

Znak sprawy: DRG-II-W-1.433.12.2024

Załącznik nr 4 do SWZ

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) na realizację stoiska marki Wielkopolska na targach Vietnam Foodexpo 2024

I. Informacje ogólne.

Cel realizacji zadania:

Samorząd Województwa Wielkopolskiego konsekwentnie prowadzi działalność na rzecz zwiększenia obecności na rynkach zagranicznych podmiotów gospodarczych oraz instytucji pośrednio i bezpośrednio zaangażowanych w ich wsparcie.

Zadanie realizowane jest w ramach projektu „Wielkopolska 2050 – budowa marek i internacjonalizacja wielkopolskiej gospodarki na rzecz wzrostu jej konkurencyjności w obliczu wyzwań klimatycznych”, dalej jako Wielkopolska 2050 z Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 w ramach Priorytetu 1 Fundusze Europejskie dla Wielkopolskiej Gospodarki; Działanie 1.7 Wzmocnienie procesu przedsiębiorczego odkrywania i promocja gospodarki w regionie.

Stoisko Województwa Wielkopolskiego zostanie udostępnione Beneficjentom projektu „Wielkopolska 2050”.

Wybrane targi zagraniczne:

Nazwa: **Vietnam Foodexpo 2024**

Termin: **13-16 listopada 2024 roku**

Kraj, miejscowość: **Ho Chi Minh (Vietnam)**

Miejsce targów: **Saigon Exhibition and Convention Center (SECC)**

Powierzchnia stoiska: **72 m²**

Liczba Beneficjentów, którym zostanie udostępnione stoisko, licząc łącznie z Zamawiającym: **10**

Przedmiot zamówienia:

Kompleksowa realizacja stoiska wystawienniczego Województwa Wielkopolskiego na targach Vietnam Foodexpo 2024 zgodnie z projektem modelowego stoiska Zamawiającego oraz wytycznymi Organizatora imprezy w zakresie:

PU I: Realizacja stoiska wystawienniczego

PU II: Zapewnienia obsługi stoiska wystawienniczego

PU III: Demontażu stoiska wystawienniczego

Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- wskazania jednej osoby do koordynacji i nadzoru działań podejmowanych w związku z realizacją całości zamówienia, dyspozycyjnej telefonicznie, mailowo oraz osobiście;
- współpracy z Zamawiającym oraz Organizatorem targów;
- dokonania wszelkich czynności związanych z techniczno-organizacyjnym funkcjonowaniem stoiska;
- realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia;

- zapewnienia biletów wstępu oraz kart wjazdu na teren targów na czas montażu oraz demontażu stoiska dla całego personelu realizującego usługi w tym zakresie oraz na czas trwania targów dla personelu realizującego usługi z zakresu obsługi stoiska;
- transportu wszystkich elementów wyposażenia stoiska, urządzeń i produktów (w tym spożywczych) niezbędnych do realizacji usług określonych w niniejszym zamówieniu;
- **uzyskania oficjalnej akceptacji projektu stoiska przez Organizatora targów;**
Zabudowa i wyposażenie stoiska, jak również wszelkie usługi będące przedmiotem zamówienia, muszą być zgodne z zasadami i warunkami technicznymi targów, z którymi Wykonawca ma obowiązek się zapoznać we własnym zakresie, w tym skontaktować się z Organizatorami targów w celu uzyskania stosownej dokumentacji i wyjaśnić wszelkie wątpliwości interpretacyjne.
- **uzyskania akceptacji Zamawiającego na wszelkie elementy stanowiące realizację przedmiotu umowy przed przystąpieniem do produkcji/ wykonania stoiska. Akceptacja udzielana będzie na podstawie przedkładanych próbek, wzorów, zdjęć, itp.**
Do momentu ostatecznej akceptacji materiału Zamawiający ma prawo zgłaszania Wykonawcy uwag i zastrzeżeń; brak akceptacji przez Zamawiającego jakiegokolwiek materiału będzie stanowić podstawę do nieodebrania przez Zamawiającego części zamówienia, której dotyczy.
- przekazania Zamawiającemu autorskich praw majątkowych i zależnych do wszystkich utworzonych w trakcie realizacji PU materiałów. Zamawiający będzie mógł z nich korzystać według swoich potrzeb i uznania oraz przekształcać wybrane części lub całość. Ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na czas montażu, użytkowania stoiska oraz demontażu. Ubezpieczenie obejmuje personel Wykonawcy w trakcie trwania najmu, w zakresie montażu i demontażu oraz awarii stoiska, a także obrażenia lub szkody poniesione przez osoby trzecie lub mienie w wyniku awarii stoiska podczas najmu stoiska. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia kopii polisy OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 500 000,00 zł w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy.

