



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, 12 listopada 2024 r.

Znak sprawy: DPR-III-5.433.8.2024

**Wykonawcy zainteresowani postępowaniem/
strona internetowa prowadzonego postępowania**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.: „Badanie dot. systemu instytucjonalnego i potencjału kadrowego służącego do realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027”

WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Zamawiający informuje, iż do ww. postępowania zostały złożone kolejne pytania. W związku z powyższym działając na podstawie art. 284 ust. 2 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320), Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, informując jednocześnie, że są one wiążące dla Wykonawców składających ofertę.

Pytanie 1:

OPZ - pkt. 4.2 - Badania zostaną przeprowadzone wśród około 5791 pracowników instytucji systemu wdrażania Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu², Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu (około 59 osób) oraz Agencji Rozwoju Regionalnego w Koninie (około 25 osób). Prosimy o podanie Departamentów/Wydziałów mających być objętymi badaniem oraz ich lokalizacji.

Odpowiedź:

Badaniem objęte będą komórki organizacyjne wyżej wymienionych instytucji, w których pracuje około 579 osób wykonujących zadania związane z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027. Departamenty Urzędu Marszałkowskiego objęte badaniem wymienione są w przypisie nr 2 na stronie drugiej OPZ. Szczegółowe informacje na temat komórek organizacyjnych w pozostałych instytucjach objętych badaniem zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy. Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu znajduje się w Poznaniu przy alei Niepodległości 34 oraz przy alei Niepodległości 18 (Departament Wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego). Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu znajduje się w Poznaniu przy ul. Szyperskiej 14. Agencja Rozwoju Regionalnego w Koninie znajduje się w Koninie przy ul. Zakładowej 4.

Pytanie 2:

SWZ - Termin wykonania zamówienia: do 200 dni od dnia podpisania umowy.
Rozumiemy, że w tym terminie Zamawiający powinien przyjąć protokolarnie dzieło, aby Wykonawca uniknął naliczania kar umownych?

Odpowiedź:

Zamówienie powinno być zrealizowane w ciągu 200 dni w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i harmonogramem realizacji zamówienia zawartym w OPZ. Wykonawca aby być pewnym uniknięcia kar umownych powinien dostarczyć ostateczne wersje Produktów zamówienia,



niezawierające żadnych wad zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia, tj. do 48 dnia od dnia podpisania umowy w przypadku Koncepcji realizacji badania i do 178 dnia od dnia podpisania umowy w przypadku Raportu końcowego.

Kary zostaną naliczone w przypadku:

- odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania Umowy z powodu okoliczności, które wystąpiły po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień § 11 ust. 1 lit. a oraz ust. 1 lit. b PPU,
- niedotrzymania, z przyczyn, które wystąpiły po stronie Wykonawcy, terminu dostarczenia ostatecznej wersji każdego z wyżej wymienionych Produktów, wyznaczonego w Harmonogramie realizacji zamówienia lub wyznaczonego na podstawie zapisów § 3 ust. 3 PPU, skutkujące zwłoką dłuższą niż 14 dni kalendarzowych, z zastrzeżeniem postanowień § 11 ust. 1 lit. a oraz ust. 1 lit. b. PPU
- nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek Produktu, potwierdzonego podpisaniem „Protokołu o nieusunięciu wad w wykonaniu”, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. c oraz ust. 2 lit. c PPU;
- niedotrzymania, z powodu okoliczności, które wystąpiły po stronie Wykonawcy, wyznaczonych w Harmonogramie realizacji zamówienia lub wyznaczonych na podstawie zapisów § 3 ust. 3 PPU, terminów dostarczenia Zamawiającemu ostatecznych wersji Produktu 1 lub Produktu 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki dla każdego z wymienionych Produktów, licząc od następnego dnia po upływie terminu dostarczenia ostatecznej wersji danego Produktu.
- niewykonania zadeklarowanego w Ofercie zobowiązania w ramach kryterium pn. „Przeznaczenie dodatkowego czasu na przeprowadzanie w siedzibie/siedzibach instytucji objętych badaniem dodatkowych badań terenowych” – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto jeżeli otrzymał w ramach wspomnianego kryterium 5 pkt oraz 10% wartości wynagrodzenia brutto jeżeli otrzymał w ramach wspomnianego kryterium 10 pkt.

Pytanie 3:

SWZ - a) 1 usługę polegającą na wypracowaniu rozwiązań zmierzających do poprawy efektywności pracy, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto,

b) 1 usługę polegającą na reorganizacji struktury organizacyjnej, o wartości nie mniejszej niż 140 000,00 zł brutto

Rozumiemy, że ze względu na zgoła inną specyfikę funkcjonowania urzędów publicznych w stosunku do organizacji z sektora publicznego wymogi dotyczą realizacji usług dla podmiotów z sektora publicznego właśnie?

Odpowiedź:

W brzmieniu wymogu nie określono dla jakiego rodzaju podmiotu usługa powinna być realizowana.

Pytanie 4:

SWZ - c) przynajmniej 2 osoby przeprowadziły analizę danych zastanych w ramach 2 usług badawczych/ekspertyz dot. oceny efektywności pracy w firmie zatrudniającej co najmniej 100 pracowników, o wartości nie mniejszej niż 140 000,00 zł brutto każda,

Rozumiemy, że Zamawiającemu chodzi o efektywność pracy w organizacji?

