

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**

**Kompleksowa organizacja stoiska wystawienniczego Województwa Wielkopolskiego na Targach Smaki Regionów,  
odbywających się w dniach 26-28.09.2025 r. w Poznaniu – II postępowanie**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 631257816

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** al. Niepodległości 34

**1.5.2.) Miejscowość:** Poznań

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 61-714

**1.5.4.) Województwo:** wielkopolskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL415 - Miasto Poznań

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** zamowienia@umww.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** <https://www.umww.pl/>

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Ogólne usługi publiczne

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Tak

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

Kompleksowa organizacja stoiska wystawienniczego Województwa Wielkopolskiego na Targach Smaki Regionów, odbywających się w dniach 26-28.09.2025 r. w Poznaniu – II postępowanie

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-1c82a21a-15db-4733-80b2-81de264ed237

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2025/BZP 00352779

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2025-07-30

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Tak

**2.9.) Numer planu postępowań w BZP:** 2025/BZP 00041421/05/P

**2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:**

1.3.23 Kompleksowa organizacja stoisk wystawienniczych

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.13.) O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy – usługi społeczne:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii**

Europejskiej: Tak

## 2.15.) Nazwa projektu lub programu

Pomoc Techniczna Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027, Schemat II

## 2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 2 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://e-zp.umww.pl>

#### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

#### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Systemu E-Zamówienia Publiczne Województwo Wielkopolskie z siedzibą UMWW w Poznaniu, (zwanego dalej Systemem e-ZP lub Systemem) dostępnego pod adresem: <https://e-zp.umww.pl>. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w przy użyciu: Systemu e-ZP dostępnego pod adresem: <https://e-zp.umww.pl>.

Ponadto wszelkie informacje dotyczące postępowania, w tym: zapytania i odpowiedzi dla Wykonawców, modyfikacje treści SWZ, informacje o wynikach postępowania, itp. będą zamieszczane w Systemie e-ZP.

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto w Systemie e-ZP. Rejestracja i korzystanie z Systemu e-ZP jest bezpłatne. Zaleca się rejestrację konta w Systemie e-ZP na adres email wskazany w formularzu ofertowym.
2. Użytkownik niezarejestrowany może jedynie przeglądać treści udostępniane w części publicznej Systemu. Jest to równoznaczne z tym, że użytkownicy niezarejestrowani nie posiadają dostępu do wszystkich funkcjonalności systemu. Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje Regulamin korzystania z Systemu E-Zamówienia Publiczne Województwo Wielkopolskie z siedzibą UMWW w Poznaniu.
3. W Systemie e-ZP znajdują się także instrukcja dla Wykonawcy (Instrukcja obsługi Systemu FINN e-Zamówienia Publiczne) oraz filmy instruktażowe - prezentujące podstawowe czynności dokonywane przez Wykonawców za pomocą Systemu (rejestracja, zadawanie pytań, złożenie oferty, wycofanie oferty). Instrukcja dostępna jest pod adresem: <https://pomoc.e-zp.finn.pl>.
4. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych Systemu e-ZP:
  - 1) Format kodowania treści w obrębie Systemu - UTF8,
  - 2) Komunikacja pomiędzy przeglądarką Wykonawcy, a serwerem jest wykonywana przy użyciu bezpiecznego protokołu HTTPS,
  - 3) Oznaczeniem czasu odbioru danych przez System jest data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) - czas lokalny serwera synchronizowany odpowiednim źródłem czasu.
5. Wymagania techniczne związane z korzystaniem z Systemu (tj. informacje dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu przekazania danych):
  - 1) stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 kb/s,
  - 2) zaktualizowana przeglądarka internetowa Chrome w wersji 77 i późniejsze lub Mozilla Firefox w wersji 63 i późniejsze,
  - 3) system operacyjny Microsoft Windows 7 i późniejsze lub Apple macOS 10.14 i późniejsze, dystrybucje systemu Linux.
6. Złożenie oferty w trybie podstawowym poprzez System e-ZP wymaga posiadania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
7. Pliki można podpisać przed dołączeniem do Systemu za pomocą zewnętrznych narzędzi do podpisu lub po dołączeniu do Systemu e-ZP przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
8. Korzystanie z wbudowanej w System e-ZP funkcjonalności składania podpisu elektronicznego (kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty, profil zaufany, podpis zaufany) możliwe jest pod warunkiem, że system teleinformatyczny, z którego korzysta Wykonawca, wyposażony jest w jeden z poniższych komponentów:
  - wirtualna maszyna Java firmy Oracle w wersji co najmniej 1.8.0\_221 (Java SE JRE 8 Update 221) z obsługą technologii Java Web Start (JavaWS) lub
  - wirtualna maszyna OpenJDK w wersji co najmniej 1.8.0\_222 z zainstalowanym rozszerzeniem IcedTea Web Start.
9. Powyższe wymagania nie ograniczają możliwości korzystania przez Wykonawcę z zewnętrznego oprogramowania do składania podpisu elektronicznego,
  - 1) kwalifikowany podpis elektroniczny (dopuszczalne formaty podpisów: PaDES - format.pdf, XaDES - pozostałe formaty),
  - 2) podpis zaufany,
  - 3) podpis osobisty.
10. Zamawiający zaleca składanie ww. plików w formacie pdf.
11. Maksymalny rozmiar przesyłanych plików oferty w trybie podstawowym oraz wiadomości wynosi 150 MB.
12. W zależności od formatu podpisu: Podpis kwalifikowany (PAdES, XAdES), podpis osobisty (XAdES), podpis zaufany (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, otaczający) Wykonawca dołącza do Systemu e-ZP uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z podpisem (typ otaczający).