Ponadto Wykonawca przy realizacji niniejszego zamówienia zobowiązany jest do stosowania przepisów zgodności z politykami horyzontalnymi UE w zakresie: zrównoważonego rozwoju ONZ, zasadą „Nie czyń znaczących szkód”, poszanowaniu równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Zamawiający będzie wymagał podpisania oświadczenia o stosowaniu ww. przepisów na etapie realizacji zamówienia.

II. Szczegółowy opis zadań Wykonawcy

Przedmiot zamówienia jako całość obejmuje zadania PU I, PU II oraz PU III opisane w SOPZ.

Załączniki do SOPZ:

Załącznik nr 1 – Modelowy projekt stoiska Województwa Wielkopolskiego

Dedykowane projekty graficzne (logotypy, wzory itp.) zostaną dostarczone Wykonawcy na służbowy adres e-mail wskazany w Umowie

Załącznik nr 2 – Plan powierzchni wystawienniczej wraz z wrysowanym miejscem przeznaczonym na stoisko

Województwa Wielkopolskiego

Załącznik nr 3 – Wytyczne Organizatora targów

Załącznik nr 4 – Aktualne logotypy w związku z finansowaniem UE

Załączniki do SOPZ dostępne będą do pobrania pod poniższym linkiem :

<https://cloud.umww.pl/s/kt2YsyoWGR6XJfJ>

PU I: Realizacja stoiska wystawienniczego

1. Dostosowanie modelowego projektu stoiska wystawienniczego dostarczonego przez Zamawiającego do wynajętej powierzchni:

- a) Wykonawca na podstawie modelowego projektu stoiska Województwa Wielkopolskiego przygotowuje projekt architektoniczny – zaadoptowany projekt stoiska na targi, dostosowując go do wynajętej powierzchni wystawienniczej, uwzględniając techniczne parametry zarezerwowanej powierzchni (np. wielkość, umiejscowienie i kształt powierzchni, rozmieszczenie ciągów komunikacyjnych itp.).
- b) **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wraz z dostosowanym projektem graficznym opisu elementów stoiska wyprodukowanych lub wykorzystywanych z recyklingu.**
- c) Wykonawca zaświadcza, że projektant stoisk posiada uprawnienia do wykonywania czynności związanych z projektowaniem stoisk wystawienniczych, jeśli przepisy prawa ich wymagają;
- d) Wykonawca przygotowuje i przekazuje projekt graficzny zaadoptowanego stoiska, który będzie zawierał co najmniej rzuty graficzne z każdego boku stoiska oraz z góry, a także plan instalacji uwzględniający przyłącza prądu, punktów świetlnych i rozmieszczania wyposażenia elektronicznego:
 - **Projekt w wersji elektronicznej (jpg lub pdf) zostanie dostarczony na służbowe adresy e-mail wskazane w Umowie,**
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia uwag i zastrzeżeń do indywidualnego projektu stoiska, które zostaną przekazane na adres e-mail podany przez Wykonawcę w Umowie,
 - Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić ww. uwagi i zastrzeżenia i przekazać poprawiony projekt w terminie 3 dni roboczych,
 - Zamawiający do momentu ostatecznego zatwierdzenia dokumentacji projektu indywidualnego ma prawo zgłaszania Wykonawcy zmian do jej treści;
- e) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poświadczenia akceptacji projektu stoiska na targach niezwłocznie po ich otrzymaniu od Organizatorów targów;
- f) Wykonawca zobowiązany jest w dalszej części do przekazania Zamawiającemu projektu indywidualnego stoiska z wpisanymi w nie nowymi grafikami (obejmuje m. in. nadruki na ścianach zaplecza, logotypy na ladach) oraz listy wszystkich elementów wyposażenia stoiska wystawienniczego celem weryfikacji:
 - **Wykonawca zobowiązany jest do przesłania wersji elektronicznej (jpg lub pdf) na służbowe adresy e-mail Zamawiającego wskazane w Umowie,**
 - Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia uwag i zastrzeżeń do umieszczonych na projekcie grafik oraz wskazania ewentualnych braków w spisie wyposażenia, które zostaną przekazane na adres e-mail podany przez Wykonawcę w Umowie,
 - Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić ww. uwagi i zastrzeżenia i przekazać poprawiony projekt w terminie 3 dni roboczych,
 - Zamawiający do momentu ostatecznego zatwierdzenia dokumentacji projektu ma prawo zgłaszania Wykonawcy zmian do jej treści.