Odpowiedź:

Zamawiający użył słowa „firma” w znaczeniu potocznym, mając na myśli zarówno podmioty nastawione na zysk jak i instytucje sektora publicznego czy organizacje non-profit, w tym m.in. podmioty prowadzące działalność gospodarczą, urzędy oraz organizacje pozarządowe.



Pytanie 5:

SWZ - Oceniane będzie opis zastosowania metod i technik zawartych w OPZ (5 metod/technik: analiza desk research, badania ankietowe CAWI, pogłębione wywiady indywidualne chronometraż, fotografia dnia pracy),

Czy Wykonawca może wyjść poza wskazane techniki?

Odpowiedź:

Oceniany będzie opis zastosowania tylko metod i technik zawartych w OPZ, jednakże na etapie realizacji zamówienia Wykonawca może uzupełnić katalog metod o wybrane przez siebie metody, o ile nie będzie to mieć wpływu na wysokość wynagrodzenia. Wówczas dodatkowe metody zaproponowane w Koncepcji Realizacji Badania będą musiały być skonsultowane z Zamawiającym w zakresie możliwości ich zastosowania w instytucjach objętych badaniem.

Pytanie 6:

PPU - W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek Produktu, potwierdzonego podpisaniem „Protokołu o nieusunięciu wad w wykonaniu”, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. c oraz ust. 2 lit. c, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

a) w przypadku Produktu 1 – 10% wartości wynagrodzenia brutto,

b) w przypadku Produktu 2 – 30% wartości wynagrodzenia brutto,

Rozumiemy, że w ppkt a i b chodzi o wartości nie wynagrodzenia całościowego, a wynagrodzenia z tytułu wykonania Produktu określonego w §5, ust 4. Ppkt a) i b)?

Odpowiedź:

Określenie „wartość wynagrodzenia brutto” odnosi się do wynagrodzenia za całe zamówienie.

Pytanie 7:

Załącznik nr 7 do SWZ

1. Propozycja i opis sposobu wykorzystania metod i technik badawczych w badaniu:

Należy zamieścić opis zastosowania metod i technik prezentujący dla każdej metody/techniki kolejne etapy procesu zbierania i analizy danych, zawierający charakterystykę narzędzi badawczych, „świadczący o zrozumieniu przedmiotu i celu badania”. Należy wykazać jakie środki podejmie Zespół Badawczy aby wyniki były wyczerpujące, użyteczne i wiarygodne, a ich uzyskanie wykonalne. Zasady oceny przedstawione są szczegółowo w rozdziale XIV ust. 2 SWZ.

Co Zamawiający rozumie przez „charakterystykę narzędzi badawczych”? Czy Wykonawca ma przykładowo opisać jak będą wyglądały narzędzia i na czym się będą koncentrowały?

Odpowiedź:

Przez charakterystykę narzędzi badawczych Zamawiający rozumie opis lub prezentację formy narzędzia, opis konstrukcji narzędzia, opis sposobu jego zastosowania.

Pytanie 8:

Załącznik nr 7 do SWZ

2. Przypisanie metod i technik do problemów badawczych wraz z podaniem kontekstu teoretycznego i źródeł danych:

Do problemów badawczych należy dopasować minimum dwie najbardziej właściwe metody/techniki umożliwiające rozwiązanie problemu badawczego, a wybór metod/technik



należy logicznie uzasadnić. Prawidłowy dobór musi uwzględniać triangulację metodologiczną (w rozumieniu OPZ) oraz przyczyniać się do realizacji badania w sposób skuteczny i efektywny zapewniając jednocześnie uzyskanie szczegółowych i wiarygodnych danych.

Do każdej pozycji należy podać opis bibliograficzny umożliwiający identyfikację danej pozycji, np. w przypadku artykułu z pracy zbiorowej podać należy nie tylko dane odnoszące się do artykułu, ale także do pracy zbiorowej, w której jest zawarty, a w przypadku źródeł internetowych informacja o dostępie wraz z datą; krótki opis treści oraz uzasadnienie przydatności danej pozycji w rozwiązywaniu problemu badawczego.

Do każdego problemu należy podać źródła danych spośród dokumentów wymienionych w pkt 6.4.1 OPZ i/lub źródła danych pierwotnych. Do każdego problemu badawczego należy przypisać minimum 2 źródła danych.

METODY/TECHNIKI	
UZASADNIENIE DOBORU METOD/TECHNIK	
LITERATURA PRZEDMIOTU	
ŹRÓDŁA DANYCH	

- Czy literatura ma objąć dla każdego z pytań 1 czy kilka pozycji?
- W jaki sposób Zamawiający różnicuje literaturę i źródła danych? Czy w przypadku „literatury” chodzi jedynie o pozycje literaturowe, a w „źródła danych”, a „źródła danych” mają się skupiać na statystykach i danych ilościowych?
- Jeśli chodzi o „źródła danych” – jakie konkretne zestawienia zostaną przedstawione Wykonawcy?

Odpowiedź:

Do każdego problemu badawczego należy przypisać odpowiednią literaturę przedmiotu tj. adekwatne badania, analizy, ekspertyzy, publikacje naukowe stanowiące kontekst teoretyczny w zakresie danego problemu badawczego. Należy podać minimum 2 adekwatne pozycje do jednego problemu badawczego. Te same pozycje mogą być przypisywane do wielu problemów badawczych. Jednocześnie w tabeli musi znaleźć się minimum 12 unikalnych pozycji.