Pozostałe wymagania techniczne i organizacyjne dot. korespondencji elektronicznej zawarte zostały w rozdziale nr XIII SWZ.

**3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie**

**3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy**

**3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:**

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.

2) b) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych, listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę elektroniczną ePUAP:/umarszwlkp/SkrytkaESP, adres e-Doręczeń AE:PL-36275-98241-EEETD-21 lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl

3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia, zawarcia i rozliczenia umowy oraz w celu archiwizacji, a w przypadku dofinansowania zamówienia ze środków unijnych w celu monitoringu, sprawozdawczości i kontroli.

4) Państwa dane oferentów będą ujawnione:

i. podmiotom świadczącym usługi, na rzecz administratora danych, na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych,

ii. w ramach postępowania w oparciu o przepisy prawa w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

iii. w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,

iv. w oparciu o przepisy właściwe dla instytucji kontrolnych wobec Zamawiającego,

v. podmiotom dokonującym badań i kontroli na zlecenie UMWW w związku z dofinansowaniem ze środków unijnych.

5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub dłużej tj. przez okres obowiązywania umowy chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przechowywania, z uwagi na dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6) Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7) Przetwarzane dane osobowe nie będą służyły do podejmowania zautomatyzowanych decyzji oraz profilowania, stosowanie do art. 22 RODO oraz nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.

**3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** Osobie, której dane osobowe są przetwarzane w ramach postępowania o zamówienie publiczne przysługuje:

1) Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku skorzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

2) Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników).

3) Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego). Prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępni tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Udostępnianie protokołu postępowania lub załączników do tego protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w powyżej i art. 18 ust. 3–6 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

4) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

5) Ponadto osobie, której dane dotyczą nie przysługuje: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.**

**4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie**

**4.1.2.) Numer referencyjny: DR-III.272.3.2025**

**4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi**

**4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak**

**4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie**

**4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie**

**4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:**

**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn.: „Kompleksowa organizacja stoiska wystawienniczego Województwa Wielkopolskiego na Targach Smaki Regionów, odbywających się w dniach 26-28.09.2025 r. w Poznaniu”. Do zadań Wykonawcy należeć będzie kompleksowe wykonanie stoiska. Całe zadanie podzielone zostało na trzy etapy, w ramach których obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- Etap nr I – zaprojektowanie stoiska – zgodnie ze złożoną do oferty koncepcją projektową stoiska, uwzględniając warunki techniczne i organizacyjne stoiska określone przez organizatora Targów Smaki Regionów, które są dostępne pod adresem <https://smaki-regionow.pl/pl> w zakładce „Dla Wystawcy”,

- Etap nr II – zabudowa stoiska - zgodnie z zaakceptowanym projektem stoiska, zgodnie z wymogami określonymi w SOPZ, jak również zgodnie z zasadami określonymi przez organizatora Targów Smaki Regionów, które są dostępne pod adresem <https://smaki-regionow.pl/pl> w zakładce: „Dla Wystawcy”. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania stoiska do dnia 25.09.2025 r. do godz. 15:00,