UWAGA!

W przypadku braku możliwości wybudowania stoiska zgodnie ze specyfikacją materiałową podaną przez Zamawiającego, należy przedstawić dokumentację potwierdzającą ten fakt (mail, pismo, wskazanie w wytycznych itp.) i zaproponować alternatywne rozwiązanie, zgodne z wytycznymi Organizatora targów oraz odpowiadające CI Zamawiającego oraz wizualizacji modelowego stoiska Zamawiającego.

Wszystkie elementy dotyczące realizacji indywidualnego projektu, zmiany, wskazania Organizatora targów itp. wymagają poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, przedłożenia nowych projektów lub informacji oraz akceptacji Zamawiającego.

2. Wykonanie stoiska wystawienniczego:

- a) Wykonawca wybuduje stoisko wystawiennicze zgodnie z przyjętym indywidualnym projektem stoiska oraz niezbędnym wyposażeniem oraz specyfikacją materiałową na wynajętej przez Zamawiającego powierzchni z zastrzeżeniem SOPZ;
- b) Stoisko zostanie zrealizowane zgodnie z wytycznymi Organizatora targów, z którymi Wykonawca ma obowiązek zapoznać się we własnym zakresie;
- c) **Realizacja zabudowy może zawierać elementy pochodzące z recyklingu lub ponownie wykorzystane po rozbiórkach z innych wydarzeń targowych (produkty bez uszkodzeń oraz z wysokiej jakości materiałów).**
- d) Wykonawca zobowiązany jest do bezpośredniego kontaktu z organizatorami targów oraz dokonania wszelkich czynności związanych z finansowo-techniczno-organizacyjnym funkcjonowaniem stoiska. Wszelkie kwestie finansowo-formalne oraz organizacyjno-techniczne spoczywają na Wykonawcy. Wszystkie opłaty za zapewnienie przyłączy mediów, oświetlenia i sieci WI-FI, ich rozprowadzenie oraz zużycie spoczywają na Wykonawcy;
- e) Do zadań Wykonawcy należy uzbrojenie, wykonanie i zapewnienie na stoisku zgodnie z projektem oraz wytycznymi Organizatora targów przyłączy mediów (instalacja i energia elektryczna, Internet). Wykonawca pokryje koszty przyłączenia i zużycia mediów na stoisku:
 - Dedykowana sieć WI-FI zabezpieczona hasłem, inna niż udostępniona ogólnie przez organizatorów targów, umożliwiająca niezakłócony odbiór sygnału przez min. 10 urządzeń. W przypadku ograniczeń ze strony Organizatora targów Wykonawca zrealizuje dostęp do Internetu dla min. 10 urządzeń,
 - Wszystkie kable, podłączenia i przyłącza powinny być zainstalowane w taki sposób, by nie przeszkadzały w bieżącej eksploatacji stoisk oraz w miarę możliwości były niewidoczne w czasie bieżącej eksploatacji stoiska,
 - Przyłącza prądu i Internetu powinny być doprowadzone bezpośrednio do elementów zabudowy (ład, szafek, itp.) zgodnie z wytycznymi do projektów stoisk, wyprowadzone przez otwory w zabudowie;
- f) Wykaz elementów zabudowy stoiska:
 - podłoga bez uniesienia, pokryta panelami podłogowymi w kolorze białym z małym połyskiem, podświetlona krawędziowo na całej długości paskami LED w kolorze czerwonym. Wejście umożliwiające dostęp dla osób z niepełnosprawnościami. W szczególnych przypadkach Zamawiający dopuszcza podłogę podniesioną np. w przypadku konieczności schowania przyłączy,
 - ściany zaplecza wykonane z płyty mdf lub innego trwałego tworzywa; szpachlowane i malowane w odpowiednich kolorach lub oklejone wydrukami na folii z laminatem UV,