Zamawiający informuje, iż jako literaturę przedmiotu należy rozumieć adekwatne badania, analizy, ekspertyzy, publikacje naukowe stanowiące kontekst teoretyczny w zakresie danego problemu badawczego, natomiast jako źródła danych należy rozumieć źródła danych pierwotnych powstałe w wyniku badań przeprowadzonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotowego badania oraz dokumenty wymienione w pkt 6.4.1 OPZ.

Pytanie 9:

Prosimy o potwierdzenie, że wyjaśnienia Zamawiającego z dnia 10 września 2024 r. do postępowania DPR-III-5.433.4.2024 pozostają w mocy:

„WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

Zamawiający informuje, iż do ww. postępowania zostały złożone zapytania. W związku z powyższym działając na podstawie art. 284 ust. 2 i 6 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp, Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami.

Pytanie 1:

§ 6 Projektowane postanowienia umowy - Kary umowne



1. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od wykonania przedmiotowej Umowy z powodu okoliczności, które wystąpiły po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień § 11 ust. 1 lit. a oraz ust. 1 lit. b, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40% wartości całkowitego

wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia odstąpienia. Za dzień odstąpienia przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający otrzymał od Wykonawcy (drogą elektroniczną lub w wersji papierowej) i potwierdził to otrzymanie, decyzję o odstąpieniu od realizacji Umowy.

2.

2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę:

a) Produktu 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto.

b) Produktu 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40% wartości wynagrodzenia brutto.

Wykonawca hipotetycznie poniesie więc taki sam koszt w sytuacji, w której Zamawiający odstąpiłby od umowy na początku jej trwania (40%) oraz w sytuacji, gdy odebrany zostałby produkt 1, a nieodebrany produkt 2 w konsekwencji wypowiedzenia umowy (40%).

W ppkt 2.b) wartość powinna wynosić więc max 20%.

3.

2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę:

a) Produktu 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto.

b) Produktu 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40% wartości wynagrodzenia brutto.

4. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek Produktu, potwierdzonego podpisaniem „Protokołu o nieusunięciu wad w wykonaniu”, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. c oraz ust. 2 lit. c, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

a) w przypadku Produktu 1 – 15% wartości wynagrodzenia brutto,

b) w przypadku Produktu 2 – 35% wartości wynagrodzenia brutto,

Kary umowne narzucane w postępowaniu wydają się zawyżone i niewspółmierne do ewentualnych niedociągnięć po stronie Wykonawcy, co uderza w Wykonawców jak i później w samego Zamawiającego. Zasadne jest racjonalne ustalanie wysokości odszkodowania, w tym kar umownych. Wygórowana ich wysokość może być sprzeczna z dobrymi obyczajami i rażąco naruszająca interesy wykonawcy, w szczególności, gdy kary umowne nie dotyczą istotnych elementów zamówienia publicznego. Takie praktyki w świetle art. 5 Kodeksu cywilnego stanowią nadużycie prawa.

Niedopuszczalne jest w świetle KC kształtowanie wysokości kar w sposób całkowicie dowolny, bez jakiegokolwiek racjonalnego powiązania z uszczerbkiem po stronie Zamawiającego. W tym kontekście kary umowne powinny być określone w wysokości adekwatnej do ewentualnej szkody – tak aby spełniały swoje funkcje, ale nie zniechęcały do udziału w zamówieniach publicznych.

Zwyczajowo oraz w wielu innych postępowaniach, analogiczne kary związane z ewentualnym nienależytym wykonaniem części zamówienia, nie przekraczają 10% i przede wszystkim odnoszą się do wartości części zamówienia/ produktu, którego mają dotyczyć, a nie do całości wynagrodzenia Wykonawcy. Tak ustalona wysokość kar wydaje się zawyżona i niewspółmierna do ewentualnej szkody po stronie Zamawiającego.

Załączamy przykłady wzorów umów z innych postępowań jako przykład.

Wnioskujemy o wprowadzenie kar na poziomie nieprzekraczającym 10% i w odniesieniu do wartości części zamówienia/ danego produktu.



Odpowiedź:

Zamawiający nie widzi uzasadnienia dla obniżania kar umownych. Należy pamiętać, że osiągnięcie celu badania leży w interesie publicznym. W razie odstąpienia Wykonawcy od umowy, nienależytego wykonania produktów badania lub niewykonania produktów badania i w konsekwencji nieosiągnięcia celu badania Zamawiający poniesie stratę w związku z tym, że zaangażował już swoje zasoby na etapie przygotowywania niniejszego zamówienia, a nie otrzyma wyników niezbędnych do prowadzenia polityki kadrowej i zarządzania. Wysokość kar umownych w niniejszym zamówieniu została więc ustalona na takim poziomie, aby spełniać funkcję odszkodowawczą i dyscyplinującą w trosce o jakość realizacji zamówienia i interes publiczny. Jest ona adekwatna do przedmiotu zamówienia, jego szacowanego kosztu oraz straty jaką Zamawiający poniósłby nie otrzymując wyników.

Należy podkreślić, że wspomniane kary umowne, tj. dotyczące Produktu 1 i Produktu 2 dotyczą najistotniejszych elementów niniejszego zamówienia, stanowiących jego sedno.