- Etap nr III – utrzymanie i obsługa techniczna stoiska wraz z jego demontażem po zakończeniu wydarzenia - zakres prac objęty etapem III obejmuje utrzymanie i obsługę techniczną stoiska, w szczególności zapewnienie sprawności wszystkich przyłączy i urządzeń w okresie ich użytkowania przez Zamawiającego znajdujących się na wyposażeniu stoiska, zapewnienie kompletności elementów wyposażenia stoiska. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za utrzymanie odpowiedniego wystroju stoiska jak również bieżącego utrzymania jego czystości i estetyki.

Wykonanie zadań, o których mowa wyżej zostanie potwierdzone przez Zamawiającego końcowym protokołem odbioru. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający wynajmie powierzchnię wystawienniczą (stoisko pod nazwą „WIELKOPOLSKA”, pawilon 3A w Poznaniu na terenie Międzynarodowych Targów Poznańskich) o powierzchni ok. 390 m<sup>2</sup>. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 4 do SWZ – tzw. „SOPZ”, do którego załączone zostały informacje związane z:

- plan z umiejscowieniem stoiska z zaznaczoną powierzchnią w pawilonie 3A – załącznik nr 1 do SOPZ,
- wykaz wystawców wraz z zapotrzebowaniem – załącznik nr 2 do SOPZ,
- herb i logo Województwa Wielkopolskiego – załącznik nr 3 do SOPZ.

Pozostałe warunki realizacji zamówienia zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ tzw. „PPU”.

2. Na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) Zamawiający wskazuje, że nie dokonuje podziału niniejszego zamówienia na części, co wynika ze złożonego, wzajemnie powiązanego i koordynacyjnie wrażliwego charakteru zamówienia, którego przedmiot obejmuje szereg elementów funkcjonalnych i organizacyjnych składających się na spójną usługę, jaką jest kompleksowa organizacja stoiska wystawienniczego Województwa Wielkopolskiego na wydarzeniu targowym „Smaki Regionów” w dniach 26–28 września 2025 r. Wszystkie elementy zamówienia składają się na jedną, nierozzerwalną usługę, która wymaga pełnej koordynacji zarówno na etapie przygotowania, jak i w trakcie samego wydarzenia. Podzielenie zamówienia na części i powierzenie ich różnym wykonawcom narażałoby przedsięwzięcie na ryzyko niespójności, błędów organizacyjnych oraz opóźnień, a także znacząco utrudniłoby nadzór nad realizacją zadania i odpowiedzialność za efekt końcowy.

Zamawiający wskazuje, że:

- koordynacja działań wielu wykonawców w krótkim i nieprzesuwalnym terminie realizacji (wydarzenie targowe ma charakter jednorazowy i odbywa się w ściśle określonym czasie i miejscu),
- trudności logistyczne i organizacyjne związane z podziałem obowiązków między wykonawcami, zwłaszcza w zakresie montażu, transportu i obsługi stoiska, oraz jego demontażu po zakończeniu wydarzenia,
- konieczność zapewnienia jednolitego standardu estetycznego i funkcjonalnego stoiska wystawienniczego,
- potencjalne trudności w precyzyjnym określeniu granic odpowiedzialności poszczególnych wykonawców w przypadku błędów lub uchybień,

- stanowią realne przeszkody dla efektywnego i bezpiecznego podziału zamówienia na części.

W ocenie Zamawiającego brak podziału zamówienia jest w pełni uzasadniony zarówno ze względów organizacyjnych, technicznych, jak i ekonomicznych, a także służy zapewnieniu najwyższej jakości i spójności usługi. Realizacja zamówienia w formule kompleksowej jest najefektywniejszym rozwiązaniem, które gwarantuje osiągnięcie zamierzonych celów i prawidłowe wykonanie zamówienia.

3. Zamawiający nie stawia wymogu z art. 95 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których realizacja polegałaby na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2025, poz. 277).

4. We wszystkich miejscach SWZ i załącznikach do SWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu,

pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę lub, jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 6 i art. 101 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i dokumentacji przetargowej, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny” lub „równoważne” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia.