zgodnie z modelowym projektem Zamawiającego; zaplecze nie musi obejmować zasięgiem całej „ściany” stoiska, może mieć nieregularny kształt; grafika obejmująca: numer stoiska, nazwę Wielkopolska Region, „Polska” w j. wietnamskim; mapa zgodnie z modelowym projektem z aktualnymi znakami współfinansowania z UE. Dodatkowo Wykonawca proponuje projekt graficzny obejmujący logo 9 podmiotów tj. podwystawców.

- dostosowane oświetlenie stoiska zgodnie z modelowym projektem Zamawiającego,
- dostosowana instalacja elektryczna, rozprowadzona co najmniej do lad wystawienniczych – 1 gniazdko przy każdej ladzie, zaplecza technicznego i podłogi, pozwalająca na sprawne funkcjonowanie całego stoiska, obejmująca przygotowanie adapterów tzw. przejściówek dostępnych przy każdej ladzie (umożliwiających podłączenie „europejskich” modeli wtyczek), klasyczna konstrukcja podwieszana zgodnie z wymaganiami Organizatora targów, będąca nośnikiem do montażu oświetlenia oraz do elementów graficznych; grafika zawierająca napis WIELKOPOLSKA Region,
- przestrzenne logo marki WIELKOPOLSKA – 1 sztuka, wykonane z płyty PCV oklejonej wydrukiem z folii z laminatem, mocowane na dystansach do ściany zaplecza, podświetlone zgodnie z opisem w załączniku nr 1 do SOPZ,
- BRAK sygnetu przestrzennego marki Wielkopolska.

g) Wykaz wyposażenia na stoisku:

- zamykana na klucz lada dla Zamawiającego – 1 sztuka wykonana z płyty wiórowej laminowanej 18 mm (+/-10 %) o długości ok. 60 cm i 50 cm szerokości, kolor czerwony z elementami imitującymi drewno (wydruk cyfrowy na folii z laminatem UV) z modyfikacją: frontowa część lady ma kończyć się na tej samej wysokości co blat celem ekspozycji produktów; w zestawie przynajmniej 2 klucze, grafika zgodnie z modelowym projektem Zamawiającego z dodatkowym, wkomponowanym napisem POLSKA w języku wietnamskim,
- zamykane na klucz (2/ladę) lady dla Beneficjentów – 9 sztuk wykonanych z płyty wiórowej laminowanej 18 mm (+/- 10%) o długości ok. 60 cm i 50 cm szerokości, kolorystyka biała z elementami imitującymi drewno (wydruk cyfrowy na folii z laminatem UV) z modyfikacją: frontowa część lady ma kończyć się na tej samej wysokości co blat celem ekspozycji produktów; na froncie każdej lady umieszczone indywidualne logo Beneficjenta przesłane przez Zamawiającego,
- hokery – 11 sztuk, białe siedzisko, chromowane elementy,
- okrągłe stoły – 4 sztuki, blat w kolorze białym wykonany z płyty wiórowej laminowanej, elementy chromowane,
- krzesła – 12 sztuk, kolor biały,
- sofa 2 osobowa – 2 sztuki, kolor beżowy/biały/szary,
- prostokątny elegancki stolik kawowy – 1 sztuka, kolor: szklany/betonowy/kolor jasnego drewna – dopasowany do koloru sofy,
- 10 ekspozytorów na ulotki formatu A4 z przezroczystej plexi, z możliwością ustawienia na ladzie i ewentualnego przytwierdzenia do lady;
- ozdoby roślinne – 7 sztuk żywych zielonych roślin umieszczonych w białych/srebrnych/imitujących drewno, estetycznych, wysokich donicach (wys. min. 1 m) lub konstrukcji wertykalnej oraz dodatek kilku czerwonych kwiatów ciętych wkomponowanych na stoisku,

- ekran diodowy LED/TV o wielkości minimum 72" wkomponowany w ścianę stoiska
 - Zadaniem Wykonawcy będzie wgranie materiałów multimedialnych dostarczonych przez Zamawiającego przed terminem targów,
 - zapotrzebowanie na ekspozycję dla podwystawców
 - witryna całkowicie przeszklona o wymiarach ok.: (H) 170 cm x 100 cm x 50 cm, kolor mebla: biały lub imitująca drewno (kolor jak na stoisku, jasny) lub aluminium, otwierana na klucz, minimum 5 półek wewnątrz, podświetlenie wewnętrzne: łącznie 5 sztuk. Zamawiający dopuszcza węższe witryny szklane o szerokości ok. 50 cm, w takim przypadku ilość zapotrzebowania wynosi 10.
 - witryna chłodnicza całkowicie przeszklona o pojemności ok. 58 l, wymiary ok.: 40 cm x 40 cm x (H) 80, , kolor mebla: biały lub imitująca drewno (kolor jak na stoisku, jasny) lub aluminium, ok. 2 półki: łącznie 1 sztuka
 - zapewnienie jednego bezdotykowego systemu dezynfekcji rąk na stoisku, uzupełnianych na bieżąco,
 - zapewnienie płynów do dezynfekcji rąk i powierzchni, uzupełnianych na bieżąco.
- h) Stoisko będzie zawierać zamykane na klucz zaplecze kuchenne-magazynowe o powierzchni co najmniej 5 m², które zostanie wyposażone w następujące elementy:
- szafka zamykana na klucz - 2 sztuki; wymiar: wys. 70 cm, szer. 30 cm i głębokość 40 cm (+/- 10%),
 - regał systemowy - 1 sztuka, co najmniej 4 półki, wymiar: wys. 150 cm, szer. 60 cm i głębokość 30 cm (+/- 10%),
 - lodówka – 1 sztuka, ok. 50 l (+/- 10%),
 - uchwyt na ścianę do zamontowania ręczników papierowych,
 - małe lustro – 1 sztuka, wymiary szer. 30 cm i wys. 40 cm (+/- 10%),
 - czajnik elektryczny – 1 sztuka,
 - ekspres do kawy ciśnieniowy z dwoma stanowiskami – 1 sztuka,
 - papierowe ręczniki – 8 sztuk rolek,
 - 3 opakowania ściereczek nawilżanych do powierzchni z włókny biodegradowalnej – minimum 50 szt. w opakowaniu
 - kosz na śmieci zmieszane o pojemności min. 60 l wraz z workami na śmieci, min. 20 szt.,
 - białe gładkie serwetki – 2 opakowania, minimum 50 szt. w opakowaniu,
 - talerze porcelanowe duże – 3 sztuki, 2 porcelanowe cukiernice, 2 pojemniki do śmietanki,
 - 300 kubków do zimnych napojów, wykonanych z papieru z recyklingu, 100% biodegradowalne i kompostowalne;
 - 300 kubków do ciepłych napojów, wykonanych z papieru z recyklingu, 100% biodegradowalne i kompostowalne;
 - 300 biodegradowalnych jednorazowych łyżeczek z otrębów lub analogiczne,
 - 2 eleganckie tace do przenoszenia napojów.