Warto wspomnieć, że Zamawiający przewidział także w umowie możliwość zmiany umowy m.in. w sytuacji:

- gdy Wykonawca wykaże, że niemożliwe jest dotrzymanie przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie można było wcześniej przewidzieć, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności.
- wystąpienia siły wyższej, gdy jedna ze Stron nie będzie mogła wykonać lub nie będzie mogła wykonać w sposób należyty, zobowiązania zawartego w Umowie.

Ponadto schemat konsultacji Produktów zawarty w harmonogramie realizacji zamówienia zakłada trzykrotną ocenę produktu przez Zamawiającego. Wykonawca przesyła I wersję produktu, po czym Zamawiający odsyła ewentualne uwagi, a Wykonawca otrzymuje czas na dokonanie korekt i przesyła II wersję. Jeżeli po ocenie Zamawiającego okazuje się, że II wersja zawiera usterki, to Wykonawca może ponownie poprawić produkt. Po ocenie III wersji wystawiany jest protokół odbioru produktu lub protokół o istnieniu wad w wykonaniu produktu (§ 4, ust. 1 lit b oraz § 4, ust. 2 lit b Umowy). Finalnie minimalizuje to prawdopodobieństwo wystąpienia wad w wykonaniu i zapewnia Wykonawcy czas na naprawienie ewentualnych usterek w Produkcie, co zmniejsza prawdopodobieństwo nałożenia kary na Wykonawcę. Należy podkreślić, że poprzez ten zapis zgodnie z umową po niezaakceptowaniu trzeciej wersji Produktu Wykonawca ma możliwość usunięcia wad w dodatkowym czasie wyznaczonym przez Zamawiającego bez konsekwencji. Kara umowna jest nakładana dopiero kiedy wady wskazane we wspomnianym protokole nie zostaną usunięte w wyznaczonym czasie (§ 4, ust. 1 lit c oraz § 4, ust. 2 lit c Umowy).

Ponadto należy sprostować, opisywaną przez Wykonawcę w pytaniu sytuację tzn. że „Wykonawca hipotetycznie poniesie więc taki sam koszt w sytuacji, w której Zamawiający odstąpiłby od umowy na początku jej trwania (40%) oraz w sytuacji, gdy odebrany zostałby produkt 1, a nieodebrany produkt 2 w konsekwencji wypowiedzenia umowy (40%).” W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca poniesie koszt w wysokości 40% wartości zamówienia, natomiast w przypadku odebrania Produktu 1 i nieodebrania Produktu 2 otrzyma wynagrodzenie w wysokości 30% wartości zamówienia oraz karę w wysokości 40% wartości zamówienia (poniesie stratę w wysokości 10% zamówienia).

Pytanie 2:

OPZ - 5.2.3 Ocena kompetencji menadżerów, w zakresie kompetencji związanych z kształtowaniem efektywności pracowników.

W jaki sposób Zamawiający oczekuje, że zostaną „ocenione kompetencje menadżerów” w powyższym zakresie?

Wykonawca rozumie, że intencją Zamawiającego jest nie tyle ocena kompetencji (ta wymagałaby wielomiesięcznych obserwacji, licencjonowanych testów kompetencyjnych, rozmów, etc.), a bardziej ocenę aktualnego stylu/stanu/sposobu kształtowania efektywności?



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Odpowiedź:

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca pozyska informacje o sposobach jakimi menadżerowie kształtują efektywność podległych pracowników i na podstawie tego dokona merytorycznej oceny sposobów kształtowania efektywności.

Pytanie 3:

OPZ - 5.2.9 Identyfikacja obszarów marnotrawstwa (np. czynności zbędnych, zbyt pracochłonnego sposobu wykonywania zadań).

Czy Wykonawca będzie miał możliwość obserwacji pracy dowolnie wskazanego Departamentu/osoby w dowolnym czasie i zakresie? (oczywiście wcześniej sygnalizując konkretną potrzebę)

Odpowiedź:

Wykonawca będzie miał możliwość prowadzenia obserwacji na zasadach ustalonych z Zamawiającym jeżeli uargumentuje taką potrzebę w trakcie konsultowania Koncepcji Realizacji Badania.

Pytanie 4:

OPZ - 6.1.2 badania ankietowe CAWI

Jakie bazy kontaktowe zostaną przekazane Wykonawcy? (do których osób/departamentów). Co będą zawierały? (ile personalnych nr tel / adresów mailowych)

Odpowiedź:

Badanie CAWI zostanie przeprowadzone wśród około 579 pracowników instytucji systemu wdrażania Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 zatrudnionych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Poznaniu oraz Agencji Rozwoju Regionalnego w Koninie. Bazy zawierać będą takie dane jak: imię i nazwisko, adres e-mail, służbowy numer telefonu, instytucja, departament/wydział/oddział.

Pytanie 5:

OPZ – 6.3.1

Jakie dane zawierały będą poniższe raporty?

e. ewentualne zanonimizowane raporty z systemu EZD;

f. ewentualne zanonimizowane raporty z systemów LSI, SL, KSAT 2000i;

Odpowiedź:

Raporty mogą zawierać takie przykładowe dane jak: liczba pism, liczba spraw, liczba dokumentów, liczba wniosków. Określenie „ewentualne” należy traktować w ten sposób, że to Zamawiający po konsultacjach z Wykonawcą podejmie decyzję czy takowe raporty zostaną udostępnione Wykonawcy. Nie należy zatem traktować tych pozycji jako główne źródła informacji, a jedynie hipotetyczne, które mogą mieć charakter pomocniczy.

