liczbę osób (zgodnie z OPZ),
 - 7) estetycznego podawania posiłków,
 - 8) dostarczenia posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego w terminie wskazanym w OPZ lub zgodnie z ustaleniami z Zamawiającym przed każdym zleceniem,
 - 9) zapakowania w naczynia jednorazowe i przekazania Zamawiającemu niewykorzystanych porcji oraz butelek z wodą i kartonów z sokami owocowymi po zakończeniu spotkania,
 - 10) realizacji zamówienia zgodnie z OPZ przekazanych przez Zamawiającego;
 - 11) zebrania naczyń oraz resztek pokonsumpcyjnych najpóźniej 30 min po zakończeniu spotkania.
 - 12) zapewnienia jakości (pod względem estetyki i walorów smakowych) posiłków i obsługi kelnerskiej odpowiadających randze spotkania dyplomatycznego na szczeblu ministerialnym oraz z udziałem premierów, marszałków i wojewodów.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli i żądania od Wykonawcy wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu Umowy przez cały okres jej trwania.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, za prawidłowe wykonanie całości przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie maksymalnie do wysokości zł brutto (słownie złotych: 00/100), według właściwej stawki podatku VAT.
2. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy, że wykorzysta nie mniej niż 65% maksymalnej wartości niniejszej umowy, o której mowa w ust. 1. W przypadku zaistnienia siły wyższej, które uniemożliwiają realizację Umowy na wskazanym poziomie, Zamawiający dopuszcza dodatkową możliwość zmniejszenia maksymalnego jej wykorzystania, stosownie do zaistniałego stanu faktycznego.
3. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania Umowy, poza wypadkami przewidzianymi w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca wystawi, w oparciu o zlecenie Zamawiającego, fakturę za usługę, o których mowa w § 2 ust. 2 Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Umowy.
6. Faktury należy wystawić na: Nabywca (Podmiot2): Województwo Wielkopolskie, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 778-13-46-888; Odbiorca (Podmiot3): Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań NIP: 778-13-44-777 (Rola: 8-JST-odbiorca).
7. Strony zgodnie oświadczają, że od dnia wejścia w życie przepisów dotyczących obowiązku wystawiania i odbierania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), rozliczenia pomiędzy stronami będą dokumentowane fakturami ustrukturyzowanymi przesyłanymi za pośrednictwem KSeF, wraz ze wskazaniem danych identyfikujących daną transakcję (numer umowy, numer zlecenia, imię i nazwisko osoby zamawiającej).
8. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie pokrywa innych kosztów Wykonawcy poniesionych w związku z realizacją przedmiotu Umowy.
10. Wynagrodzenie uwzględnia wszystkie należności podatkowe obciążające Wykonawcę.
11. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym płatnikiem podatku VAT.

§ 4

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:

- 1) odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 30% wynagrodzenia maksymalnego brutto, określonego w § 3 ust. 1 Umowy,
 - 2) niewykonania usługi w terminie określonym w zleceniu Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% ceny brutto danego zlecenia.
 - 3) nienależytego wykonania usługi w terminie określonym w zleceniu Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 2 Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny brutto danego zlecenia.
2. Kary umowne podlegają sumowaniu i mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy za dane zlecenie. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 50% maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
 3. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić karę umowną w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
 5. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy wobec drugiej Strony w przypadku zaistnienia siły wyższej. Jeżeli na skutek zaistnienia przypadku siły wyższej jedna ze stron nie będzie mogła zagwarantować realizacji przedmiotu Umowy w ustalony między Stronami terminie, powinna niezwłocznie poinformować o tym fakcie drugą Stronę. W przypadku wymienionych powyżej Strony zwolnione są od kar pieniężnych czy dodatkowych odszkodowań związanych z zawarciem umowy.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. W przypadku powtarzającego się, tj. dwukrotnego z rzędu lub trzykrotnego w całym okresie obowiązywania Umowy, nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może od niej odstąpić. Prawo do odstąpienia od Umowy przysługuje również Zamawiającemu w przypadku dwukrotnego nieterminowego wykonania danego zlecenia. Odstąpienie od Umowy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być złożone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przesłanek do odstąpienia.

§ 6

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej Umowy w przypadku gdy:
 - 1) uległa zmianie ustawowa stawka podatku VAT, jakkolwiek inna należność publicznoprawna lub innym prawem określony składnik cenotwórczy wpływający na zobowiązanie pieniężne Zamawiającego,
 - 2) w sytuacjach, których, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego lub Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu usługi wraz z odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego, zgodnie z § 3 ust. 2 Umowy,
2. Zmiana treści Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy terminowo i zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy prawne.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1: OPZ,
 - 2) Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3: Protokół odbioru przedmiotu umowy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY NR

Sporządzony dnia 2026 roku w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego i dotyczący zamówienia pn. Sukcesywne świadczenie usługi cateringowej dla Biura Współpracy Międzynarodowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w 2026 roku na podstawie umowy nrzawartej dnia 2026 roku w Poznaniu pomiędzy Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 778-13-46-888

a

.....

.....

Po wykonaniu usługi stwierdza się, co następuje:

1. Zlecona Usługa została wykonana dnia 2026 roku w godz. od do
2. Termin wykonania usługi zgodnie z umową został dotrzymany / nastąpiła zwłoka * w związku z:
.....
3. Ustalono, że zwłoka leży po stronie Zamawiającego / Wykonawcy i jest zależna / niezależna od Stron umowy.
4. Wykonawca podczas wykonywanej usługi:
 - a) dysponował odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do należytego wykonania usługi tak / nie*
 - b) przygotował, dowiózł i podawał posiłki w terminie i miejscu wskazanego przez Zamawiającego, gdzie odbywało się dane spotkanie tak / nie*
 - c) przygotował stoły w sposób uzgodniony z Zamawiającym tak / nie*
 - d) świadczył usługi na zastawie ceramicznej lub porcelanowej z użyciem sztućców platerowych, serwetek papierowych, obrusów materiałowych tak / nie*
 - e) zapewnił we własnym zakresie wyposażenie do świadczenia usługi, a w szczególności ekspresy do kawy, podgrzewacze/warniki do wody, urządzenia grzewcze uwzględniając potrzeby Zamawiającego i przewidywaną liczbę osób tak / nie*
 - f) wszystkie pozycje (pod względem ilości i jakości) były zgodne z zamówieniem tak / nie*
 - g) zapakował w naczynia jednorazowe i przekazał Zamawiającemu niewykorzystane porcje po zakończeniu spotkania tak / nie*
 - h) zebrał naczynia oraz resztki pokonsumpcyjne najpóźniej 30 minut po zakończeniu spotkania tak / nie*.
5. Opis uwag i zastrzeżeń:
.....
.....
6. W związku ze stwierdzeniem, że usługa cateringowa została zakończona Zamawiający z dniem 2026 roku dokonuje odbioru usługi.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

* niepotrzebne skreślić