Zamawiający nie dopuszcza wykorzystania przez Wykonawcę naczyń wykonanych z plastiku lub innych tworzyw sztucznych zgodnie z zasadą DNSH.

Wszystkie urządzenia muszą być sprawne i użytkowane nie dłużej niż 2 lata.

3. Zapewnienie artykułów spożywczych:

- a) Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie artykułów spożywczych na stoisku, dostępnych w zapleczu kuchennym od pierwszego dnia targów:
 - woda źródłana niegazowana w dystrybutorze – bez limitu, uzupełniana na bieżąco,
 - woda mineralna niegazowana w szklanych butelkach 0,3 litra – min. 30 butelek,
 - woda mineralna gazowana w szklanych butelkach 0,3 litra – min. 30 butelek,
 - soki owocowe 100% w opakowaniach 1 litrowych (pomarańczowy 10l, jabłkowy 10l), łącznie 20 litrów,
 - kawa typu arabica rekomendowana Fair Trade do ekspresu ciśnieniowego - 2 paczki po 1000 g,
 - 2 opakowania czarnej herbaty cejlońskiej wysokiej jakości po 50 torebek,
 - 2 opakowania zielonej herbaty wysokiej jakości po 50 torebek,
 - 300 szt. kruchych ciasteczek różnego typu (korzenne, maślane, karmelowe, waniliowe, itp.) pakowane pojedynczo, gramatura ok. 6 g,
 - śmietanka do kawy (6 kartonowych opakowań o pojemności ok. 250 ml),
 - cukier brązowy 1 kg.
- b) Artykuły spożywcze i napoje, stanowiące zaopatrzenie stoiska, powinny posiadać – w miarę możliwości - najdłuższą datę przydatności do spożycia;
- c) Wykonawca zobowiązany jest do zakupu ww. produktów zgodnie z wytycznymi Organizatora targów, jeżeli określił on w oficjalnych dokumentach zastrzeżenia co do pochodzenia produktów spożywczych (np. kupowanie ich bezpośrednio od Organizatora targów). Wykonawca odpowiada przed organizatorem targów za dokonane zakupy.

Rezultat PU I

Rezultatem PU I będzie kompletne stoisko wystawiennicze Województwa Wielkopolskiego na targach, zrealizowane zgodnie z przyjętym indywidualnym projektem stoiska oraz niezbędnym wyposażeniem w terminie 12 listopada o godzinie 17:00 (czasu miejscowego).

Odbiór realizacji PU I nastąpi na podstawie częściowego protokołu odbioru podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do wykonania PU I (wskazanych w protokole odbioru PU I), Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek oraz przekazania stoiska wolnego od wad w terminie do 12 listopada o godzinie 22:00 (czasu miejscowego). Wykonawca zobowiązany jest do bezpośredniego kontaktu z Organizatorem w zakresie ewentualnych zmian dotyczących harmonogramu montażu stoiska wystawienniczego.

Odbiór realizacji PU I nastąpi na podstawie częściowego protokołu odbioru podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy w terminie wskazanym powyżej.