Pytanie 6:

OPZ - 6.5.3 Wykonawca skieruje do prowadzenia wywiadów osoby, których udział w realizacji zamówienia zadeklarował w Ofercie.

Zapis powinien uwzględniać także nowo zgłoszone osoby posiadające odpowiednie kompetencje.

Prosimy o dodanie adnotacji.



Odpowiedź:

Zamawiający doprecyzowuje, że w przypadku zgłoszenia nowych osób do Zespołu Badawczego, muszą one również spełniać warunki wskazane w rozdz. V ust. 2 pkt. 2.2 SWZ.

Pytanie 7:

OPZ - 7.1.5 Co do zasady założono trzykrotne konsultacje każdego z Produktów badania. Schemat konsultacji Produktów będzie przebiegał następująco:

- a. I (wstępna) wersja zostanie poddana ocenie przez Zamawiającego z punktu widzenia kompletności treści (dostarczane Produkty muszą zawierać wszystkie elementy wyszczególnione w punktach 7.2. i 7.3. OPZ oraz inne wskazane w OPZ chyba, że Zamawiający postanowi inaczej),
- b. II (poprawiona) wersja, uwzględniająca uwagi Zamawiającego, zostanie poddana ocenie merytorycznej przez Zamawiającego,
- c. III (ostateczna) wersja, uwzględniająca uwagi Zamawiającego, zostanie poddana kompleksowej ocenie końcowej.

Ile konkretnie dni Zamawiający ma na przekazanie uwag i sugestii?

Odpowiedź:

Pełen harmonogram realizacji zamówienia przedstawiony jest w pkt 8 OPZ. Określono tam zarówno czas dla Zamawiającego na składanie uwag, jak i czas dla Wykonawcy na dokonanie korekt.

Pytanie 8:

OPZ - 6.6 Fotografia dnia roboczego,

6.6.1 Celem pomiaru jest poznanie przebiegu wykonywanych przez pracownika obowiązków w ciągu całego dnia pracy wraz z określeniem czasu trwania poszczególnych czynności oraz weryfikacja wykorzystania czasu pracy na danym stanowisku.

6.6.2 Pomiar obejmie 34 komórki organizacyjne wskazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy na realizację badania.

6.6.3 Pomiar odbywać się będzie na zasadzie autorejestracji zadań losowo wybranego pracownika w ramach komórki organizacyjnej. Pomiar dla każdej komórki organizacyjnej trwać będzie łącznie 10 dni roboczych. Dopuszcza się sytuację, że autorejestracji dokonywać będą dwie osoby w ramach komórki organizacyjnej, z zastrzeżeniem, że okresy pomiaru nie będą się pokrywać i oba będą trwać po 5 dni roboczych. Moment pomiaru dla każdej komórki organizacyjnej zostanie wybrany przez Wykonawcę.

6.6.4 Zapis pomiaru będzie odbywać się w formie elektronicznej.

6.6.5 W Koncepcji realizacji badania zawarty zostanie szczegółowy opis dot. sposobu realizacji pomiaru (w tym prezentacja narzędzi pomiaru), interpretacji zebranych danych, wykorzystania wyników.

6.7 Chronometraż

6.7.1 Celem badania jest identyfikacja zadań realizowanych w oddziale oraz weryfikacja rzeczywistego czasu trwania czynności (zadań) wraz z określeniem optymalnego czasu, w którym dana czynność powinna zostać wykonana (przy zachowaniu właściwej wydajności).

6.7.2 Pomiar obejmie 52 komórki organizacyjne wskazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy na realizację badania.

6.7.3 Pomiar dla każdej komórki organizacyjnej trwać będzie łącznie 10 dni roboczych. Autorejestracji dokonywać będzie od dwóch do pięciu osób w ramach komórki organizacyjnej, z zastrzeżeniem, że okresy pomiaru nie będą się pokrywać i będą trwać od 2 do 5 dni roboczych. Moment pomiaru dla każdej komórki organizacyjnej zostanie wybrany samodzielnie przez Wykonawcę, natomiast wybór pracownika/pracowników dokonujących autorejestracji będzie reprezentatywny dla różnicowania doświadczenia w zespole i zostanie w tym celu skonsultowany z Zamawiającym.

6.7.4 Zapis pomiaru będzie odbywać się w formie elektronicznej.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

6.7.5 W Koncepcji realizacji badania zawarty zostanie szczegółowy opis dot. sposobu realizacji pomiaru (w tym prezentacja narzędzi pomiaru), interpretacji zebranych danych, wykorzystania wyników.

Biorąc pod uwagę powyższe, czas trwania prac w ramach poszczególnych metod wyniesie:

34 jednostki x 2 tygodnie + 52 jednostki x 2 tygodnie i da nam = 172 tygodnie, przy czym na realizację badań Zamawiający przewidział mniej niż 100 tygodni. Wykonawca wnosi o zmniejszenie trwania pomiarów do 3 dni roboczych w przypadku pkt 6.6 i 6.7, a jeśli Wykonawca widzi potrzebę zwiększenia ilości czasu może przedstawić to w ofercie, a Zamawiający odpowiednio ocenić mając jednak na uwadze ograniczenia terminowe wynikające z umowy oraz racjonalność realizacji prac w ramach harmonogramu.