5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykazania rozwiązań równoważnych do zastosowania w stosunku do dokumentacji postępowania. W myśl art. 101 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne (w sytuacji, gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp), jest obowiązany udowodnić w ofercie, że oferowane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają przez niego wymagania określone w SWZ. Brak wskazania tych elementów będzie traktowane, jako wybór elementów opisanych w SWZ.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 79956000-0 - Usługi w zakresie organizacji targów i wystaw

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** do 2025-09-29

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

### 4.3.) Kryteria oceny ofert

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** 1. W kryterium: "Cena oferty" (C):

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium: 46,00 pkt.

Punkty zostaną obliczone według wzoru:  $C = (C_n/C_{bo}) * 46,00$  pkt.

gdzie:

C—oznacza ilość punktów w kryterium „cena oferty”,

C<sub>n</sub>—oznacza najniższą cenę ofertową brutto spośród wszystkich ocenianych ofert,

C<sub>bo</sub>—oznacza cenę badanej oferty,

2. W kryterium „Koncepcja projektowa stoiska” (K):

Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium to 54,00 pkt. Punkty w ramach przedmiotowego kryterium przyznane zostaną w oparciu o ocenę, załączonej do oferty „Koncepcji projektowej stoiska”, dokonaną przez merytorycznych członków komisji przetargowej.

Punkty w tym kryterium będą przyznawane zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale nr XVIII SWZ.

Każdy oceniający członek komisji przetargowej dokona indywidualnej oceny załączonej do oferty Koncepcji projektowej stoiska, według karty indywidualnej oceny. Następnie punkty przyznane przez oceniających członków komisji przetargowej, zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę oceniających członków komisji. Średnia arytmetyczna, uzyskana w wyniku ww. działania będzie stanowiła o liczbie punktów przyznanych przez komisję przetargową w kryterium „Koncepcja projektowa stoiska”.

Uwaga:

Przedmiotowy środek dowodowy nie podlega uzupełnieniu.

Załączona do oferty Koncepcja projektowa stoiska musi być zgodna z treścią SWZ i załącznikami do SWZ. Załączona do oferty projekt koncepcja zostanie uznana za niezgodną z treścią SWZ, jeśli nie spełni minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego. Oznacza to, że Koncepcja projektowa stoiska musi uzyskać co najmniej 50% możliwej do uzyskania ilości punktów w kryterium „Koncepcja projektowa stoiska” tj. 27,00 pkt. Oferty, które nie spełnią minimalnych wymagań, tzn. otrzymają poniżej 27,00 pkt. w ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert, zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Niezałączenie do oferty przedmiotowego środka dowodowego, skutkować będzie brakiem możliwości uzyskania co najmniej 50% możliwej do uzyskania ilości punktów w kryterium „Koncepcja projektowa stoiska”, co w konsekwencji skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.

3. Oferta może uzyskać łącznie 100,00 punktów.

Oceny punktowe uzyskane w wyżej wymienionych kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w przyjętych wyżej kryteriach oceny ofert.

Punkty przyznane ofertom zostaną wyliczone według wzoru:  $P = C + K$ , gdzie:

P—oznacza łączną liczbę punktów przyznanych ofercie,

C—oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium „Cena oferty”,

K—oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium „Koncepcja”.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert, ofertę z najniższą ceną.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

#### **Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 46,00

#### **Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**

inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Koncepcja projektowa stoiska

**4.3.6.) Waga:** 54,00

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

### **SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW**

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Nie

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej (art. 112 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp), tj.: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje, co najmniej dwie usługi, polegające na kompleksowej organizacji\* stoiska wystawienniczego o powierzchni co najmniej 200 m<sup>2</sup> każde.

\* poprzez kompleksową organizację rozumie się zaprojektowanie stoiska wystawienniczego, na którym zostało zaprezentowanych co najmniej 3 wystawców, wykonanie zabudowy stoiska wraz z wyposażeniem powierzchni wystawienniczej, utrzymanie i obsługa techniczna stoiska oraz jego demontaż po zakończeniu wydarzenia.

Wykonawca nie może sumować wielkości powierzchni organizowanych stoisk wystawienniczych o mniejszym zakresie dla uzyskania wymaganych wartości porównywalnych, o których mowa w pkt. 1.