PU II: Zapewnienie obsługi stoiska wystawienniczego

1. Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie bieżącego utrzymania i obsługi technicznej stoiska przez cały okres trwania targów. Obsługa techniczna dotyczy w szczególności:
 - a) zapewnienia sprawności wszystkich urządzeń znajdujących się na wyposażeniu stoiska dostarczonych przez Wykonawcę;

- b) zapewnienia kompletności elementów wyposażenia stoiska (w tym materiałów eksploatacyjnych);
 - c) niezwłocznego usuwania wszelkich wad i usterek w szczególnych przypadkach we współpracy z pracownikami targów;
 - d) bieżącego utrzymania estetyki stoiska (podlewanie kwiatów itp.).
2. W ramach niniejszej usługi Wykonawca zapewni codzienne sprząatanie stoiska oraz zaplecza w trakcie targów i po ich zamknięciu dla zwiedzających przez cały okres trwania targów, w tym regularne usuwanie odpadów i śmieci z zaplecza.
3. Obsługa techniczna realizowana będzie przez doświadczonego pracownika, posiadającego wszelkie wymagane uprawnienia (w tym zgodę Organizatora targów) i kwalifikacje w tym zakresie, posługującego się językiem angielskim w stopniu przynajmniej komunikatywnym:
- a) Pracownik obsługi technicznej musi znać infrastrukturę elektryczną stoiska;
 - b) Pracownik obsługi technicznej (minimum 1 osoba) powinien przebywać na terenie targów każdego dnia w godzinach otwarcia targów dla zwiedzających:
 - **Wykonawca przekaze służbowy numer telefonu (w przypadku innego telefonu niż wskazany w umowie) do Pracownika obsługi technicznej co najmniej 3 dni robocze przed terminem targów na adresy e-mail pracowników Zamawiającego.**
4. Wykonawca swoje czynności w ramach obsługi technicznej będzie realizował w sposób niekolidujący z funkcjonowaniem stoiska.

Rezultat PU II

Rezultatem PU II będzie sprawnie funkcjonujące, estetyczne stoisko podczas targów.

Odbiór realizacji PU II nastąpi na podstawie Protokołu odbioru częściowego, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy na zakończenie ostatniego dnia trwania targów.

PU III: Demontaż stoiska wystawienniczego

1. Zadaniem Wykonawcy jest demontaż stoiska wystawienniczego po zakończeniu targów w terminie oraz zgodnie z wytycznymi i regulacjami określonymi przez Organizatora targów.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utylizacji materiałów użytych do budowy stoiska mając na uwadze zrównoważoną gospodarkę odpadami tj. utrzymanie materiałów w użyciu tak długo, jak to możliwe, i minimalizację ilości odpadów stałych trafiających na wysypiska śmieci lub spalanych. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia opisu formy utylizacji lub ponownego wykorzystania demontowanych elementów w trakcie realizacji zamówienia
3. Wykonawca jest zobowiązany do pozostawienia powierzchni wystawowej w takim stanie, w jakim powierzchnia została przekazana Wykonawcy przed zabudową stoiska:
 - **Wykonawca w terminie co najmniej 5 dni roboczych licząc od dnia zakończenia targów zobowiązany jest do dostarczenia na służbowe adresy e-mail Zamawiającego wskazane w Umowie, co najmniej 3 zdjęć dokumentujących wykonanie PU III oraz wszystkich utworzonych w trakcie realizacji PU I materiałów w formie elektronicznej,**
 - W przypadku późniejszego zgłoszenia przez Organizatora targów nieprawidłowości związanych z wykonaniem demontażu, za całość odpowiada Wykonawca.

Rezultat PU III

Zdemontowane stoisko wystawiennicze po zakończeniu targów.

Odbiór realizacji PU III nastąpi na podstawie Protokołu odbioru częściowego, podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

Wynik realizacji przedmiotu zamówienia jako całości (PU I, PU II, PU III) stanowią podpisane przez Zamawiającego 3 częściowe Protokoły odbioru bez uwag.