Odpowiedź:

Prowadzenie autorejestracji przez pracowników może odbywać się jednocześnie w różnych komórkach organizacyjnych (teoretycznie jednocześnie we wszystkich 86). Teoretycznie rzecz biorąc pomiar w ramach obu metod może być zrealizowany w 10 dni roboczych. Ponadto udział Wykonawcy w realizacji badań tymi metodami jest bardzo ograniczony. W związku z powyższym czas przeznaczony na badania terenowe jest w zupełności wystarczający.

Pytanie 9:

Rozumiemy, że 6.6 Fotografia dnia roboczego oraz 6.7 Chronometraż mają być dokonane przez urzędników na podstawie przygotowanych przez Wykonawcę arkuszy oceny?

Odpowiedź:

Pomiar w ramach fotografii dnia roboczego oraz chronometrażu realizowany będzie przez pracowników na zasadzie autorejestracji z wykorzystaniem narzędzi zapewnionych przez Wykonawcę w formie elektronicznej.

Pytanie 10:

OPZ - 7.1.4 Każdy z Produktów badania podlega ocenie Zamawiającego, w wyniku której może uzyskać akceptację lub zostać odesłany do korekty. Nieuzyskanie akceptacji pociąga za sobą skutki przewidziane w Umowie.

Prosimy o doprecyzowanie powyższego zapisu OPZ, poprzez wyszczególnienie na jakich zasadach odbywać będzie się ocena Zamawiającego i w oparciu o jakie kryteria Zamawiający dokona oceny poszczególnych produktów badania. Jakie cechy produktu spowodują akceptację materiału, a jakie mogą powodować odesłanie go do korekty? Czy w nawiązaniu do zapisów z pkt 7.1.5 będzie to jedynie ocena kompletności produktu w odniesieniu do wymaganych w OPZ elementów? Jeśli nie, prosimy o doprecyzowanie.

Odpowiedź:

Zgodnie z OPZ (7.1.5 lit a) Zamawiający oceniać będzie produkty badania pod względem kompletności (każdy z dostarczanych Produktów badania musi zawierać wszystkie elementy wyszczególnione w OPZ) oraz pod względem merytorycznym (7.1.5 lit b). Ocena pod względem merytorycznym w rozumieniu Zamawiającego to ocena: poprawności narracji poszczególnych wątków (wg zasad: od ogółu do szczegółu lub od szczegółu do ogółu, teza – dowód, przesłanka – wniosek); poprawności dokumentowania tez i zamieszczanych informacji (umożliwiającej weryfikację prawdziwości danych oraz zamieszczanych cytatów, zasadności twierdzeń); poprawności gramatycznej, stylistycznej i ortograficznej, w tym interpunkcyjnej; przejrzystości, komunikatywności i czytelności całości tekstu i poszczególnych wątków (czytelność rysunków i tabel, wprowadzanie numeracji rozdziałów, punktów, podpunktów). Zasady te są standardowymi zasadami stosowanymi w ocenie produktów podobnych



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

zamówień. Ponadto w przypadku oceny Raportu Końcowego Zamawiający będzie dodatkowo sprawdzał czy treści zawarte przez Wykonawcę jako rozwiązanie problemów badawczych faktycznie są wyczerpującym rozwiązaniem wszystkich problemów badawczych w sposób pozwalający na osiągnięcie celu badania, a w przypadku Koncepcji realizacji badania oceniał będzie m.in. poprawność narzędzi badawczych.

Niezgodność produktu z powyższymi zasadami, bądź jego niekompletność spowoduje odesłanie go do korekty.

Pytanie 11:

(strona 6 OPZ):

6.6 Fotografia dnia roboczego

6.6.1 Celem pomiaru jest poznanie przebiegu wykonywanych przez pracownika obowiązków w ciągu całego dnia pracy wraz z określeniem czasu trwania poszczególnych czynności oraz weryfikacja wykorzystania czasu pracy na danym stanowisku.

6.6.2 Pomiar obejmie 34 komórki organizacyjne wskazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy na realizację badania.

6.6.3 Pomiar odbywać się będzie na zasadzie autorejestracji zadań losowo wybranego pracownika w ramach komórki organizacyjnej. Pomiar dla każdej komórki organizacyjnej trwać będzie łącznie 10 dni roboczych. Dopuszcza się sytuację, że autorejestracji dokonywać będą dwie osoby w ramach komórki organizacyjnej, z zastrzeżeniem, że okresy pomiaru nie będą się pokrywać i oba będą trwać po 5 dni roboczych. Moment pomiaru dla każdej komórki organizacyjnej zostanie wybrany przez Wykonawcę.

6.6.4 Zapis pomiaru będzie odbywać się w formie elektronicznej.

6.6.5 W Koncepcji realizacji badania zawarty zostanie szczegółowy opis dot. sposobu realizacji pomiaru (w tym prezentacja narzędzi pomiaru), interpretacji zebranych danych, wykorzystania wyników.

Pytanie 1): Na czym polegać ma autorejestracja? Czy pracownik (lub 2 pracowników) urzędu mają sami notować przebieg swojego dnia pracy?