Zamawiający nie określa szczególnego, obiektywnie uzasadnionego sposobu spełnienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych w art. 117 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Na potwierdzenie spełnienia opisanego powyżej warunku Zamawiający będzie żądał od Wykonawców podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziale nr VIII ust. 2 SWZ.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia” / „nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w Rozdziale nr VIII ust. 2 SWZ. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w Rozdziale nr V SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy:** Tak

**5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:** 1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia podmiotowych środków dowodowych tj.: wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ (składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona).

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1) referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane,

2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej,

- 3) w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej.
3. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

1. Na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowego środka dowodowego w postaci „Koncepcji projektowej stoiska”.
2. Przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa powyżej należy przygotować w oparciu o zapisy Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ oraz uwzględnić elementy, które Zamawiający będzie oceniał w kryterium oceny ofert, szczegółowo opisanym w Rozdziale nr XVIII ust. 2 SWZ („Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert”).
3. „Koncepcja projektowa stoiska” musi zawierać:
  - 1) wstępną wizualizacją graficzną widoku każdej części stoiska przy włączonym świetle, wraz z ekspozycją nazwy regionu; projekt będzie zawierał rzuty graficzne z każdego boku stoiska oraz z góry wraz z grafikami oraz elementami wyposażenia stoiska i oświetlenia;
  - 2) wstępny projekt stoiska wystawienniczego (koncepcja) uwzględniający propozycję umiejscowienia: ekspozycji podmiotów prezentujących się na stoisku (przestrzenie ekspozycyjne dla co najmniej 29 wystawców i 5 regionów partnerskich, miejsca gdzie będzie umiejscowiony punkt informacyjny stoiska, meeting room, zaplecze kuchenne, pomieszczenia techniczne i miejsca pokazów kulinarnych; koncepcja stanowiąca drugie kryterium oceny ofert oraz sposób oceny ofert zostały określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
  - 3) propozycję mebli, które zostaną użyte do wyposażenia stoiska;
  - 4) propozycję roślin na stoisko w donicach,
  - 5) uwzględnić motyw przewodni (motyw sadu z drzewami owocowymi), o którym mowa w SOPZ stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

W przypadku braku wyżej wymienionych elementów oferta nie będzie podlegała ocenie i zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

4. Koncepcja projektowa stoiska będzie stanowiła wzorzec odniesienia (weryfikacji) dla usługi realizowanej przez Wykonawcę, któremu udzielone zostanie zamówienie.
5. Przedmiotowy środek dowodowy należy złożyć wraz z ofertą w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Uwaga:

Koncepcja projektowa stoiska stanowi przedmiotowy środek dowodowy, który nie podlega uzupełnieniu. Jeżeli Wykonawca nie złoży do upływu terminu składania ofert koncepcji projektowej stoiska, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1 pkt. 5 ustawy Pzp (jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia). Załączona do oferty Koncepcja projektowa stoiska musi być zgodna z treścią SWZ i załącznikami do SWZ. Załączona do oferty koncepcja zostanie uznana za niezgodną z treścią SWZ, jeśli nie spełni minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego. Oznacza to, że Koncepcja projektowa stoiska musi uzyskać co najmniej 50% możliwej do uzyskania ilości punktów w kryterium „Koncepcja projektowa stoiska” tj. 27,00 pkt. Oferty, które nie spełnią minimalnych wymagań, tzn. otrzymają poniżej 27,00 pkt. w ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert, zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, jako niezgodne z warunkami zamówienia. Przedmiotowy środek dowodowy należy złożyć wraz z ofertą w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w terminie, o którym mowa w Rozdziale nr XVII ust. 1 pkt. 4 SWZ.

#### **5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Nie**

#### **5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:**

1. Kompletna oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - 1) formularz ofertowy – wg załącznika nr 1 do SWZ;
  - 2) oświadczenie z art. 125 ust.1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg załącznika nr 2 do SWZ,
  - 3) przedmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w rozdz. IX SWZ („Informacja w sprawie przedmiotowych środków dowodowych”),
  - 4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, jeżeli w imieniu Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp – działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych,
  - 5) zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia zasobów – o ile zachodzi;
  - 6) podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (Zamawiający rekomenduje wykorzystać oświadczenie znajdujące się na Formularzu oferty) – o ile zachodzi.