Prosimy o potwierdzenie, że ani w realizacji pomiaru techniką chronometrażu ani fotografii dnia roboczego nie jest wymagany udział członka zespołu badawczego (na miejscu, w czasie realizacji pomiarów).

Pytanie 2): „Dopuszcza się sytuację, że autorejestracji dokonywać będą dwie osoby w ramach komórki organizacyjnej”

Kto wyznaczy osoby? Czy Wykonawcy będzie umożliwiony kontakt z osobami z urzędów dokonujących autorejestracji?

Pytanie 3): „okresy pomiaru nie będą się pokrywać i oba będą trwać po 5 dni roboczych. Moment pomiaru dla każdej komórki organizacyjnej zostanie wybrany przez Wykonawcę”.

Czy, ze względu na napięty harmonogram, Zamawiający dopuszcza, aby fotografia odbywała się w różnych komórkach w tym samym czasie?

Grafik zostanie oczywiście ustalony z Zamawiającym, aby nie zaburzyć pracy urzędników.

Odpowiedź:

Ad 1) Autorejestracja może polegać na tym, że pracownik notuje w sposób uzgodniony z Wykonawcą przebieg swojego dnia pracy wykorzystując formularz lub inne narzędzie (w formie elektronicznej) lub wykorzystując inne narzędzie zapewnione przez Wykonawcę. Ani w realizacji pomiaru techniką chronometrażu ani fotografii dnia roboczego nie jest wymagany bezpośredni udział członka zespołu badawczego (na miejscu, w czasie realizacji pomiarów). Dobrą praktyką byłoby jednak, aby członek



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

zespołu badawczego był telefonicznie dostępny dla osób objętych badaniem, w przypadku pojawienia się wątpliwości np. co do sposobu prowadzenia autorejestracji.

Ad 2) Dobór osób dokonujących pomiaru będzie losowy. Pozostałe szczegóły dotyczące sposobu realizacji pomiaru zostaną zawarte przez Wykonawcę w Koncepcji realizacji badania. Wykonawca na etapie tworzenia Koncepcji realizacji badania może konsultować się z Zamawiającym. Przekazanie kontaktu do osób dokonujących autorejestracji będzie możliwe, jeżeli okaże się konieczne.

Ad 3) Możliwe jest aby fotografia dnia roboczego (a także chronometraż) odbywała się w różnych komórkach jednocześnie.

Pytanie 12:

(także strona 6 OPZ):

6.7 Chronometraż

6.7.1 Celem badania jest identyfikacja zadań realizowanych w oddziale oraz weryfikacja rzeczywistego czasu trwania czynności (zadań) wraz z określeniem optymalnego czasu, w którym dana czynność powinna zostać wykonana (przy zachowaniu właściwej wydajności).

6.7.2 Pomiar obejmie 52 komórki organizacyjne wskazane przez Zamawiającego po podpisaniu umowy na realizację badania.

6.7.3 Pomiar dla każdej komórki organizacyjnej trwać będzie łącznie 10 dni roboczych. Autorejestracji dokonywać będzie od dwóch do pięciu osób w ramach komórki organizacyjnej, z zastrzeżeniem, że okresy pomiaru nie będą się pokrywać i będą trwać od 2 do 5 dni roboczych. Moment pomiaru dla każdej komórki organizacyjnej zostanie wybrany samodzielnie przez Wykonawcę, natomiast wybór pracownika/pracowników dokonujących autorejestracji będzie reprezentatywny dla zróżnicowania doświadczenia w zespole i zostanie w tym celu skonsultowany z Zamawiającym.

6.7.4 Zapis pomiaru będzie odbywać się w formie elektronicznej.

6.7.5 W Koncepcji realizacji badania zawarty zostanie szczegółowy opis dot. sposobu realizacji pomiaru (w tym prezentacja narzędzi pomiaru), interpretacji zebranych danych, wykorzystania wyników.

Pytanie 1): Na czym polegać ma autorejestracja? Czy pracownik (lub 2 pracowników) urzędu mają sami notować przebieg swojego dnia pracy? Prosimy o potwierdzenie, że ani w realizacji pomiaru techniką chronometrażu ani fotografii dnia roboczego nie jest wymagany udział członka zespołu badawczego (na miejscu, w czasie realizacji pomiarów).

Pytanie 2): „Dopuszcza się sytuację, że autorejestracji dokonywać będą dwie osoby w ramach komórki organizacyjnej” Kto wyznaczy osoby? Czy Wykonawcy będzie umożliwiony kontakt z osobami z urzędów dokonujących autorejestracji?

Pytanie 3): „okresy pomiaru nie będą się pokrywać i oba będą trwać po 5 dni roboczych. Moment pomiaru dla każdej komórki organizacyjnej zostanie wybrany przez Wykonawcę”. Czy, ze względu na napięty harmonogram, Zamawiający dopuszcza, aby fotografia odbywała się w różnych komórkach w tym samym czasie? Grafik zostanie oczywiście ustalony z Zamawiającym, aby nie zaburzyć pracy urzędników.

Odpowiedź:

Ad 1) Autorejestracja może polegać na tym, że pracownik notuje w formie uzgodnionej z Wykonawcą przebieg swojego dnia pracy wykorzystując formularz, inne narzędzie lub w inny sposób, wykorzystując inne narzędzie zapewnione przez Wykonawcę. Ani w realizacji pomiaru techniką chronometrażu ani fotografii dnia roboczego nie jest wymagany bezpośredni udział członka zespołu badawczego (na miejscu, w czasie realizacji pomiarów). Dobrą praktyką byłoby jednak, aby członek



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

zespołu badawczego był telefonicznie dostępny dla osób objętych badaniem, w przypadku pojawienia się wątpliwości np. co do sposobu prowadzenia autorejestracji.

Ad 2) Dobór osób dokonujących pomiaru w ramach fotografii dnia roboczego będzie losowy. Pozostałe szczegóły dotyczące sposobu realizacji pomiaru zostaną zawarte przez Wykonawcę w koncepcji realizacji badania. Wykonawca na etapie tworzenia koncepcji realizacji badania może konsultować się z Zamawiającym. Przekazanie kontaktu do osób dokonujących autorejestracji będzie możliwe, jeżeli okaże się konieczne.

Ad 3) Zapis OPZ brzmi „Autorejestracji dokonywać będzie od dwóch do pięciu osób w ramach komórki organizacyjnej, z zastrzeżeniem, że okresy pomiaru nie będą się pokrywać i będą trwać od 2 do 5 dni roboczych. Moment pomiaru dla każdej komórki organizacyjnej zostanie wybrany samodzielnie przez Wykonawcę [...]”. Oznacza to, że okresy pomiaru nie mogą pokrywać się w ramach jednej komórki organizacyjnej. Pomiar może odbywać się jednocześnie w różnych komórkach organizacyjnych, jednak Zamawiający preferuje by okresy pomiaru były w miarę możliwości rozłożone w czasie trwania etapu badań terenowych (co nie wyklucza pokrywania się tych okresów).

Pytanie 13:

10 pkt - jeżeli Wykonawca zadeklaruje przeznaczenie przez członka/członków Zespołu badawczego od 20 do 30 godzin w siedzibie/siedzibach instytucji objętych badaniem w celu realizacji dodatkowych badań terenowych.

Pytanie: Wykonawca poprzez powyższy zapis rozumie, że bazowo Zamawiający nie oczekuje ze strony Wykonawcy w siedzibie/siedzibach instytucji objętych badaniem, a powyższa deklaracja dotyczy jedynie zapewnienia przeznaczenia w przez członka/członków Zespołu badawczego od 20 do 30 godzin w siedzibie/siedzibach w ramach dodatkowej (wykraczającej poza zakres określony w OPZ) aktywności? Innymi słowy, to od Wykonawcy zależy czy i ile godzin poświęci na wizyty /obecność w siedzibach instytucji objętych badaniem?

Odpowiedź:

Zamawiający w ramach podstawowego zakresu zamówienia nie oczekuje ze strony Wykonawcy obecności w siedzibie/siedzibach instytucji objętych badaniem. Deklaracja składana w ramach powyższego kryterium dotyczy przeznaczenia przez członka/członków Zespołu badawczego dodatkowego czasu na przeprowadzenie dodatkowych badań terenowych (wykraczających poza zakres zawarty w OPZ). Dodatkowe badania terenowe mogą być realizowane tymi samymi metodami/technikami, jakie zawarte są w OPZ, jak i innymi metodami/technikami (ale tylko wtedy jeżeli w ramach danej metody obecność członka Zespołu badawczego jest możliwa do zastosowania i uzasadniona). Sposób wykorzystania czasu, jaki przedstawiciel Zespołu badawczego Wykonawcy przeznaczy w siedzibie/siedzibach Zamawiającego na dodatkowe badania terenowe zostanie zaproponowany przez Wykonawcę po podpisaniu umowy, skonsultowany z Zamawiającym i opisany w koncepcji realizacji badania, która podlega akceptacji Zamawiającego. Szczegóły realizacji, w tym dobór metod/technik, ewentualnych respondentów, momentu przeprowadzenia badań musi być odpowiednio uzasadniony i służyć pogłębieniu lub poszerzeniu wniosków lub poprawie jakości wyników. Jeżeli Wykonawca zadeklaruje przeznaczenie dodatkowego czasu w przedziale 20 do 30 godzin, to Zamawiający może wymagać od Wykonawcy wykorzystania całości zadeklarowanego czasu tj. 30 godzin.

Pytanie 14

Wykonawca zwraca się z prośbą o przedłużenie terminu składania ofert o 7 dni. Prośbę motywuje zadanymi pytaniami które są istotne dla składanej oferty.



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Odpowiedź

Zamawiający nie przychyła się do prośby Wykonawcy o przedłużenie terminu składania ofert o 7 dni.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że niniejsze wyjaśnienia treści SWZ stają się integralną częścią Specyfikacji Warunków Zamówienia i są wiążące przy składaniu ofert."

Odpowiedź:

Przedmiotowe postępowanie nr DPR-III-5.433.8.2024 jest innym postępowaniem niż postępowanie o numerze DPR-III-5.433.4.2024, które zostało unieważnione.

Należy mieć na uwadze, że po unieważnieniu poprzedniego postępowania, Zamawiający sporządzając nowe dokumenty zamówienia, dokonał zmian w dokumentacji i to aktualne ich brzmienie pozostaje w mocy.

Danuta Sowińska
Zastępca Dyrektora Departamentu Polityki Regionalnej
/podpisano elektronicznie/