**SEKCJA VI - WARUNKI ZAMOWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe:** Nie

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną:** Nie

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium:** Nie

**6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy:** Nie

**6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika). Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych.
3. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
  - 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
  - 3) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
  - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę kierującego (Lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
  - 5) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez Lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna;
  - 6) Zamawiający informuje o treści przepisu art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, zgodnie z którym w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W związku z powyższym zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór stosownego oświadczenia został zawarty w Formularzu Oferty (stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ) i Zamawiający zaleca złożyć to oświadczenie właśnie w tym Formularzu. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP odnosi się również do Wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dotyczące oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Tak

**SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Tak

**7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadkach, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na sposób realizacji Umowy przez Wykonawcę;
  - 2) wystąpiła konieczność wprowadzenia zmian doprecyzowujących treść Umowy, jeżeli potrzeba ich wprowadzenia wynika z rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów;
  - 3) uległa zmianie ustawowa stawka podatku VAT.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony Umowy, pod rygorem nieważności.
3. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy za zgodą drugiej Strony. Projektowane postanowienia umowy (PPU) stanowią załącznik nr 3 do SWZ.

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją**

zamówienia: Nie

## SEKCJA VIII – PROCEDURA

**8.1.) Termin składania ofert:** 2025-08-07 08:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Ofertę należy złożyć poprzez System e-ZP. O terminie złożenia oferty decyduje czas wygenerowania Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP) w Systemie e-ZP.

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2025-08-07 08:30

**8.4.) Termin związania ofertą:** do 2025-09-05

**8.5.) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji:** Tak

**8.6.) Maksymalna liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do negocjacji:** 3

**8.7) Kryteria oceny ofert, które zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców:**

Zgodnie z treścią SWZ Zamawiający przewidział dwa kryteria oceny ofert, tj.:

"Cena oferty" - max. 46 pkt.

"Koncepcja projektowa stoiska" - max. 54 pkt.

Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert (Zamawiający może wskazać wszystkie określone w danym postępowaniu kryteria oceny ofert, o których mowa w Rozdziale nr XVIII SWZ lub wybrać tylko niektóre z nich), w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

## SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Przedmiot zamówienia podobnych usług zgodnie z uprawnieniem zamawiającego został podzielony na części, których procedury zamówieniowe wszczynane i realizowane są w odrębnych postępowaniach i w różnych terminach określonych w Planie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na 2025 rok. Przedmiotowe zamówienie pn. „Kompleksowa organizacja stoiska wystawienniczego Województwa Wielkopolskiego na Targach Smaki Regionów, odbywających się w dniach 26-28.09.2025 r. w Poznaniu” stanowi zatem wyodrębnioną część w Planie postępowań o udzielenie zamówień publicznych na 2025 rok – pozycja planu 1.3.23 „Kompleksowa organizacja stoisk wystawienniczych”.

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do dnia: 29.09.2025 r., z tym że obowiązkiem Wykonawcy będzie:

- 1) zaprojektowanie stoiska (stoisko pod nazwą „WIELKOPOLSKA”), pawilon 3A, o powierzchni ok. 390 m2 i przedstawienie do weryfikacji Zamawiającemu: do 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy;
- 2) realizacja zabudowy – wykonanie stoiska wraz z wyposażeniem: zabudowa do dnia 25.09.2025 r. do godz. 15.00;
- 3) utrzymanie i obsługa techniczna stoiska: przez cały okres trwania Targów Smaki Regionów, przy czym odpowiedzialność Wykonawcy w tym zakresie rozpoczyna się z momentem protokolarnego przekazania stoiska do użytkowania Zamawiającemu, a kończy wraz z demontażem stoiska (demontaż stoiska po zakończeniu Targów Smaki Regionów: w terminie 28.09.2025 r. od godz. 21.00 oraz w godzinach 7.00 - 21.00 w dniu 29.09.2025 r.).

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie:

- art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

- art. 7 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) – „Specustawy”).

Podwykonawstwo:

2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca w formularzu ofertowym wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców - jeżeli na etapie składania ofert są już znani.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia.

Dokładny opis trybu udzielenia zamówienia z art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp opisany został w Rozdziale nr II SWZ.

Opis sposobu przygotowania oferty zawarty jest w rozdziale nr XIV SWZ.

Opis sposobu obliczenia ceny zawarty jest w rozdziale nr XV SWZ.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy zawarty jest w rozdziale nr XXI SWZ.